

Kiinteistö Oy Lapinniemi VI -nimisen yhtiön osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään **keskiviikkona 28.6.2017** alkaen klo **16.30 Tampereen Kylpylän kokoustiloissa** osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrätty asiat.

Kokouskutsun liitteenä on toimintakertomus, tuloslaskelma, tase sekä talousarvioesitykset vuosille 2017 ja 2018, sekä tilintarkastuskertomus. Täydellisemmät asiakirjat ovat osakkeenomistajien nähtävillä ennen yhtiökokousta Holiday Club Isännöinnin toimistossa klo 9-16, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokoukseen osallistujia pyydetään ilmoittautumaan kokousjärjestelyjä varten 23.6.2017 mennessä! isannointi@holidayclub.fi tai Holiday Club Isännöinti / yhtiökokous, PL 618, 33101 Tampere tai puh: 03068 70200, FAX: 03068 70227. Pyydetään ilmoittamaan yhtiön nimi ja numero sekä osallistujien nimet.

TERVETULOA, HALLITUS

ESITYSLISTA

- 1 § **Kokouksen avaus**
- 2 § **Kokouksen järjestäytyminen**
Valitaan puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- 3 § **Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo**
- 4 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 5 § **Merkinnät**
Yhtiön osakasluettelo on kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere 13.6.2017 - 23.6.2017 välisen ajan.
- 6 § **Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016**
- 7 § **Tilintarkastuskertomus**
- 8 § **Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen**
- 9 § **Tilikauden tuloksen käyttäminen**
- 10 § **Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta päättäminen**
- 11 § **Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet.**
- 12 § **Talousarvion vahvistaminen ja vastikkeet tilikaudelle 2018**
- 13 § **Hallituksen jäsenmäärän vahvistaminen (Yhtiöjärjestys: 3-7 jäsentä).**
- 14 § **Hallituksen jäsenten valinta**
- 15 § **Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta**
- 16 § **Kokouksen päättäminen.**
- 17 § **Muut asiat**
Keskustelu osakkaiden esille tuomista muista asioista

VALTAKIRJA

Valtuutan/mme _____ edustamaan ja käyttämään äänioikeutta

omistamamme osakkeen/osakkeiden numero/t _____ osalta Kiinteistö Oy Lapinniemi VI -nimisen yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa 28.6.2017.

_____, _____. _____.2017

Nimetylle henkilölle osoitettu valtakirja on oltava, mikäli osakkeet ovat yhteisomistuksessa, kaikki osakkaat eivät tule kokoukseen ja osakas haluaa käyttää äänioikeuttaan (koskee myös puolisoita).

KIINTEISTÖ OY LAPINNIEMI VI

Y-tunnus 0933130-8

TOIMINTAKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2016**YLEISTÄ**

Kiinteistöyhtiön toimialana on omistaa ja hallita Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämö -nimisen osakeyhtiön asunto-osakkeita ja Kiinteistö Oy Lapinniemen Pysäköintitalo 1 -nimisen yhtiön autopaikkoihin oikeuttavia osakkeita. Kiinteistö Oy Lapinniemi VI hallitsee asuntoja numerot 13, 39, 153, 160 ja 161 sekä niitä vastaavia autopaikkoja numerot 28, 30, 88, 93 ja 121. Yhtiössä on 260 osaketta ja osakepääoma on 15 600,00 €. Huoneistojen ja autopaikkojen hallinta tapahtuu viikko-osakeperiaatteella. Yhtiön toiminta on alkanut vuonna 1993.

TIEDOT OLENNAISISTA TAPAHTUMISTA TILIKAUDELTA JA ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Tilikauden tuotot muodostuivat osakkeenomistajilta kerätyistä yhtiövastikkeista 97 680,30 € ja tilitetyistä lemmikkieläinmaksuista 675,00 €, yhteensä 98 355,30 €. Yhtiövastiketta perittiin tilikaudella huoneistosta nro 13: 290,84 €/osake, huoneistosta nro 39: 488,98 €/osake, huoneistosta nro 153: 432,94 €/osake, huoneistosta nro 160: 425,11 €/osake ja huoneistosta nro 161: 277,43 €/osake.

Vastikesaamiset tilikauden lopussa olivat 2 549,16 euroa. Poistoja tilikaudelta tehtiin 7 674,46 €. Huoneistojen viikoittainen käyttöaste on noin 92 %.

Yhtiön huoneistoja koskevat kunnostustyöt on suoritettu huoneistoittain seuraavasti: #13 vuonna 2012, #39 vuonna 2013, #160, #161 ja #153 vuonna 2014.

Yhtiön huoneistojen kunnostustöiden kokonaiskustannukset olivat 379 314 €.

Lähitulevaisuudessa yhtiön huoneistoissa suoritetaan vain tarpeellisia ylläpitokunnostuksia ja laitehankintoja. Yhtiön kaikki huoneistot on kunnostettu.

Vakuudet ja vastuusitoumukset: Remontointilaina 154 466,67 € Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämöltä.

Lainaa käsitellään hoitolainana, josta yksittäinen osakas ei voi maksaa osuuttaan kertasuorituksena.

HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄYTTÄMISESTÄ

Tilikaudelta 1.1.-31.12.2016 on yhtiölle syntynyt 484,14 € suuruinen tappio. Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikauden tappio siirretään voittovaratilille ja ettei osinkoa tilikaudelta jaeta.

HALLINTO JA ULKOPUOLISET PALVELUT**Yhtiökokous ja hallitus**

Yhtiön varsinainen yhtiökokous pidettiin 28.6.2016 Tampereella. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen määräämät asiat.

Yhtiön hallitukseen on kuulunut puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäsenenä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja Katarina Sirén 28.06.2016 saakka ja siitä lähtien puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäsenenä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald, Katarina Sirén ja Marika Risku. Hallituksen kokouksia oli tilikauden aikana 13 kertaa, tarkastusvaliokunta kokoontui 23 kertaa. Tarkastusvaliokunnan jäsenenä ovat olleet Marianne Träskman (pj), Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja osa-aikaisena jäsenenä Katarina Sirén.

Hallinnolle maksettujen palkkioiden kustannusjako oli:
hallitus; 625,00 €, toimitusjohtaja; 525,00 €, tarkastusvaliokunta; 1 190,00 €.

Tilintarkastajat

Varsinaisena tilintarkastajana toimi tilikauden aikana KHT tilintarkastusyhteisö Moore Stephens Rewinet Oy Ab, vastuunalaisena tilintarkastajana Veikko Terho KHT.

Hallintopalvelut

Yhtiö on ostanut isännöinti- hallinto-, kirjanpito- ja varausylläpitopalvelut Holiday Club Isännöinniltä. Hallituksen nimeämänä toimitusjohtajana yhtiössä on toiminut Jari Hannula.

Kiinteistöhoito- ja asukaspalvelut

Yhtiö on ostanut huoltopalvelut Kiinteistöpalvelu Siiki Oy:ltä, siivouspalvelut Anna`s Clean Oy:ltä, vastaanottopalvelut Holiday Club Resorts Oy:ltä, pesulapalvelut Ravanin Pesula Oy:ltä.

Vakuutukset

Yhtiö on vakuuttanut irtaimiston vakuutusyhtiö Fenniassa. Rakennuksen omistavan Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämön puolesta kiinteistöllä on täysarvovakuutus vakuutusyhtiö Pohjolassa.



VASTIKERAHOITUSLASKELMA

1.1.-31.12.2016

HOITOVASTIKETUOTOT

Kokonaisvastikkeet	97 680,30	
Muut tuotot	675,00	
Korkotuotot	43,87	98 399,17

HOITOKULUT

Palkat ja palkkiot	2 366,32	
Henkilösivukulut	6,33	
Kiinteistön hoitokulut	88 833,19	
Korkokulut	3,01	91 208,85

Tilikauden hoitovastikeyli/alijäämä		7 190,32
Edell. tilikausien yli/alijäämä		44 388,44
Siirtyvä hoitovastikeyli/alijäämä yhteensä		51 578,76

Täsmäytys taseeseen		
Rahoitusomaisuus		53 119,08
Lyhytaikainen vieras pääoma		1 540,32
		51 578,76

TALOUSARVIOVERTAILU	2016 Budjetti	2016 Toteutunut	erotus	2015 Toteutunut
LIKEVAIHTO				
Kokonaisvastikkeet	97 680,00	97 680,30	-0,30	97 680,30
Ylimääräinen vastike	0,00	0,00	0,00	97 680,30
Viikko 53	0,00	0,00	0,00	1 915,30
Muut tuotot	0,00	675,00	-675,00	600,00
LIKEVAIHTO YHTEENSÄ	97 680,00	98 355,30	-675,30	197 875,90
POISTOT				
Rakennukset ja rakennelmat	0,00	41,36	-41,36	51,70
Muut pitkävaikuttiset menot	4 760,00	7 633,10	-2 873,10	7 633,10
POISTOT YHTEENSÄ	4 760,00	7 674,46	-2 914,46	7 684,80
HOITOKULUT				
Palkat ja palkkiot	1 840,00	2 366,32	-526,32	2 595,00
Henkilösivukulut	0,00	6,33	-6,33	2,26
Yhtiökokouskulut	720,00	608,96	111,04	712,14
Hallituksen kokouskulut	800,00	844,11	-44,11	861,56
Isännöinti	5 020,00	4 229,90	790,10	4 229,90
Tilintarkastus	370,00	322,40	47,60	310,00
Perintäkulut	150,00	163,10	-13,10	83,73
Postikulut	730,00	203,75	526,25	1 156,58
Pankkikulut	130,00	191,91	-61,91	182,03
Muut hallinnon kulut	300,00	85,00	215,00	94,32
Huolto	1 770,00	1 716,92	53,08	1 686,00
Vastaanottopalvelut	4 650,00	4 329,00	321,00	4 443,25
Pientarvikkeet	2 390,00	1 986,48	403,52	2 016,27
Pienkalusto	750,00	338,53	411,47	639,38
Siivous	14 580,00	17 269,25	-2 689,25	18 164,53
Pesulakulut	4 520,00	4 158,76	361,24	3 918,70
Sähkö	3 620,00	2 951,54	668,46	2 969,23
Vakuutukset	210,00	202,96	7,04	196,91
Vastikkeet Koy Lap. Kehräämö	46 680,00	44 388,79	2 291,21	147 537,57
Vastikkeet Koy Lap. Pysäköintitalo	1 410,00	1 410,00	0,00	1 410,00
Kiinteistökorjaukset	0,00	1 555,35	-1 555,35	609,39
Kaluston korjaukset	0,00	640,34	-640,34	335,50
Osakastoiminnat	1 210,00	1 130,38	79,62	1 172,07
Muut kulut	1 070,00	105,76	964,24	347,20
HOITOKULUT YHTEENSÄ	92 920,00	91 205,84	1 714,16	195 673,52
LIKEVOITTO / TAPPIO	0,00	-525,00	525,00	-5 482,42
Muut korko- ja rahoitustuotot	0,00	43,87	-43,87	146,17
Muut korko- ja rahoituskulut	0,00	3,01	-3,01	2,29
TILIKAUEN VOITTO / TAPPIO	0,00	-484,14	484,14	-5 338,54

TULOSLASKELMA	01.01.-31.12.2016	01.01.-31.12.2015
LIIVEVAIHTO		
Kokonaisvastikkeet	97 680,30	97 680,30
Ylimääräinen vastike	0,00	97 680,30
Viikko 53	0,00	1 915,30
Muut tuotot	675,00	600,00
	98 355,30	197 875,90
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	2 366,32	2 595,00
Muut henkilöstökulut	6,33	2,26
	2 372,65	2 597,26
Poistot ja arvonalentumiset		
Poistot rakennelmista	41,36	51,70
Poistot muista pitkävaikutteisista menoista	7 633,10	7 633,10
	7 674,46	7 684,80
Kiinteistön hoitokulut		
Hallinto		
Käyttö ja huolto	6 649,13	7 630,26
Siivous	8 370,93	8 784,90
Sähkö	21 428,01	22 083,23
Vahinkovakuutukset	2 951,54	2 969,23
Vastikkeet	202,96	196,91
Korjaukset	45 798,79	148 947,57
Muut hoitokulut	2 195,69	944,89
Kiinteistön hoitokulut yhteensä	1 236,14	1 519,27
	88 833,19	193 076,26
LIIVEVOITTO (-TAPPIO)	-525,00	-5 482,42
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	43,87	146,17
Korkokulut	3,01	2,29
	40,86	143,88
TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)	-484,14	-5 338,54

TASE	31.12.2016	31.12.2015
Vastaavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	165,44	206,80
Koneet ja kalusto	77 056,04	77 056,04
Taide-esineet	2 340,00	2 340,00
Muut aineelliset hyödykkeet	48 663,08	56 296,18
	<u>128 224,56</u>	<u>135 899,02</u>
Pitkäaikaiset sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	<u>972 294,40</u>	<u>972 294,40</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>1 100 518,96</u>	<u>1 108 193,42</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Yhtiövastikesaamiset	2 549,16	5 938,83
Siirtosaamiset	70,00	495,76
	<u>2 619,16</u>	<u>6 434,59</u>
Rahat ja pankkisaamiset		
	<u>50 499,92</u>	<u>40 074,71</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>53 119,08</u>	<u>46 509,30</u>
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>1 153 638,04</u>	<u>1 154 702,72</u>
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	15 600,00	15 600,00
Rakennusrahasto	1 157 706,88	1 157 706,88
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	83 140,20	83 140,20
Edellisten tilikausien tulos	-103 865,22	-98 526,68
Tilikauden tulos	-484,14	-5 338,54
	<u>1 152 097,72</u>	<u>1 152 581,86</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	1 248,20	1 699,99
Muut lyhytaikaiset velat	277,33	420,87
Siirtovelat	14,79	0,00
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>1 540,32</u>	<u>2 120,86</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>1 153 638,04</u>	<u>1 154 702,72</u>

Kiinteistö Oy Lapinniemi VI TALOUSARVIOEHDOTUS 1.1. - 31.12.2018	Talousarvio 2018 €	Talousarvio 2017 €	Talousarvio 2016 €	Tilinpäätös 2016 €
Vastiketuotot				
Vastikkeet	114 372,00	111 653,00	97 680,00	97 680,30
Muut tuotot ja saadut korvaukset				675,00
Viikon 53 vastiketuotto				
Ylimääräinen tasoitusvastike v 2015				
Tuotot yhteensä	114 372,00	111 653,00	97 680,00	98 355,30
Ylläpitokulut				
Kokouspalkkiot	1 840,00	1 840,00	1 840,00	2 366,32
Henkilövakuutukset	7,00	3,00		6,33
Yhtiökokouskulut	670,00	780,00	720,00	608,96
Hallituksen kulut	800,00	800,00	800,00	844,11
Isännöintipalvelut	5 550,00	5 080,00	5 020,00	4 229,90
Tilintarkastus	350,00	340,00	370,00	322,40
Perintäkulut	300,00	300,00	150,00	163,10
Posti-/kopio- /konttoritarv.k	220,00	1 240,00	730,00	203,75
Pankkikulut	210,00	200,00	130,00	191,91
Muut hallinnon kulut	300,00	300,00	300,00	85,00
Huoltotyöt	1 850,00	1 820,00	1 770,00	1 716,92
Vastaanotto	4 870,00	4 750,00	4 650,00	4 329,00
Pientarvikkeet	2 280,00	2 320,00	2 390,00	1 986,48
Pienkalusto, sisustus, ym.	750,00	750,00	750,00	338,53
Viikkosiivous	17 610,00	18 530,00	14 580,00	17 269,25
Pesulakulut	4 370,00	4 110,00	4 520,00	4 158,76
Sähkö	3 250,00	3 270,00	3 620,00	2 951,54
Vahinkovakuutukset, irtaimisto	220,00	220,00	210,00	202,96
Vastike Koy Ln. Kehräämö	61 425,00	56 510,00	46 680,00	44 388,79
Vastike Koy Ln. Pys. talo	1 410,00	1 410,00	1 410,00	1 410,00
Kiinteistökorjaukset				1 555,35
Kaluston hankinta, korjaukset, huolto				640,34
Osakastoiminnat	1 210,00	1 250,00	1 210,00	1 130,38
Korkokulut				3,01
Korkotuotot				-43,87
Muut kustannukset	120,00	1 070,00	1 070,00	105,76
Korjauskuluvaraus/poisto	4 760,00	4 760,00	4 760,00	7 674,46
Kulut yhteensä	114 372,00	111 653,00	97 680,00	98 839,44

Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	13	39	153
kokonaisala m2	96,0	128,5	98,0
alakerta m2	65,5	92,0	98,0
kokonaisvuodepaikat kpl	4	8	6
kiinteät vuodepaikat kpl	2	6	4
Vastike v. 2014	270,39	458,99	402,34
Vastike v. 2015 x 2	290,84	488,98	432,94
Vastike v. 2016	290,84	488,98	432,94
Vastike v. 2017	332,64	556,44	496,63
Vastike-ehdotus v 2018	342,54	564,84	510,31

Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	160	161
kokonaisala m2	94,5	59,5
alakerta m2	94,5	59,5
kokonaisvuodepaikat kpl	6	4
kiinteät vuodepaikat kpl	4	2
Vastike v. 2014	395,49	258,66
Vastike v. 2015 x 2	425,11	277,43
Vastike v. 2016	425,11	277,43
Vastike v. 2017	487,16	316,41
Vastike-ehdotus v 2018	500,01	324,89

TILINTARKASTUSKERTOMUS**Kiinteistö Oy Lapinniemi VI:n yhtiökokoukselle****Tilinpäätöksen tilintarkastus****Lausunto**

Olemme tilintarkastaneet Kiinteistö Oy Lapinniemi VI:n (y-tunnus 0933130-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2016. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettävien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettävien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Tampere 2. kesäkuuta 2017

Moore Stephens Rewinet Oy
Tilintarkastusyhteisö



Veikko Terho
KHT-tilintarkastaja