

Osakeyhtiö Lapinniemi XIX -nimisen yhtiön osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään **tiistaina 27.06.2017** alkaen klo **11.00 Tampereen Kylpylän kokoustiloissa** osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrättyt asiat.

Kokoukutsun liitteenä on toimintakertomus, tuloslaskelma, tase sekä talousarvioesitykset vuosille 2017 ja 2018, sekä tilintarkastuskertomus. Täydellisemmät asiakirjat ovat osakkeenomistajien nähtävillä ennen yhtiökokousta Holiday Club Isännöinnin toimistossa klo 9-16, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokoukseen osallistujia pyydetään ilmoittautumaan kokousjärjestelyjä varten 23.6.2017 mennessä! isannointi@holidayclub.fi tai Holiday Club Isännöinti / yhtiökokous, PL 618, 33101 Tampere tai puh: 03068 70200, FAX: 03068 70227. Pyydetään ilmoittamaan yhtiön nimi ja numero sekä osallistujien nimet.

TERVETULOA, HALLITUS

ESITYSLISTA

- 1 § **Kokouksen avaus**
- 2 § **Kokouksen järjestäytyminen**
Valitaan puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- 3 § **Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo**
- 4 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 5 § **Merkinnät**
Yhtiön osakasluettelo on kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere 13.6.2017 - 23.6.2017 välisen ajan.
- 6 § **Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016**
- 7 § **Tilintarkastuskertomus**
- 8 § **Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen**
- 9 § **Tilikauden tuloksen käyttäminen**
- 10 § **Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta päättäminen**
- 11 § **Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet.**
- 12 § **Talousarvion vahvistaminen ja vastikkeet tilikaudelle 2018**
- 13 § **Hallituksen jäsenmäärän vahvistaminen (Yhtiöjärjestys: 3-7 jäsentä).**
- 14 § **Hallituksen jäsenten valinta**
- 15 § **Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta**
- 16 § **Kokouksen päättäminen.**
- 17 § **Muut asiat**
Keskustelu osakkaiden esille tuomista muista asioista

VALTAKIRJA

Valtuutan/mme _____ edustamaan ja käyttämään äänioikeutta

omistamamme osakkeen/osakkeiden numero/t _____ osalta Osakeyhtiö Lapinniemi XIX -nimisen yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa 27.6.2017.

_____, _____. _____.2017

Nimetylle henkilölle osoitettu valtakirja on oltava, mikäli osakkeet ovat yhteisomistuksessa, kaikki osakkaat eivät tule kokoukseen ja osakas haluaa käyttää äänioikeuttaan (koskee myös puolisoita).

TOIMINTAKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2016

YLEISTÄ

Osakeyhtiön toimialana on omistaa ja hallita Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämö -nimisen osakeyhtiön asunto-osakkeita ja Kiinteistö Oy Lapinniemen Pysäköintitalo 1-nimisen yhtiön autopaikkoihin oikeuttavia osakkeita. Osakeyhtiö Lapinniemi XIX hallitsee asuntoja numerot 5, 19, 22, 35, 52, 122, 132 ja 155, sekä autopaikkoja 16, 46, 47, 48, 49, 50, 51 ja 76. Yhtiössä on 416 osaketta ja osakepääoma on 24 960,00 €. Huoneistojen hallinta tapahtuu viikko-osakeperiaatteella. Yhtiön toiminta on alkanut vuonna 2005.

TIEDOT OLENNAISISTA TAPAHTUMISTA TILIKAUDELTA JA ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Tilikauden tuotot muodostuivat osakkeenomistajilta kerätyistä yhtiövastikkeista 128 525,61 € ja tilitetyistä lemmikkieläinmaksuista 1 250,00 €, yhteensä 129 775,61 €. Yhtiövastiketta perittiin tilikaudella huoneistosta nro 5: 375,28 €/osake, nro 19: 219,41 €/osake, nro 22: 345,46 €/osake, nro 35: 224,00 €/osake, nro 52: 388,28 €/osake, nro 122: 392,87 €/osake, nro 132: 317,17 €/ osake ja huoneistosta nro 155: 257,64 €/osake.

Vastikesaamiset tilikauden lopussa olivat 1 490,71 euroa. Poistoja tilikaudelta tehtiin 16 422,50 €. Huoneistojen viikoittainen käyttöaste on noin 93 %.

Yhtiön huoneistoja koskevat kunnostustyöt on suoritettu tilikauden 2014 aikana, huoneistossa 19 vuonna 2012. Lähitulevaisuudessa yhtiön huoneistoissa suoritetaan vain tarpeellisia kunnostuksia ja laitehankintoja. Vakuudet ja vastuusitoumukset: Ei vastuuta.

HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄYTTÄMISESTÄ

Tilikaudelta 1.1.-31.12.2016 on osakeyhtiölle syntynyt 7 058,11 € suuruinen tappio. Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikauden tappio siirretään voittovaratilille ja ettei osinkoa tilikaudelta jaeta.

HALLINTO JA ULKOPUOLISET PALVELUT

Yhtiökokous ja hallitus

Yhtiön varsinainen yhtiökokous pidettiin 27.6.2016 Tampereella. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen määräämät asiat.

Yhtiön hallitukseen on kuulunut puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäseninä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja Katarina Sirén 27.06.2016 saakka ja siitä lähtien puheenjohtajana Marianne Träskman ja hallituksen jäseninä Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald, Katarina Sirén ja Marika Risku. Hallituksen kokouksia oli tilikauden aikana 13 kertaa, tarkastusvaliokunta kokoontui 23 kertaa. Tarkastusvaliokunnan jäseninä ovat olleet Marianne Träskman (pj), Tuula Hirvonen, Jaakko Ravald ja osa-aikaisena jäsenenä Katarina Sirén.

Hallinnolle maksettujen palkkioiden kustannusjako oli:
hallitus; 625,00 €, toimitusjohtaja; 525,00 €, tarkastusvaliokunta; 1 190,00 €.

Tilintarkastajat

Varsinaisena tilintarkastajana toimi tilikauden aikana KHT tilintarkastusyhteisö Moore Stephens Rewinet Oy Ab, vastuunalaisena tilintarkastajana Veikko Terho KHT.

Hallintopalvelut

Yhtiö on ostanut isännöinti- hallinto-, kirjanpito- ja varausylläpitolpalvelut Holiday Club Isännöinniltä. Hallituksen nimeämänä toimitusjohtajana yhtiössä on toiminut Jari Hannula.

Kiinteistönhoito- ja asukaspalvelut

Yhtiö on ostanut huoltopalvelut Kiinteistöpalvelu Siiki Oy:ltä, siivouspalvelut Anna`s Clean Oy:ltä, vastaanottopalvelut Holiday Club Resorts Oy:ltä, pesulapalvelut Ravanin Pesula Oy:ltä.

Vakuutukset

Yhtiö on vakuuttanut irtaimiston vakuutusyhtiö Fenniassa. Rakennuksen omistavan Kiinteistö Oy Lapinniemen Kehräämön puolesta kiinteistöllä on täysarvovakuutus vakuutusyhtiö Pohjolassa.

VASTIKERAHOITUSLASKELMA

1.1.-31.12.2016

HOITOVASTIKETUOTOT

Kokonaisvastikkeet	128 525,61	
Muut tuotot	1 250,00	
Korkotuotot	54,13	129 829,74

HOITOVASTIKEKULUT

Palkat ja palkkiot	2 366,32	
Henkilösivukulut	6,33	
Kiinteistön hoitokulut	118 089,62	
Korkokulut	3,08	120 465,35

Tilikauden hoitovastikeyli/alijäämä	9 364,39	
Edell. tilikausien yli/alijäämä	88 854,29	
Siirtyvä hoitovastikeyli/alijäämä yhteensä	98 218,68	

Täsmäytys taseeseen		
Rahoitusomaisuus	103 164,10	
Lyhytaikainen vieras pääoma	4 945,42	
	98 218,68	

TALOUSARVIOVERTAILU	2016 Budjetti	2016 Toteutunut	erotus	2015 Toteutunut
LIKEVAIHTO				
Kokonaisvastikkeet	128 526,00	128 525,61	0,39	128 525,61
Viikko 53	0,00	0,00	0,00	2 520,11
Muut tuotot	0,00	1 250,00	-1 250,00	690,00
LIKEVAIHTO YHTEENSÄ	128 526,00	129 775,61	-1 249,61	131 735,72
POISTOT				
Rakennukset ja rakennelmat	0,00	63,14	-63,14	78,93
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00	16 359,36	-16 359,36	16 359,36
POISTOT YHTEENSÄ	7 140,00	16 422,50	-9 282,50	16 438,29
HOITOKULUT				
Palkat ja palkkiot	1 840,00	2 366,32	-526,32	2 595,00
Henkilösivukulut	0,00	6,33	-6,33	2,26
Yhtiökokouskulut	870,00	800,56	69,44	944,11
Hallituksen kokouskulut	800,00	851,42	-51,42	837,29
Isännöinti	8 030,00	6 767,82	1 262,18	6 767,85
Tilintarkastus	370,00	322,40	47,60	310,00
Perintäkulut	150,00	186,04	-36,04	319,51
Postikulut	910,00	337,26	572,74	1 634,01
Pankkikulut	350,00	357,23	-7,23	209,30
Muut hallinnon kulut	300,00	85,00	215,00	94,32
Huolto	2 950,00	2 861,52	88,48	2 810,03
Vastaanottopalvelut	7 430,00	6 926,40	503,60	6 976,00
Pientarvikkeet	3 960,00	3 232,01	727,99	3 360,45
Pienkalusto	1 200,00	2 212,99	-1 012,99	2 871,87
Siivous	25 910,00	28 154,33	-2 244,33	26 406,64
Pesulakulut	6 750,00	6 314,07	435,93	5 953,95
Sähkö	7 080,00	5 878,62	1 201,38	6 068,05
Vakuutukset	240,00	224,00	16,00	217,38
Vastikkeet Koy Lap. Kehräämö	42 040,00	34 356,21	7 683,79	32 156,97
Vastikkeet Koy Lap. Pysäköintitalo	2 256,00	2 256,00	0,00	2 256,00
Kiinteistökorjaukset	0	4 156,73	-4 156,73	3 314,03
Kaluston korjaukset	1 100,00	3 508,04	-2 408,04	306,23
Aktivoitava kalusto	0,00	0,00	0,00	608,00
Aktivoinnit	0,00	0,00	0,00	-608,00
Internet	4 800,00	6 333,84	-1 533,84	10 773,10
Osakastoiminnat	1 990,00	1 861,37	128,63	1 901,95
Muut kulut	60,00	105,76	-45,76	347,20
HOITOKULUT YHTEENSÄ	121 386,00	120 462,27	923,73	119 433,50
LIKEVOITTO / TAPPIO	0,00	-7 109,16	7 109,16	-4 136,07
Muut korko- ja rahoitustuotot	0,00	54,13	-54,13	148,87
Muut korko- ja rahoituskulut	0,00	3,08	-3,08	0,02
TILIKAUDEN VOITTO / TAPPIO	0,00	-7 058,11	7 058,11	-3 987,22

TULOSLASKELMA	01.01.-31.12.2016	01.01.-31.12.2015
LIKEVAIHTO		
Kokonaisvastikkeet	128 525,61	128 525,61
Viikko 53	0,00	2 520,11
Muut tuotot	1 250,00	690,00
	129 775,61	131 735,72
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	2 366,32	2 595,00
Henkilösivukulut	6,33	2,26
	2 372,65	2 597,26
Poistot ja arvonalentumiset		
Poistot rakennelmista	63,14	78,93
Poistot pitkävaikutteisista menoista	16 359,36	16 359,36
	16 422,50	16 438,29
Kiinteistön hoitokulut		
Hallinto	9 707,73	11 116,39
Käyttö ja huolto	15 232,92	16 018,35
Siivous	34 468,40	32 360,59
Sähkö	5 878,62	6 068,05
Vakuutukset	224,00	217,38
Vastikkeet	36 612,21	34 412,97
Korjaukset	7 664,77	3 620,26
Muut hoitokulut	8 300,97	13 022,25
	118 089,62	116 836,24
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	-7 109,16	-4 136,07
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Korkotuotot	54,13	148,87
Korkokulut	3,08	0,02
	51,05	148,85
TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)	-7 058,11	-3 987,22

TASE	31.12.2016	31.12.2015
Vastaavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	252,57	315,71
Koneet ja kalusto	165 317,84	165 317,84
Taide-esineet	20 180,00	20 180,00
Muut aineelliset hyödykkeet	54 397,73	70 757,09
	<u>240 148,14</u>	<u>256 570,64</u>
Pitkäaikaiset sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	2 070 919,67	2 070 919,67
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 311 067,81	2 327 490,31
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Yhtiövastikesaamiset	1 490,71	0,00
Siirtosaamiset	140,00	996,26
	<u>1 630,71</u>	<u>996,26</u>
Rahat ja pankkisaamiset	<u>101 533,39</u>	<u>96 029,95</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>103 164,10</u>	<u>97 026,21</u>
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>2 414 231,91</u>	<u>2 424 516,52</u>
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	24 960,00	24 960,00
Ylikurssirahasto	608 848,23	608 848,23
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	1 789 027,95	1 789 027,95
Edellisten tilikausien tulos	-6 491,58	-2 504,36
Tilikauden tulos	-7 058,11	-3 987,22
	<u>2 409 286,49</u>	<u>2 416 344,60</u>
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	4 668,09	2 918,16
Muut lyhytaikaiset velat	277,33	5 253,76
	<u>4 945,42</u>	<u>8 171,92</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>2 414 231,91</u>	<u>2 424 516,52</u>

Osakeyhtiö Lapinniemi XIX TALOUSARVIOEHDOTUS 1.1. - 31.12.2018	Talousarvio 2018 €	Talousarvio 2017 €	Talousarvio 2016 €	Tilinpäätös 2016 €
Vastiketuotot				
Vastikkeet	130 485,00	130 309,00	128 526,00	128 525,61
Muut tuotot ja saadut korvaukset				1 250,00
Viikon 53 vastiketuotto				
Remonttivastike tammikuu 2014				
Tuotot yhteensä	130 485,00	130 309,00	128 526,00	129 775,61
Ylläpitokulut				
Kokouspalkkiot	1 840,00	1 840,00	1 840,00	2 366,32
Henkilövakuutukset	7,00	3,00		6,33
Yhtiökokouskulut	880,00	1 040,00	870,00	800,56
Hallituksen kulut	800,00	800,00	800,00	851,42
Isännöintipalvelut	8 880,00	8 120,00	8 030,00	6 767,82
Tilintarkastus	350,00	340,00	370,00	322,40
Perintäkulut	200,00	350,00	150,00	186,04
Posti-/kopio- /konttoritarv.k	370,00	1 800,00	910,00	337,26
Pankkikulut	390,00	230,00	350,00	357,23
Muut hallinnon kulut	300,00	300,00	300,00	85,00
Huoltotyöt	3 090,00	3 030,00	2 950,00	2 861,52
Vastaanotto	7 690,00	7 460,00	7 430,00	6 926,40
Pientarvikkeet	3 720,00	3 860,00	3 960,00	3 232,01
Pienkalusto, sisustus, ym.	1 200,00	1 200,00	1 200,00	2 212,99
Viikkosiivous	28 720,00	26 930,00	25 910,00	28 154,33
Pesulakulut	6 630,00	6 250,00	6 750,00	6 314,07
Sähkö	6 470,00	6 670,00	7 080,00	5 878,62
Vahinkovakuutukset, irtaimisto	250,00	240,00	240,00	224,00
Vastike Koy Ln. Kehräämö	35 574,00	35 570,00	42 040,00	34 356,21
Vastike Koy Ln. Pys. talo	2 256,00	2 256,00	2 256,00	2 256,00
Kiinteistökorjaukset	3 000,00	5 000,00		4 156,73
Kaluston hankinta, korjaukset, huolto	2 100,00	2 480,00	1 100,00	3 508,04
TV ja Internet	6 500,00	5 300,00	4 800,00	6 333,84
Osakastoiminnat	1 990,00	2 040,00	1 990,00	1 861,37
Korkokulut				3,08
Korkotuotot				-54,13
Muut kustannukset	138,00	60,00	60,00	105,76
Korjauskuluvaraus/poisto	7 140,00	7 140,00	7 140,00	16 422,50
Kulut yhteensä	130 485,00	130 309,00	128 526,00	136 833,72

Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	5	19	22	35
kokonaisala m2	125,5	53,5	98,5	56,5
alakerta m2	87,5	37,0	68,0	40,0
kokonaisvuodepaikat kpl	6	4	6	4
kiinteät vuodepaikat kpl	6	2	4	2
2 * Vastike v. 2014	370,66	218,83	343,13	223,07
Vastike v. 2015	375,28	219,41	345,46	224,00
Vastike v. 2016	375,28	219,41	345,46	224,00
Vastike v. 2017	378,30	225,29	353,07	229,17
Vastike-ehdotus v 2018	378,30	226,44	353,07	230,32
Vastike v 2014-2017 v 2018 Vastike-ehdotus € / osake	52	122	132	155
kokonaisala m2	126,0	130,0	84,5	62,0
alakerta m2	96,0	99,0	49,5	62,0
kokonaisvuodepaikat kpl	6	6	6	4
kiinteät vuodepaikat kpl	4	6	4	2
2 * Vastike v. 2014	382,66	386,90	317,01	254,13
Vastike v. 2015	388,28	392,87	317,17	257,64
Vastike v. 2016	388,28	392,87	317,17	257,64
Vastike v. 2017	389,30	393,18	329,13	257,64
Vastike-ehdotus v 2018	389,30	393,18	329,13	258,79

TILINTARKASTUSKERTOMUS**Osakeyhtiö Lapinniemi XIX:n yhtiökokoukselle****Tilinpäätöksen tilintarkastus****Lausunto**

Olemme tilintarkastaneet Osakeyhtiö Lapinniemi XIX:n (y-tunnus 1995384-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2016. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisäätteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisäätteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistä, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suorittaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

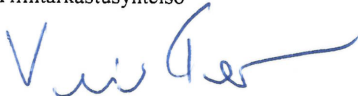
Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Tampere 2. kesäkuuta 2017

Moore Stephens Rewinet Oy

Tilintarkastusyhteisö



Veikko Terho

KHT-tilintarkastaja