

Kiinteistö Oy Kelotirro  
c/o Holiday Club Isännöinti  
PL 618, 33101 Tampere  
puh. 0300 870 902  
email: isannointi@holidayclub.fi

---

### Varsinainen yhtiökokous

Kiinteistö Oy Kelotirron osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 18.08.2020 kello 17.30 alkaen Break Sokos Hotel Flamingo, Tasetie 8, 01510 Vantaa.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 14 §:ssä varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrätyt asiat. Kokouksessa käsitellään lisäksi yhtiöjärjestyksen muutos esitys §13 Yhtiökokouksen kokouskutsu osalta.

Tilinpäätöstä koskevat asiakirjat ovat löydettävissä alla olevasta internetosoitteesta sekä osakkeenomistajien nähtävillä 03.08.2020 - 18.8.2020 välisenä aikana Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 2, 33180 Tampere.

Toivomme osallistujien ilmoittautuvan ennakkoon kokoukseen, jotta voimme huomioida kokoustilassa turvavälit. Ilmoittautumiset puhelimitse 0300 870 902 tai sähköpostilla [isannointi@holidayclub.fi](mailto:isannointi@holidayclub.fi) 14.08.2020, klo 16.00 mennessä.

Kokoukseen ei tule osallistua sairaana.

Kuusamossa, 31. päivänä heinäkuuta 2020

Kiinteistö Oy Kelotirro  
Hallitus

Liitteet: esityslista ja talousarvio 1.1.2020 - 31.12.2020 ja 1.1.2021 - 31.12.2021

[https://www.holidayclubresorts.com/fi/viikko-osake/osakkaille/kiinteistoyhtiot-ja-isannointi/tilintarkastuskertomus, toimintakertomus/tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2019](https://www.holidayclubresorts.com/fi/viikko-osake/osakkaille/kiinteistoyhtiot-ja-isannointi/tilintarkastuskertomus_toimintakertomus/tilinpäätös_tilikaudelta_1.1.-31.12.2019)

Yhtiökokouksen valitsema hallitus pitää järjestäytymiskokouksensa heti yhtiökokouksen jälkeen.

*Haluamme myös muistuttaa Teitä, että tänä vuonna 2020 on vk 53, jonka hallitus on päättänyt antaa HCR:lle vuokraukseen, osakkaat sekä asiakkaat voivat vuokrata itselleen kyseisen viikon Holiday Clubin kautta. Viikot tulevat vuokraukseen myöhemmin, tarkkaa ajankohtaa ei ole vielä tiedossa.*

---

### Valtakirja

Valtuutan/mme \_\_\_\_\_ käyttämään puolestani/ mme

(valtuutetun nimi)

puhe- ja äänivaltaa Kiinteistö Oy Kelotirro- yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa, joka pidetään Vantaalla 18.08.2020, klo 17.30

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . päivänä \_\_\_\_\_ kuuta 2020

paikka

\_\_\_\_\_  
osakkeenomistajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
osakkeen omistajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
nimenselvennys

\_\_\_\_\_  
nimenselvennys

omistamani vko/vkot \_\_\_\_\_

Varsinainen yhtiökokous 18.08.2020

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo
3. Kokouksen järjestäytyminen  
Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja äänenlaskijat.
4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Kokoukset on lähetetty kirjeitse osakkeenomistajille 03.08.2020 heidän yhtiölle ilmoittamiinsa osoitteisiin.
5. Esityslistan hyväksyminen
6. Merkinnät  
Yhtiön osakas- ja osakeluettelo ovat kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat olleet nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 2, 33180 Tampere 03.08. - 18.08.2020 välisenä aikana sekä internetosoitteessa:  
<https://www.holidayclubresorts.com/fi/viikko-osake/osakkaille/kiinteistoyhtiöt-ja-isannointi/>
7. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2019 - 31.12.2019
8. Tilintarkastuskertomus
9. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistaminen
10. Tilikauden tuloksen käsittely  
Kiinteistöyhtiön hallitus esittää, että tilikauden voitto 114,44 € siirretään voitto / tappio tilille ja osinkoa ei jaeta.
11. Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapauden myöntäminen
12. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot  
Hallituksen jäsenille ei ole maksettu kokouspalkkioita, matkakustannukset on korvattu valtion matkustussäännön mukaan pois lukien päiväraha.  
  
Tilintarkastajalle on maksettu palkkio laskun mukaan.
13. Hallituksen jäsenmäärän vahvistaminen (3-5) ja valitaan hallituksen jäsenet.  
Tilikauden aikana hallituksessa on ollut kolme jäsentä
14. Tilintarkastajien ja varatilintarkastajien valinta
15. Talousarvion ja kerättävien vastikkeiden vahvistaminen ajalle 1.1.2021 - 31.12.2021
16. Yhtiöjärjestysmuutos esitys - 13 §  
Päätettiin esittää yhtiökokoukselle yhtiöjärjestyksen muutosta kohdan 13 osalta.

Kohtaa 13 muutettaisiin yhtiökokouksien koollekutsumisen nykyaikaistamisen vuoksi. Tällä mahdollistetaan kutsujen lähettäminen myös sähköpostitse/ sähköisesti.

#### Nykyinen:

13 § Kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan kirjallisesti kullekin osakkeenomistajalle osoitteeseen, jonka osakkeenomistaja on ilmoittanut osakasluetteloon tai hallituksen määräämässä sanoma- tai muussa lehdessä. Kokoukset tulee lähettää aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään viikkoa ennen kokousta.

## Uusi:

13 § Kutsu sekä varsinaiseen että ylimääräiseen yhtiökokoukseen annetaan aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään viikko ennen kokousta julkaisemalla kutsu isännöintiyhtiön verkkosivuilla tai lähettämällä vastaavalla aikamääreellä osakkeenomistajille kirjallinen kutsu postitse tai sähköpostitse heidän osakeluetteloon merkittyihin osoitteisiinsa.

17. Muut esille tulevat asiat

18. Kokouksen päättäminen

# Toimintakertomus

1.1.2019 - 31.12.2019

Kiinteistö Oy Kelotirro

Osoite:  
Holiday Club Isännöinti, PL 619

Y-tunnus: 1764986-9

Säilytysaika 31.12.2029 asti.

## Yleiset tiedot yhtiöstä

### YHTIÖN PERUSTIEDOT

Yhtiön omistamat osakkeet oikeuttavat hallitsemaan Kiinteistö Oy Kelotirro- nimisessä yhtiössä seuraavasti

Osoite:	Kelotie 3, 99830 Inari
Lomahuoneistot	8 kpl
Valmistunut	2003
Huoneistojen pinta-ala	67,5 m <sup>2</sup> ja 82,0 m <sup>2</sup>
67,5 m <sup>2</sup>	4 kpl
82,0 m <sup>2</sup>	4 kpl
Lämmitysmuoto	sähkölämmitys
Osakemäärä	416 kpl
Y-tunnus	1764986-9
Kunta	Inari
Kaupunginosa/kylä	Saariselkä
Kortteli	43
Tontti/tila	Laanilan valtionmaalla Kaunispään rakennuskaava-alue
Yhtiö perustettu	1.4.2002
Kaupparekisteri	18.6.2002

### Yleistä yhtiöstä

Yhtiön toimialana on vuokraoikeuden nojalla hallita Inarin kunnassa Laanilan valtionmaalla Kaunispään rakennuskaava-alueessa korttelissa 43 sijatsevaa noin 9.089,9 m<sup>2</sup> suuruista rakennuspaikkaa NRO 2 sekä omistaa ja hallita rakennuspaikalle rakennettavia rakennuksia, joiden yhteenlasketustalattiapinta-alasta enin osa on vapaa-ajan viettoon tarkoitettuja huoneistoja.

### Yhtiön osakkeet

Kiinteistö Oy Kelotirron osakkeet, joita on yhteensä 416 kpl, oikeuttavat yhteensä 8 l omahuoneiston hallintaan. Jokaisen huoneiston hallintaan kuuluu lisäksi kylmä ulkovarasto. Viikko 21 on yhtiön huoneistojen huoltoviikko. Kaikkien huoneistojen viikko 21 on yhtiön hallinnassa. Niinä vuosina kun vuodessa on 53 viikkoa, jää viikko 53 yhtiön hallintaan vuokrattavaksi yhtiön osakkaille ja ulkopuolisille. Näin saadut tulot vuokrauksesta aiheutuneilla menoilla vähennettynä kuuluvat yhtiölle.

### HALLINTO JA ORGANISAATIO

Varsinainen yhtiökokous on pidetty 6.6.2019 Vantaalla.  
Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen edellyttämät asiat

### Toimitusjohtaja

Yhtiön toimitusjohtajana toiminut Kati Pätsi, Holiday Club Resorts Oy.

**Yhtiön hallitus**

Yhtiön hallitukseen ovat tilikaudella kuuluneet

6.6.2019 saakka

Riku Rauhala	puheenjohtajana
Aulis Lintunen	hallituksen jäsen
AnnaMaija Putkonen	hallituksen jäsen

6.6.2019 alkaen

Riku Rauhala	puheenjohtajana
Aulis Lintunen	hallituksen jäsen
Annamaija Putkonen	hallituksen jäsen

Hallitus kokoontui tilikauden aikana 2 kertaa.

**Tilintarkastajat**

Yhtiön tilintarkastajaksi on valittu tilintarkastustoimisto Valppaana Oy, päävastuulliseksi tilintarkastajaksi Viljami Valpas.

**Henkilökunta ja maksetut palkkiot**

Yhtiöllä ei ole tilikauden aikana ollut palkattua henkilökuntaa.

Tilintarkastuspalkkio on maksettu laskun mukaan.

Yhtiö on ostanut ulkopuolisia palveluja.

Palvelun tuottajat

Isännöinti, kirjanpito ja hallintopalvelut  
Siivous  
Vuokratestiilit / Pesulapalvelut  
Kiinteistönhuolto  
Vastaanottopalvelut  
Sähkö / Siirto  
Vesi ja jätevesi

Palvelu

Holiday Club Resorts Oy  
N-Clean  
Comforta Oy  
Holiday Club Isännöinti  
Holiday Club Saariselkä  
Loiste Energia Oy / Inergia Oy  
Inergia Oy

**TOIMINTA JA TALOUS**

Tilikauden aikana yhtiö keskittyi korkeatasoisen palvelutason säilyttämiseen.

Olenaiset toiminnan kehittymistä kuvaavat tunnusluvut.

	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Tuotot	156.936,69	156.251,44	233.062,42	144.729,10
Hoitokulut	173.871,77	139.594,51	134.555,3	131.319,62
Käyttöaste	82 %	82 %	72 %	73 %

Tilikauden tuotot sisältävät käyttökorvauksia (lemmikkieläinmaksuja) 2.100 € sekä korkotuottoja 336,76€

**Poistot**

Edellisellä tilikaudella tehtiin poistoja rakennuksista ja rakennelmista 16.730,75 €  
Kertomusvuonna tehtiin poistoja rakennuksista ja rakennelmista 4.064,80 €.

**Yhtiövastikkeet**

Kokonaisvastike määrätään sen suuruiseksi, että sillä voidaan kattaa kiinteistöjen ja huoneistojen ylläpitokustannukset.

Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien hallitsemaan huoneistosta yhtiölle suoritettavan vastikkeen. Vastikkeen maksuvelvollisuus alkaa kun huoneisto on otettu käyttöön.

**Tilikaudella kerätyt vastikkeet****Yhtiövastike**

67,5 m <sup>2</sup>	341,95 € / osake / viikko	5,066 € / m <sup>2</sup>
82,0 m <sup>2</sup>	415,41 € / osake / viikko	5,066 € / m <sup>2</sup>
	laskutettuja viikkoja 408 kpl	<u>154 499,93 €</u>
	yht.	<u>154 499,93 €</u>

**Vakuutukset**

Yhtiön omistamilla ja hallitsemilla rakennuksilla on tilikautena ollut kiinteistön täysarvo- sekä irtaimistovakuutus Fenniassa.

**Yhtiön hallintaanotetut viikkolomaosakkeet**

Maksamattomien vastikkeiden johdosta yhtiö on yhtiöjärjestyksen mukaisesti ottanut hallintaansa yhteensä 3 viikkoa. Vuokratuottoa on tullut hallintaanotetusta viikoista 157,05 €.

**Olellaiset tapahtumat tilikaudella**

Tilikaudella keskityttiin nykyisen tason säilyttämiseen.

Huolto viikolla tehtiin perusvuosihuoltoon liittyviä huoltotöitä.

Pienkodinkoneita hankittiin varastoon, halonkantotelineet ja takkasetit sekä roska-astioita

Astioita uusittiin ja lisättiin. Keittiönkaapiston päälle asennettiin LED-valonauhat

loisteputkien tilalle. Rakennuksiin ja tiloihin suoritettiin Safetum Oy:n toimesta

turvallisuustarkastus, jonka pohjalta pelastussuunnitelma uusittiin.

Kaikkien huoneistojen sängyt uusittiin ja hankittiin sängynpäättyjä, yöpöytiä ja TV-tasoja.

Huoneistojen tyynyt ja peitot uusittiin suurelta osin.

**Olellaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen**

Yhtiö keskittyy talousarvion puitteissa suoritettavien korjausten ja kaluston huollon ylläpitämiseen.

Keittiön ruokailukalosto entisöintiä/uusimista selvitetään.

Pesuhuoneiden uudelleen laatoitusta ja suihkukoppien vaihtamisia suunnitellaan.

Huoneistokansiot päivitetään/uusitaan.

**Arvio toiminnan kehittämisestä tilikaudelta**

Yhtiön talous on vakiintumassa.

**Hallituksen esitys tuloksen käsittelyssä**

Tilikauden tulos voittoa 114,44 €. Hallitus esittää, että tilikauden voitto siirretään voitto/tappio tilille ja että osinkoa ei jaeta.



## Tuloslaskelma

	1/2019 - 12/2019	1/2018 - 12/2018
<b>TULOSLASKELMA</b>		
LIIKEVAIHTO		
Vastikkeet	154 499,93	154 501,44
Käyttökorvaukset	2 100,00	1 750,00
<b>LIIKEVAIHTO YHTEENSÄ</b>	<b>156 599,93</b>	<b>156 251,44</b>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-4 064,80	-16 730,75
Muut kulut		
Kiinteistön muut hoitokulut		
Hallinto	-14 408,61	-12 831,73
Käyttö ja huolto	-26 523,71	-18 797,17
Ulkoalueiden huolto	-2 987,16	-1 872,40
Siivous	-39 209,46	-37 696,89
Vesi ja jätevesi	-4 864,81	-4 475,83
Sähkö ja kaasu	-20 500,66	-21 553,42
Jätehuolto	-6 744,93	-5 551,67
Vahinkovakuutukset	-1 176,21	-1 131,57
Vuokrat	-8 753,46	-8 656,47
Kiinteistövero	-5 511,65	-5 442,05
Korjaukset	-17 721,05	-15 228,73
Muut hoitokulut	-4 879,83	-4 541,59
Luottotappiot ja oikaisuerät	574,69	-1 814,99
<b>LIIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>-171,72</b>	<b>-73,82</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	336,76	312,23
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-50,60	-1,38
<b>VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>114,44</b>	<b>237,03</b>
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>114,44</b>	<b>237,03</b>

## Tase

1/2019  
- 12/20191/2018  
- 12/2018**T A S E****V a s t a a v a a****PYSYVÄT VASTAAVAT****Aineelliset hyödykkeet**

Maa- ja vesialueet	42 390,35	42 390,35
Rakennukset ja rakennelmat	1 266 185,23	1 270 250,03
Koneet ja kalusto	80 149,96	59 035,64
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1 388 725,54	1 371 676,02
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	<b>1 388 725,54</b>	<b>1 371 676,02</b>

**VAIHTUVAT VASTAAVAT****Saamiset**

Lyhytaikaiset saamiset		
Saamiset kiinteistön tuotoista	5 573,58	865,95
Siirtosaamiset	0,00	456,66
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	5 573,58	1 322,61
Saamiset yhteensä	5 573,58	1 322,61
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>48 438,72</b>	<b>67 226,18</b>
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	<b>54 012,30</b>	<b>68 548,79</b>
<b>V a s t a a v a a y h t e e n s ä</b>	<b>1 442 737,84</b>	<b>1 440 224,81</b>

**V a s t a t t a v a a****OMA PÄÄOMA**

Osakepääoma	8 970,00	8 970,00
Rakennusrahasto	1 423 695,55	1 423 695,55
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-201,98	-439,01
Tilikauden voitto/tappio	114,44	237,03
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>1 432 578,01</b>	<b>1 432 463,57</b>

**VIERAS PÄÄOMA****Lyhytaikainen**

Saadut ennakot	347,52	0,00
Ostovelat	8 640,29	0,00
Siirtovelat	1 172,02	7 761,24
Lyhytaikaiset velat yhteensä	10 159,83	7 761,24
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	<b>10 159,83</b>	<b>7 761,24</b>
<b>V a s t a t t a v a a y h t e e n s ä</b>	<b>1 442 737,84</b>	<b>1 440 224,81</b>

Kiinteistö Oy Kelotirro 2020 - 2021	Talousarvio	Talousarvio 1.1.2019- 31.12.2019	Toteuma 1.1.2019- 31.12.2019	Talousarvio 1.1.2020- 31.12.2020	Talousarvio 1.1.2021- 31.12.2021
<b>Liikevaihto</b>					
Vastikkeet		154 501,44	154 499,93	154 499,93	154 499,93
Ylimääräinen vastike					
Käyttökorvaukset		1 000,00	2 100,00	2 000,00	2 000,00
<b>POISTOT</b>	<b>Yhteensä</b>	<b>154 501,44</b>	<b>156 599,93</b>	<b>156 499,93</b>	<b>156 499,93</b>
<b>KIINTEISTÖN HOITOKULUT</b>			4 064,80		
Yhtiökokouskulut		1 000,00	1 198,56	1 000,00	1 000,00
Hallituksen kulut		500,00	634,69	500,00	500,00
Kirjanpito ja isännöinti		10 000,00	10 088,64	10 500,00	10 500,00
Tilintarkastus		1 400,00	1 488,00	1 200,00	1 500,00
Perintäkulut		500,00	52,81	500,00	500,00
Posti- ja kopiointikulut		500,00	227,97	600,00	600,00
Pankkikulut		400,00	622,94	700,00	700,00
Muut hallinnon kulut		300,00	95,00	300,00	300,00
Kuluvat käyttötarvikkeet		3 500,00	3 863,56	3 500,00	3 500,00
Takkapuut		2 000,00	2 065,00	2 000,00	2 000,00
Pienkalusto		2 000,00	7 432,47	2 000,00	2 000,00
Huoltosopimukset		6 000,00	5 871,36	6 000,00	6 000,00
Vastaanottopalvelut		8 000,00	7 291,32	7 500,00	7 800,00
Ulkoalueiden hoito		2 500,00	2 987,16	3 000,00	3 000,00
Latumaksut		3 000,00	2 820,96	3 000,00	3 250,00
Siivous		35 000,00	30 561,48	31 000,00	31 000,00
Peruspesut			3 636,91	3 800,00	3 800,00
Pesulakulut		4 800,00	5 011,07	4 800,00	5 000,00
Vesi- ja jätevesi		4 500,00	4 864,81	4 800,00	5 000,00
Sähkö		23 000,00	20 500,66	21 000,00	21 000,00
Jätehuolto		5 500,00	6 744,93	7 000,00	7 000,00
Vakuutukset		1 400,00	1 176,21	1 300,00	1 400,00
Tontin vuokra		7 000,00	6 892,74	7 000,00	7 100,00
Varaston vuokra		1 900,00	1 860,72	1 900,00	2 000,00
Kiinteistövero		5 900,00	5 511,65	5 700,00	5 900,00
Kiinteistön korjaukset		6 000,00	7 769,04	7 500,00	7 500,00
Kiinteistön korjaukset /aktivointi				16 000,00	8 500,00
Kaluston korjaukset ja hankinnat		17 000,00	9 952,01	7 000,00	7 000,00
Kaluston korjaukset ja hankinnat/ aktivointi			21 114,32		
Osakastoiminnot			111,60	100,00	100,00
Maksu ja kaapeli TV		700,00	590,28	650,00	700,00
Internet		1 500,00	1 153,80	1 300,00	1 500,00
Muut kulut		300,00	203,19	300,00	300,00
Luottotappiot		1 800,00	0,00	500,00	500,00
Luottotappiot/palautukset		-200,00	-1 030,98	-200,00	-200,00
Muut oikaisuerät			456,29		
<b>Hoitokulut yhteensä</b>		<b>157 700,00</b>	<b>173 821,17</b>	<b>163 750,00</b>	<b>158 250,00</b>
<b>Liikevoitto/tappio</b>		<b>-3 198,56</b>	<b>-17 221,24</b>	<b>-7 250,07</b>	<b>-1 750,07</b>
<b>Korkotuotot/muut rah.tuotot</b>		<b>0,00</b>	<b>336,76</b>		
<b>Korkokulut/muut rah.kulut</b>		<b>0,00</b>	<b>50,60</b>		
<b>Tilikauden voitto(-tappio)</b>		<b>-3 198,56</b>	<b>114,44</b>		

Vastike 1.1.2019 - 31.12.2019 €/ osake / viikko	A2,A3,B6,B7 67,5 m <sup>2</sup>	A1,A4,B5,B8 82,0 m <sup>2</sup>
Kokonaisvastike	341,95	415,41

Vastike 1.1.2020 - 31.12.2020 €/ osake / viikko	A2,A3,B6,B7 67,5 m <sup>2</sup>	A1,A4,B5,B8 82,0 m <sup>2</sup>
Kokonaisvastike	341,55 €	414,92 €

5,06 €/m<sup>2</sup>

Vastike 1.1.2021 - 31.12.2021 €/ osake / viikko	A2,A3,B6,B7 67,5 m <sup>2</sup>	A1,A4,B5,B8 82,0 m <sup>2</sup>
Kokonaisvastike	341,55 €	414,92 €

5,06 €/m<sup>2</sup>

## TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kiinteistö Oy Kelotirron yhtiökokoukselle

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olen tilintarkastanut Kiinteistö Oy Kelotirron (y-tunnus 1764986-9) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2019 – 31.12.2019. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

#### Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

#### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän

tarkoitukseen soveltuva tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

## Muut raportointivelvoitteet

### Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaa muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntoni ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenani on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessäni arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimani tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenani on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonani esitän, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teen suorittamani työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, minun on raportoitava tästä seikasta. Minulla ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Nokialla 17. päivänä elokuuta 2020



Viljami Valpas, HT