

Varsinainen yhtiökokous

Kiinteistö Oy Pyhänhovi:n osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 30.11.2020, kello 16.00 alkaen, Sokos Hotel Presidentissä, Eteläinen Rautatiekatu 4, 00100 Helsinki.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 17 §:ssä varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrätty asiat. Lisäksi kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen muutokset kohtien 16 ja 17 osalta.

Tilinpäätösaineistoon voi tutustua liitteet -kohdassa mainitun internetosoitteen kautta.

Tilinpäätösasiakirjat ovat osakkeenomistajien nähtävillä 18.11.2020 - 30.11.2020 välisenä aikana Holiday Club Isännöinnin toimistolla, osoitteessa Lapinniemenranta 12, 33180 Tampere.

Toivomme osallistujien ilmoittautuvan ennakkoon kokoukseen (myös etäosallistujat), jotta voimme huomioida kokoustilassa turvavälit. Ilmoittautumiset puhelimitse 0300 870 902 tai sähköpostilla pohjoinen@holidayclub.fi 27.11.2020, klo 16.00 mennessä. Sähköpostilla ilmoittaessasi, lisääthän viestin otsikkoon KOY:n nimen.

Kokouksessa ei ole tarjoilua. Kokoukseen ei tule osallistua sairaana.

Kokoukseen voi osallistua myös etäyhteyden kautta Microsoft Teamsillä. Etäyhteyden kautta mukana olevat voivat kuunnella, esittää kysymyksiä chat -toiminnon tai sähköpostin pohjoinen@holidayclub.fi kautta käsiteltäviin asioihin liittyen, mutta äänestysmahdollisuutta tai käsiteltävien asioiden esittämismahdollisuutta ei ole.

Kuusamossa, 18. päivänä marraskuuta 2020

Kiinteistö Oy Pyhänhovi

Hallitus

Liitteet: esityslista, talousarvio 1.7.2020 - 30.6.2021 sekä 1.7.2021 - 30.6.2022 (sis. vastikkeet)

Yhtiökokouksen valitsema hallitus pitää järjestäytymiskokouksensa heti Yhtiökokouksen jälkeen.

Tilinpäätösaineisto, tilintarkastuskertomus löytyvät osoitteesta:

<https://www.holidayclubresorts.com/fi/viikko-osake/osakkaille/kiinteistoyhtiöt-ja-isannointi/>

Valtakirja

Valtuutan/mme _____ käyttämään puolestani /mme
(valtuutetun nimi)

puhe- ja äänivaltaa Kiinteistö Oy Pyhänhovin -yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa, joka pidetään Helsingissä 30.11.2020, klo 16.00

_____, ____ . päivänä _____ kuuta 2020
paikka

osakkeenomistajan allekirjoitus

osakkeenomistajan allekirjoitus

nimenselvennys

nimenselvennys

omistamani vko/vkot _____

Varsinainen yhtiökokous 30.11.2020

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo
3. Kokouksen järjestäytyminen
Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja äänenlaskijat.
4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kokouskutsu on lähetetty kirjeitse osakkeenomistajille 18.11.2020 heidän yhtiölle ilmoittamiinsa osoitteisiin.
5. Esityslistan hyväksyminen
6. Merkinnät
Yhtiön osakas- ja osakeluettelo ovat kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat olleet nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistolla, osoitteessa Lapinniemenranta 12, 33180 Tampere 18.11.2020 - 30.11.2020 välisenä aikana. Aineisto on nähtävillä myös internetissä, kokouskutsussa mainitussa osoitteessa.
7. Tilinpäätös tilikaudelta 1.7.2019 - 30.6.2020
8. Tilintarkastuskertomus
9. Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen
10. Tilikauden tuloksen käsittely
Kiinteistöyhtiön hallitus esittää, että tilikauden tappio 7,70 € siirretään voitto / tappio tilille ja osinkoa ei jaeta.
11. Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapauden myöntäminen
12. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot
13. Hallituksen jäsenmäärän vahvistaminen (3-6) ja valitaan hallituksen jäsenet.
Tilikauden aikana hallituksessa on toiminut neljä jäsentä.
14. Tilintarkastajien ja varatilintarkastajien valinta
15. Talousarvion vahvistaminen ja vastikkeista päättäminen 1.7.2021 - 30.6.2022
16. Yhtiöjärjestyksen muutosehdotus – kohdan 16 ja 17 osalta
Hallitus esittää, että kohtaa 16 muutettaisiin yhtiökokouksien koollekutsumisen nykyaikaistamisen vuoksi. Tällä mahdollistetaan kutsujen lähettäminen myös sähköpostitse/sähköisesti.

Kohtaan 17 kokouspaikaksi lisättäisiin myös Tampere.

Yhtiökokous pidettäisiin viimeistään joulukuun loppuun mennessä.

Mikäli valitaan tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö niin silloin ei tarvitse valita varamiestä.

Nykyinen kohta 16 ja 17

16 § Kutsu yhtiökokoukseen toimitetaan julkaisemalla se kahdesti jossakin yhtiökokouksen valitsemassa lehdessä tai lähettämällä kutsu kirjeitse osakkeenomistajille heidän yhtiölle ilmoittamaansa osoitteeseen. Kokouskutsun tiedoksiantamisen tulee tapahtua aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään viikkoa ennen kokousta.

17 § Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä marraskuun loppuun mennessä.

Yhtiökokous voidaan pitää kotipaikkakunnan lisäksi myös Helsingissä.

Kokouksessa on

esitettävä

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen
2. tilintarkastuskertomus

päätettävä

3. tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta
4. toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta
5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
6. hallituksen jäsenten lukumäärästä
7. hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista ja matkakustannusten korvauserusteista

vahvistettava

8. talousarvio kuluvaksi tilikaudeksi
9. määrättävä kuluvaksi tilikaudeksi sen viikkovastikkeen (perus- ja palveluvastikkeen) suuruus, joka osakkeenomistajien on hallitsemastaan loma-asunnosta yhtiölle suoritettava

valittava

10. hallituksen jäsenet
11. tarvittaessa tilintarkastaja ja hänelle varamies käsiteltävä
12. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Jos osakkeenomistaja tahtoo esittää jonkin asian yhtiökokouksessa käsiteltäväksi, on hänen siitä kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Uusi kohta 16 ja 17:

16 § Varsinainen yhtiökokous

Kutsu sekä varsinaiseen että ylimääräiseen yhtiökokoukseen annetaan aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään kahta viikkoa ennen kokousta julkaisemalla kutsu isännöintiyhtiön verkkosivuilla ja lähettämällä vastaavalla aikamääreellä osakkeenomistajille kirjallinen kutsu postitse tai sähköpostitse heidän osakeluetteloon merkittyihin osoitteisiinsa.

17 § Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä joulukuun loppuun mennessä.

Yhtiökokous voidaan pitää kotipaikkakunnan lisäksi myös Helsingissä tai Tampereella.

Kokouksessa on

esitettävä

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen
2. tilintarkastuskertomus

päätettävä

3. tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta
4. toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta
5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
6. hallituksen jäsenten lukumäärästä
7. hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista ja matkakustannusten korvauserusteista

vahvistettava

8. talousarvio kuluvaksi tilikaudeksi
9. määrättävä kuluvaksi tilikaudeksi sen viikkovastikkeen (perus- ja palveluvastikkeen) suuruus, joka osakkeenomistajien on hallitsemastaan loma-asunnosta yhtiölle suoritettava

valittava

10. hallituksen jäsenet
11. tarvittaessa tilintarkastaja ja hänelle varamies, valittaessa tilintarkastusyhteisö varamiestä ei tarvitse valita.

käsiteltävä

12. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Jos osakkeenomistaja tahtoo esittää jonkin asian yhtiökokouksessa käsiteltäväksi, on hänen siitä kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

17. Muut esille tulevat asiat

18. Kokouksen päättäminen

Toimintakertomus

1.7.2019 - 30.6.2020

Kiinteistö Oy Pyhänhovi

Osoite:
Holiday Club Isännöinti, PL 619

Y-tunnus: 0826765-8

Säilytysaika 30.6.2030 asti.

YLEISET TIEDOT YHTIÖSTÄ

Yhtiön perustiedot

Yhtiön omistamat osakkeet oikeuttavat hallitsemaan Kiinteistö Oy Pyhänhovi nimisessä yhtiössä tiloja seuraavasti:

Osoite	Kortekankaantie ja Kammintie, 98530 Pyhätunturi
Lomahuoneistot	25 kpl
Huoneistotunnus	A1, A2, B3, B4, C5, C6, D7, D8, E9, E10, F11, F12, G13, G14, H15, H16, J17, J18, K19, L20, L21, M22, M23, N24 ja N25
Valmistunut	1990 - 1991
Huoneistojen pinta-ala	928,0 m ²
Osakemäärä	1300 kpl
Huoltoviikko	21
Lämmitysmuoto	Sähkölämmitys
Y-tunnus	0826765-8
Kunta	Pelkoseniemi
Kaupunginosa/kylä	Pyhäjärvi
Tila/tontti	Oma tontti, Pyhänhovi Rno 2:170,
Tontin pinta-ala	13.640 m ²
Yhtiö perustettu	16.10.1989
Yhtiö rekisteröity	17.1.1990
Lisärakennukset	Kota

Yleistä

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Pelkosenniemen kunnan Pyhäjärven kylässä sijaitsevaa Pyhänhovi-nimistä tilaa RN:o 2:170, sekä omistaa ja hallita tällä tilalla sijaitsevia lomarakennuksia, joissa asunnot ovat viikko-osakkeina omistajien käytössä.

RCI- ja Interval International -lomanvaihtojärjestelmät

Huoneistot on liitetty kansainväliseen RCI- ja II – lomanvaihtojärjestelmään.

Osakkeen hallintaoikeus

Yhtiön osakkeenomistajilla on oikeus saada pysyvään hallintaansa yhtiön omistamat lomarakennukset niihin kuuluvine mukavuuksineen yhtiöjärjestyksessä määrätyllä tavalla. Kukin osake tuottaa numerjärjestyksensä mukaisen oikeuden hallita kalenteriviikoittain loma-asuntoa. Loma-asunnon viikottainen hallinta-aika alkaa edellisen viikon perjantaina klo. 16.00 ja päättyy seuraavan viikon perjantaina klo. 11.00. Loma-asunnon viimeiseen osakkeeseen sisältyy myös viikko numero 53. Jokaisessa asunossa on makuuparvi ja terassi. Jokaiseen huoneistoon kuuluu autopaikka ja autonlämmityspistorasia. Yhtiön välittömään hallintaan jää korttelin tonttialue sinne mahdollisesti rakennettavine rakennelmineen.

HALLINTO JA ORGANISAATIO

Varsinainen yhtiökokous on pidetty 05.11.2019 Helsingissä.

Tilintarkastajat

Yhtiön tilintarkastajana on toiminut Moore Rewinet Oy KHT-yhteisö ja vastuullisena tilintarkastajana Veikko Terho.

Yhtiönjohto

Yhtiön hallitukseen ovat tilikaudella kuuluneet

Riku Rauhala	puheenjohtaja
Aulis Lintunen	varsinainen jäsen
Mikko Toriseva	varsinainen jäsen
Josu Schauman	varsinainen jäsen

Hallitus kokoontui tilikauden aikana kaksi (2) kertaa.

Toimitusjohtaja

Kati Pätis on toiminut toimitusjohtajana.

Henkilökunta / maksetut palkkiot

Tilikautena ei yhtiön palveluksessa ollut yhtään henkilöä. Tilintarkastuspalkkio maksetaan laskun mukaan. Hallituksen jäsenille ei ole maksettu palkkioita.

<u>Palvelut</u>	<u>Palveluntarjoajat</u>
Siivouspalvelut	Pyhätunturin Tupa Ky
Pesulapalvelut	Comforta
Vastaanottopalvelu	Hotelli Pyhätunturi
Kiinteistöhuoltotöitä	Huoltokero Oy
Kirjanpito, isännöinti- ja hallintopalvelut	Holiday Club Isännöinti

TALOUS JA VASTIKKEET

Tilikaudella kerätyt vastikkeet

Perusvastikkeet			
32,0 m ² : 159,38 € /osake / viikko, 8 huoneistoa	65 027,04 €	4,98 €/m ²	
36,0 m ² : 179,30 € /osake / viikko, 12 huoneistoa	109 731,60 €	4,98 €/m ²	
48,0 m ² : 239,07 € /osake / viikko, 5 huoneistoa	60 962,85 €	4,98 €/m ²	
	yhteensä:	235 721,49 €	

Yhtiövastikkeet

Yhtiökokous määrää vuosittain yhtiölle kokonaisvastikkeen suuruuden, minkä osakkeenomistajien on hallitsemistaan lomahuoneistoista yhtiölle suoritettava. Kokonaisvastikkeen suoritusperusteena on lomahuoneistojen huoneistoalojen suhde, joka jaetaan osakekohtaisesti siten, että kutakin osaketta kohden peritään vastike, joka on 1/51 osa sen lomahuoneiston vastikkeesta, jonka hallintaan asianomainen osake oikeuttaa. Kokonaisvastike määrätään sen suuruiseksi, että sillä voidaan kattaa kiinteistön ja huoneiston ylläpitokustannukset.

Luottotappiot

Kertomuskaudella luottotappioita on kirjattu 3.735,36 €.
Luottotappioiden palautuksia yhtiö sai kertomusvuonna 1.610,08 €.

Lemmikkieläinkorvaukset

Kertomuskaudella yhtiö sai lemmikkieläinkorvauksia 1.330,00 €.

Kulutustiedot

	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
Käyttöaste	49 %	48 %	56 %	55 %
Tuotot	235.761,49	235.761,49	235.721,49	235.896,06
Hoitokulut	210 832,21	194.202,30	197.552,56	189.695,17
Sähkönkulutus	270,8 MWh	271,2 MWh	279,9 MWh	275,9 MWh

Poistot

Edellisenä tilikautena tehtiin poistoja 42 272,18 €
Kertomusvuonna poistoja tehtiin yhteensä 28 975,43 €.

Yhtiön hallintaanotetut viikkolomaosakkeet

Maksamattomien vastikkeiden johdosta yhtiö on yhtiöjärjestyksen mukaisesti ottanut hallintaansa yhteensä 43 viikkoa, joista vuokratuottoja 2.912,58 €.

Vakuutukset

Yhtiön omistamilla ja hallitsemilla rakennuksilla on ollut kiinteistön täysarvo- ja irtaimistovakuutus Fennia- vahinkovakuutusyhtiössä.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Kertomusvuonna uusittiin kaikkien huoneistojen terassien ovet.
Hankittiin yhtiölle yhteiseen käyttöön lastenretkisänky ja siihen petivaatteet sekä uusittiin kaikki yhtiön tyynyt ja takkaväline sarjat.
Alueen pihavalaistukset uusittiin tehokkaammilla valaisimilla.
Teetätettiin kiinteistöyhtiön kaikkien rakennuksien kattojen kuntotarkastus ja PTS.
Uusittiin isoon osaan huoneistoista astiastot, samalla lisättiin kaikkiin astiamääriä sekä valikoimaa ja päivitettiin huoneistojen astialistat.

Olennaiset tapahtumat tilikauden jälkeen

Kiinteistön normaaleja korjaus- ja huoltotoimenpiteitä.
Monien huoneistojen ruokailuryhmän pöydät ja tuolit tullaan uusimaan talvella 2021.
Tulevalla tilikaudella tullaan uusimaan loppujen huoneistojen astiastot.
Hankimaan huoneistoihin uudet taulut olohuoneisiin ja muuttamaan huoneistojen valaistusta.
Osaan huoneistoista on suunnitteilla eteisen ja WC:n pintaremontti.
Huoneistojen tekstiileitä tullaan uusimaan tulevilla tilikausilla.
Katolle tehdyn kuntotarkastuksen perusteella kattojen vesikatteet tulisi uusida seuraavien tilikausien aikana.
Vesikatteet tullaan uusimaan kesällä 2022. Vesikatteen uusimisesta syntyvien kulujen kattamiseksi, osakkailta tullaan keräämään ylimääräinen yhtiövastike kesällä 2022, jonka suuruus tulee olemaan vähemmän kuin normaalisti vuosittain maksettava perusvastike.

Arvio liiketoiminnan kehittämisestä

Yhtiö keskittyy huoneistojen laadun ja tason säilyttämiseen. Yhtiön talous on pysynyt vakaana, eikä yhtiöllä ole ollut pitkäaikaisia lainoja.

Tilikauden tulos

Kiinteistöyhtiön hallitus esittää, että tilikauden tappio 7,70 € siirretään voitto- ja tappiotilille, eikä osinkoa tilikaudelta jaeta.

Tuloslaskelma

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
TULOSLASKELMA		
LIIKEVAIHTO		
Vastikkeet	235 721,49	235 721,49
Käyttökorvaukset	1 330,00	140,00
LIIKEVAIHTO YHTEENSÄ	237 051,49	235 861,49
Muut kiinteistön tuotot	55,00	0,00
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-26 983,37	-42 272,18
Muut kulut		
Kiinteistön muut hoitokulut		
Hallinto	-21 939,30	-20 877,17
Käyttö ja huolto	-24 340,74	-20 865,06
Ulkoalueiden huolto	-6 744,68	-2 745,00
Siivous	-69 093,01	-66 429,52
Vesi ja jätevesi	-10 203,36	-10 824,32
Sähkö ja kaasu	-32 827,16	-34 062,90
Jätehuolto	-5 398,26	-5 398,26
Vahinkovakuutukset	-1 662,55	-1 611,92
Kiinteistövero	-8 657,40	-9 969,50
Korjaukset	-22 580,06	-13 162,75
Muut hoitokulut	-5 278,09	-5 250,66
Luottotappiot ja oikaisuerät	-2 107,60	-3 005,24
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	-709,09	-612,99
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	705,17	531,21
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-3,78	0,00
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	-7,70	-81,78
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	-7,70	-81,78

Tase

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
T A S E		
V a s t a a v a a		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	92 837,83	92 837,83
Aineettomat hyödykkeet	92 837,83	92 837,83
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	179 490,16	179 490,16
Rakennukset ja rakennelmat	1 291 618,47	1 291 618,47
Koneet ja kalusto	167 161,57	173 539,94
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1 638 270,20	1 644 648,57
Pysyvät vastaavat yhteensä	1 731 108,03	1 737 486,40
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Saamiset kiinteistön tuotoista	17 043,90	14 068,72
Siirtosaamiset	879,43	818,12
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	17 923,33	14 886,84
Saamiset yhteensä	17 923,33	14 886,84
Rahat ja pankkisaamiset	146 106,49	132 368,06
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	164 029,82	147 254,90
V a s t a a v a a y h t e e n s ä	1 895 137,85	1 884 741,30
V a s t a t t a v a a		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	8 111,00	8 111,00
Rakennusrahasto	1 866 511,63	1 866 511,63
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-4 035,08	-3 953,30
Tilikauden voitto/tappio	-7,70	-81,78
Oma pääoma yhteensä	1 870 579,85	1 870 587,55
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	744,34	0,00
Ostovelat	16 335,98	9 295,96
Siirtovelat	7 477,68	4 857,79
Lyhytaikaiset velat yhteensä	24 558,00	14 153,75
Vieras pääoma yhteensä	24 558,00	14 153,75
V a s t a t t a v a a y h t e e n s ä	1 895 137,85	1 884 741,30

Kiinteistö Oy Pyhänhovi	Talousarvio 2019 - 2020	Toteuma 2019 - 2020	Talousarvio 2020 - 2021	Talousarvio 2021 - 2022
KIINTEISTÖN TUOTOT				
Vastikkeet	235 724,04	235 721,49	231 907,20	231 907,20
Käyttökorvaukset	0,00	1 330,00	1 000,00	1 000,00
Muut tuotot	0,00	55,00	0,00	0,00
TUOTOT YHTEENSÄ	235 724,04	237 106,49	232 907,20	232 907,20
POISTOT				
Tilikauden poistot		28 975,43		
HOITOKULUT				
Yhtiökokouskulut	2 800,00	3 479,59	2 800,00	2 000,00
Hallituksen kulut/kokouskulut	400,00	166,50	300,00	300,00
Kirjanpito ja isännöinti	15 000,00	13 917,72	14 200,00	14 400,00
Tilintarkastus	950,00	930,00	980,00	980,00
Perintäkulut	500,00	881,93	900,00	900,00
Postikulut	1 200,00	1 421,91	1 500,00	1 500,00
Pankkikulut	1 000,00	1 046,65	1 200,00	1 300,00
Muut hallintokulut	200,00	95,00	200,00	200,00
Kuluvat käyttötarvikkeet	5 200,00	5 616,47	5 500,00	5 500,00
Takkapuut	2 500,00	900,00	2 600,00	2 600,00
Pienkalusto	20 000,00	4 449,49	2 200,00	2 200,00
Huoltosopimus	3 600,00	3 310,00	3 400,00	3 600,00
Vastaanottopalvelu	8 700,00	10 064,78	10 100,00	10 200,00
Ulkoalueiden hoito	4 000,00	6 744,68	4 000,00	4 000,00
Siivous	48 000,00	45 042,00	48 500,00	48 500,00
Suursiivous	13 000,00	16 711,50	13 000,00	13 000,00
Pesulakulut	8 500,00	7 339,51	8 500,00	8 500,00
Vesi ja jätevesi	9 300,00	10 203,36	10 500,00	10 500,00
Sähkö	36 000,00	32 827,16	36 000,00	36 000,00
Jätehuolto	6 200,00	5 398,26	6 000,00	6 000,00
Vakuutukset	1 650,00	1 662,55	1 700,00	1 750,00
Kiinteistövero	8 000,00	8 657,40	8 000,00	8 000,00
Kiinteistön korjaus ja huolto	7 000,00	18 955,56	10 000,00	10 000,00
Kiinteistön korjaus, aktivoitavat	16 000,00	0,00	35 000,00	
Kaluston korjaukset	8 000,00	3 624,50	7 000,00	7 000,00
Kaluston korjaus aktivointi	33 000,00	20 605,00	18 000,00	20 000,00
Tiedottaminen/osakaslehti	2 800,00	0,00	2 800,00	2 800,00
Osakastoiminnot		61,75		
Pyöristyserot		4,00		
Latumaksut	3 300,00	3 063,88	3 000,00	3 000,00
Luottotappiot	4 000,00	3 735,36	4 500,00	4 500,00
Luottotappioiden palautukset	0,00	-1 631,76	0,00	0,00
Muut kulut	500,00	160,40	500,00	500,00
HOITOKULUT YHTEENSÄ	271 300,00	229 445,15	262 880,00	229 730,00
Hoitokate	-35 575,96	7 661,34	-29 972,80	3 177,20
Korkotuotot		707,71		
Korkokulut	20,00	6,32		
Tilikauden tulos	-35 595,96	-7,70		

VASTIKE 1.7.2018 - 30.06.2019

32 m ²	159,38 euroa / osake / viikko
36 m ²	179,30 euroa / osake / viikko
48 m ²	239,07 euroa / osake / viikko

VASTIKE 1.7.2020 - 30.06.2021

32 m ²	156,80 euroa / osake / viikko	4,9 €/m ²
36 m ²	176,40 euroa / osake / viikko	4,9 €/m ²
48 m ²	235,20 euroa / osake / viikko	4,9 €/m ²

VASTIKE 1.7.2019 - 30.06.2020

32 m ²	159,38 euroa / osake / viikko	4,98 €/m ²
36 m ²	179,30 euroa / osake / viikko	4,98 €/m ²
48 m ²	239,07 euroa / osake / viikko	4,98 €/m ²

VASTIKE 1.7.2021 - 30.06.2022

32 m ²	156,80 euroa / osake / viikko	4,9 €/m ²
36 m ²	176,40 euroa / osake / viikko	4,9 €/m ²
48 m ²	235,20 euroa / osake / viikko	4,9 €/m ²