

Kiinteistö Oy Riekonraito
c/o Holiday Club Isännöinti
PL 618, 33101 Tampere
puh. 0300 870 902
email: isannointi@holidayclub.fi

Varsinainen yhtiökokous

Kiinteistö Oy Riekonraidon osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 18.08.2020 kello 11.30, Break Sokos Hotel Flamingo, Tasetie 8, 01510 Vantaa.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 18 §:ssä varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrätyt asiat. Kokouksessa käsitellään lisäksi yhtiöjärjestyksen muutos esitys kohdan 19 Yhtiökokouksen kokouskutsu osalta.

Tilinpäätöstä koskevat asiakirjat ovat löydettävissä alla olevasta internetosoitteesta sekä osakkeenomistajien nähtävillä 17.7.2020 - 18.8.2020 välisenä aikana Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 2, 33180 Tampere.

Toivomme osallistujien ilmoittautuvan ennakkoon kokoukseen, jotta voimme huomioida kokouksessa turvavälit. Ilmoittautumiset puhelimitse 0300 870 902 tai sähköpostilla isannointi@holidayclub.fi 14.08.2020, klo 16.00 mennessä.

Kokoukseen ei tule osallistua sairaana.

Kuusamossa, 17. päivänä heinäkuuta 2020

Kiinteistö Oy Riekonraito
Hallitus

Liitteet: esityslista ja talousarvio 1.1.2020 - 31.12.2020 ja 1.1.2021 - 31.12.2021

https://www.holidayclubresorts.com/fi/viikko-osake/osakkaille/kiinteistoyhtiöt-ja-isannointi/tilintarkastuskertomus,toimintakertomus/tilinpäätös_tilikaudelta_1.1.-31.12.2019

Yhtiökokouksen valitsema hallitus pitää järjestäytymiskokouksensa heti yhtiökokouksen jälkeen.

Haluamme myös muistuttaa Teitä, että tänä vuonna 2020 on vk 53, jonka hallitus on päättänyt antaa HCR:lle vuokraukseen, osakkaat sekä asiakkaat voivat vuokrata itselleen kyseisen viikon Holiday Clubin kautta. Viikot tulevat vuokraukseen myöhemmin, tarkkaa ajankohtaa ei ole vielä tiedossa.

Valtakirja

Valtuutan/mme _____ käyttämään puolestani/ mme
(valtuutetun nimi)

puhe- ja äänivaltaa Kiinteistö Oy Riekonraito- yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa, joka pidetään Vantaalla 18.08.2020, klo 11.30

_____, _____ päivänä _____ kuuta 2020
paikka

osakkeenomistajan allekirjoitus

osakkeen omistajan allekirjoitus

nimenselvennys

nimenselvennys

omistamani vko/vkot _____

Varsinainen yhtiökokous 18.08.2020, klo. 11.30

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo
3. Esityslistan hyväksyminen
4. Kokouksen järjestäytyminen
Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.
5. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kokouskutsu on lähetetty kirjeitse osakkeenomistajille 17.07.2020 heidän yhtiölle ilmoittamiinsa osoitteisiin.
6. Merkinnät
Yhtiön osakas- ja osakeluettelo ovat kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat olleet nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 2, 33180 Tampere 17.07. - 18.08.2020 välisenä aikana sekä internetosoitteessa:
<https://www.holidayclubresorts.com/fi/viikko-osake/osakkaille/kiinteistoyhtiöt-ja-isannointi/>
7. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2019 - 31.12.2019
8. Tilintarkastuskertomus
9. Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen
10. Tilikauden tuloksen käsittely
Kiinteistöyhtiön hallitus esittää, että tilikauden tappio 16,83 € siirretään voitto / tappio tilille ja osinkoa ei jaeta.
11. Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapauden myöntäminen
12. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot
Edellisellä tilikaudella on hallituksen jäsenille maksettu palkkiota 500 €/toimikausi ja puheenjohtajalle 1000 €/toimikausi. Matkakustannukset korvataan valtion matkustussäännön mukaan lukien päiväraha. Mikäli hallitukseen kuuluu HCR:n edustaja, niin hänelle ei makseta kokouspalkkioita. Tilintarkastajalle on maksettu palkkio laskun mukaan.
13. Hallituksen jäsenmäärän vahvistaminen (3-5) ja valitaan hallituksen jäsenet.
Tilikauden aikana hallituksessa on ollut neljä jäsentä
14. Tilintarkastajien ja varatilintarkastajien valinta
15. Talousarvion ja kerättävien vastikkeiden vahvistaminen ajalle 1.1.2021 - 31.12.2021
16. Yhtiöjärjestyksen muutos esitys: 19 YHTIÖKOKOUKSEN KOKOUSKUTSU
Hallitus esittää yhtiökokoukselle yhtiöjärjestyksen muutosta kohdan 19 § osalta 19 § -kohtaa muutettaisiin yhtiökokouksien koollekutsumisen nykyaikaistamisen vuoksi. Tällä mahdollistetaan kutsujen lähettäminen myös sähköpostitse/sähköisesti.

Nykyinen:

19 YHTIÖKOKOUKSEN KOKOUSKUTSU

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille aikaisintaan neljä (4) viikkoa ja viimeistään viikkoa (1) ennen kokousta heidän yhtiön osakeluetteloon merkityllä osoitteellaan postitetuilla kirjeillä tai julkaistaan hallituksen valitsemassa lehdessä aikaisintaan neljä (4) viikkoa ja viimeistään viikkoa (1) ennen kokousta.

Uusi:

19 YHTIÖKOKOUKSEN KOKOUSKUTSU

Kutsu sekä varsinaiseen että ylimääräiseen yhtiökokoukseen annetaan aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään viikko ennen kokousta julkaisemalla kutsu isännöintiyhtiön verkkosivuilla tai lähettämällä vastaavalla aikamääreellä osakkeenomistajille kirjallinen kutsu postitse tai sähköpostitse heidän osakeluetteloon merkittyihin osoitteisiinsa.

17. Muut esille tulevat asiat
18. Kokouksen päättäminen

Toimintakertomus

1.1.2019 - 31.12.2019

Kiinteistö Oy Riekonraito

Osoite:
Holiday Club Isännöinti, PL 619

Y-tunnus: 0555451-2

Säilytysaika 31.12.2029 asti.

Yleiset tiedot yhtiöstä

TILIKAUSI 1.1.-31.12.2019

YHTIÖN PERUSTIEDOT

Yhtiön omistamat osakkeet oikeuttavat hallitsemaan Kiinteistö Oy Riekonraito-nimisessä yhtiössä tiloja seuraavasti:

Osoite	Raitopolku 2B, 99830 Saariselkä
Lomahuoneistot	19 kpl
Valmistunut	1983
Huoneistojen pinta-ala	765 m ²
Lämmitysmuoto	sähkölämmitys
Osakemäärä	yhteensä 988 kpl, joista
A-sarjan osakkeet	104 kpl
T-sarjan osakkeet	884 kpl
y-tunnus	0555451-2
Kunta	Inari
Tontti/tila	Laanilan Kaunispään rakennuskaava
Kortteli	RHR 1 10, rakennuspaikka no 2
Yhtiö perustettu	8.9.1983
Kaupparekisteri	27.4.2007 rekisteröity Koy Riekonraito

Yleistä yhtiöstä

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Inarin kunnassa sijaitsevaa kiinteistöä (kiinteistötunnus 148-409-57-159) sekä tällä sijaitsevia rakennuksia ja rakennelmia. Yhtiön osakkeet tuottavat oikeuden hallita huoneistoa tietyinä ajanjaksona yhtiöjärjestyksen mukaisesti.

Yhtiön omistamat osakkeet

Yhtiön osakkeiden lukumäärä on 988 kappaletta, joista 104 osaketta eli osakkeet A1.1-A1.52 ja A2.1-A2.52 muodostavat A-sarjan ja muut 884 kappaletta muodostavat T-sarjan. A- ja T-sarjan osakkeet eroavat niihin liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien osalta toisistaan siten, kuin yhtiöjärjestyksessä on kerrottu.

HALLINTO JA ORGANISAATIO

Yhtiökokous

Kiinteistö Oy Riekonraidon varsinainen yhtiökokous pidettiin 06.06.2019 Vantaalla.

Yhtiökokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen 18 §:ssä mainitut asiat.

Tilintarkastajat

Yhtiön tilintarkastajaksi valittiin Auditor Oy tilintarkastusyhteisö päävastuullisena tilintarkastajana toimi Jukka Hämäläinen HT.

Yhtiön johto

8.6.2018 alkaen

Hannele Puusa-Ruohonen	puheenjohtaja
Risto Noopila	hallituksen jäsen
Markku Artti	hallituksen jäsen
Anna-Maija Putkonen	hallituksen jäsen

6.6.2019 alkaen

Hannele Puusa-Ruohonen	puheenjohtaja
Risto Noopila	hallituksen jäsen
Markku Artti	hallituksen jäsen
Anna-Maija Putkonen	hallituksen jäsen
Harri Jouhki	hallituksen jäsen

Hallitus kokoontui tilikauden aikana 4 kertaa, joista yksi kokous oli kohdekatselmus kokous.

Toimitusjohtajana on toiminut Kati Pätsi.

Henkilökunta:

Yhtiöllä ei ole palkattua henkilökuntaa. Yhtiö on ostanut ulkopuolisia palveluja seuraavasti:

Palveluntarjoaja	Palvelu
Holiday Club Resorts Oy /Holiday Club Saariselkä	Vastaanottopalvelut
Holiday Club Resorts Oy / Holiday Club Isännöinti	Huoltopalvelut
Holiday Club Resorts Oy / Holiday Club Isännöinti	Kirjanpito, osakasrekisteri, isännöinti ja toimitusjohtajapalvelut
Comforta	Pesulapalvelut
N-Clean	Siivouspalvelut
Loiste Energia Oy/ Tunturiverkko Oy	Sähkön myynti ja siirtopalvelut
Inergia Oyj	Vesi ja jätevesipalvelut

Vakuutukset

Yhtiön omistamilla ja hallitsemilla rakennuksilla on tilikautena ollut kiinteistön täysarvo- sekä irtaimisto vakuutus Fenniassa.

TOIMINTA JA TALOUS

Tilikaudella kerätyt vastikkeet:

T-osakkeet: 42,5 m², 230,00 € / huoneisto / viikko, 5,411 €/m².

Laskutettuja viikkoja yhteensä 867 kpl, 199 410,00 €.

A-osakkeet: Laskutus sovituksen/yhtiöjärjestyksen jakotaulukon mukaisesti, yhteensä 11 929,05 €.

Vastiketuetot yhteensä 211 561,02 €.

Kertomusvuonna ei kirjattu luottotappiota, luottotappionpalautuksia kirjattiin 1.072,85 €.

Olellaiset toiminnan kehittymistä kuvaavat tunnusluvut.

	2019	2018	2017	2016
Tuotot	215.271,38	211 195,31	261 587,42	249.059,27
Hoitokulut	205.267,37	197 195,31	180 376,93	182 309,47
Käyttöaste	85 %	75 %	77 %	77 %
Sähkön kulutus	260 MWh	231,27 MWh	257,64 MWh	251,98 MWh

Yhtiö sai käyttökorvauksia (lemmikkieläinmaksuja) 3.045,00 € sekä korkotuottoja 665,36 €. Yhtiöllä ei ole pitkäaikaisia lainoja tilikauden lopussa.

Yhtiön hallintaan otetut viikkolomaosakkeet

Maksamattomien vastikkeiden johdosta yhtiö on yhtiöjärjestyksen mukaisesti ottanut hallintaan 8 viikkoa. Näistä yhtiölle on tullut vuokratuloja 781,67 €, jolla kuitattu hallintaanotettujen viikkojen vastikesaatavia.

Poistot

Kertomusvuotena tehtiin poistoja yhteensä tehtiin poistoja yhteensä 13 997,51 € ja edellisenä tilikautena 2018 tehtiin poistoja yhteensä 3 294,82 €.

Arvio toiminnan kehittymisestä

Talousarvion puitteissa tehtävillä ylläpitohuolloilla ja hankinnoilla pidetään huoneistojen korkeaa tasoa yllä. Yhtiö keskittyy korkestasoisen palvelutason säilyttämiseen.

Tärkeimpiä tapahtumia kertomus tilikaudella

Kaikkiin B ja C huoneistoihin tehtiin pieninä hankintoina uudet halonkantotelineet sekä jakkarat. B- ja C -huoneistojen terassinovet sekä sohvakalustot uusittiin. Samoihin huoneistoihin tehtiin myös Imastoinnin ohjauksen muutoksia ja uusittiin pesuhuoneen ovet märkätilaoviksi. Huoneistokansiot ja astialistat päivitettiin/uusittiin. Kiinteistöyhtiöön teetätettiin myös Safetumilla turvallisuustarkastus sekä uusi pelastussuunnitelma.

Tärkeimpiä tapahtumia tulevilla tilikausilla

B- ja C huoneistojen taulut tullaan uusimaan tilikaudella 2020. Yhtiön rekennusten julkisivuihin tullaan tekemään pieniä julkisivun huoltomaalauksia ja tarkastellaan tarvetta terassien laudoitusten osittaisiin uusimisiin.

TV -lähetyksiin tulee muutos lähi vuosina ja silloin yhtiön televisiota tullaan uusimaan. Wifi -yhteyksien toimimista tarkkaillaan ja yhteyksiä parantamismahdollisuuksia kartoitetaan. Osa huoneistojen matoista uusitaan tilikaudella 2020.

Hallituksen esitys tuloksen käyttämiseksi

Tilikauden tulos osoittaa tappio 16,83 €. Hallitus esittää, että tilikauden tulos siirretään voitto/tappio tilille, eikä osinkoa jaeta.

Tilinpäätös

1.1.2019 - 31.12.2019

Kiinteistö Oy Riekonraito

Osoite:
Holiday Club Isännöinti, PL 619
33101 Tampere

Y-tunnus: 0555451-2

Tuloslaskelma

	1/2019 - 12/2019	1/2018 - 12/2018
TULOSLASKELMA		
LIIKEVAIHTO		
Vastikkeet	211 636,02	209 555,67
Käyttökorvaukset	3 045,00	2 190,00
LIIKEVAIHTO YHTEENSÄ	214 681,02	211 745,67
Muut kiinteistön tuotot	665,36	32,16
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	0,00	-2 000,00
Henkilöstökulut yhteensä	0,00	-2 000,00
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-13 997,51	-3 294,82
Muut kulut		
Kiinteistön muut hoitokulut		
Hallinto	-31 609,13	-30 943,99
Käyttö ja huolto	-43 575,62	-47 443,32
Ulkoalueiden huolto	-3 795,02	-5 509,21
Siivous	-48 979,94	-48 104,30
Vesi ja jätevesi	-11 210,29	-8 760,47
Sähkö ja kaasu	-27 578,03	-30 853,04
Jätehuolto	-6 235,77	-5 525,67
Vahinkovakuutukset	-1 435,93	-1 382,25
Kiinteistövero	-7 336,39	-7 316,53
Korjaukset	-15 571,00	-12 628,05
Muut hoitokulut	-6 754,98	-6 083,88
Luottotappiot ja oikaisuerät	2 353,83	-2 353,03
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	-379,40	-420,73
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	425,67	424,06
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-63,10	-1,69
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	-16,83	1,64
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	-16,83	1,64

Tase

	1/2019 - 12/2019	1/2018 - 12/2018
T A S E		
V a s t a a v a a		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	313 267,00	313 267,00
Rakennukset ja rakennelmat	1 406 850,15	1 387 221,05
Koneet ja kalusto	81 133,68	59 269,31
Muut aineelliset hyödykkeet	475,70	713,70
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1 801 726,53	1 760 471,06
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	16,82	16,82
Sijoitukset yhteensä	16,82	16,82
Pysyvät vastaavat yhteensä	1 801 743,35	1 760 487,88
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Saamiset kiinteistön tuotoista	17 451,62	3 440,77
Siirtosaamiset	1 009,65	916,79
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	18 461,27	4 357,56
Saamiset yhteensä	18 461,27	4 357,56
Rahat ja pankkisaamiset	82 861,43	129 386,76
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	101 322,70	133 744,32
V a s t a a v a a y h t e e n s ä	1 903 066,05	1 894 232,20

Kiinteistö Oy Riekonraito Talousarvio ja 2020	2019 Talousarvio 1.1.2019- 31.12.2019	Toteutunut 1.1.2019- 31.12.2019	Talousarvio 1.1.2020- 31.12.2020	Talousarvio 1.1.2021- 31.12.2021
Tuotot				
Kokonaisvastike T-osakkeet	199 400,00	199 410,00	198 976,50	198 976,50
Kokonaisvastike A-osakkeet	6 309,27	12 226,02	11 000,00	11 000,00
Ylimääräinen vastike T-osakkeet		0,00		
Ylimääräinen vastike A-osakkeet		0,00		
Rahastointi T-osakkeet		0,00		
Muut kiinteistön tuotot		665,36		
Vuokraustuotot	0,00		4 500,00	
Käyttökorvaukset	2 000,00	3 045,00	2 500,00	2 500,00
Yhteensä	207 709,27	215 772,05	216 976,50	212 476,50
Kulut				
Palkat		0,00		
Palkkiot	2 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Henkilöstön sivukulut		0,00		
Poistot		13 997,51		
Kiinteistön hoitokulut				
Yhtiökokouskulut	2000,00	2 797,05	2500,00	1500,00
Hallituksen kulut	4000,00	2 793,00	2000,00	3000,00
Isännöinti	21500,00	20 487,24	21000,00	21500,00
Tilintarkastus	1000,00	900,00	1000,00	1000,00
Perintäkulut	1000,00	170,95	500,00	500,00
Postikulut	1500,00	881,95	1000,00	1000,00
Pankkikulut	900,00	983,94	900,00	900,00
Muut hallinnon kulut	1000,00	95,00	200,00	200,00
Takkapuut	2000,00	2 660,00	2000,00	2500,00
Pienkalusto	3000,00	10 508,00	3000,00	3000,00
Huoltosopimukset,kiinteistö	15000,00	14 458,44	15000,00	15200,00
Vastaanottopalvelut	13000,00	12 978,60	13000,00	13200,00
Yleisalueiden hoito	6000,00	3 795,02	6000,00	5000,00
Vesi- ja jätevesi	9000,00	11 210,29	10000,00	10000,00
Sähkö	32500,00	27 578,03	30000,00	31000,00
Jätehuolto	5500,00	6 235,77	7000,00	7000,00
Vakuutus	1400,00	1 435,93	1500,00	1600,00
Kiinteistövero	8000,00	7 336,39	7800,00	8000,00
Kiinteistökorjaukset	2000,00	8 247,46	8000,00	6000,00
Kiinteistön korjaus ja huolto aktivoitavat		19 629,10		4000,00
Kaluston korjaus ja huolto	40000,00	7 323,54	4000,00	4000,00
Kaluston korjaus ja huolto aktivoitavat		35 623,88	3500,00	11000,00
Tiedottaminen/osakaslehti	0,00	0,00	0,00	0,00
Internetkulut	2300,00	2 227,56	2500,00	2500,00
Latumaksut	4000,00	3 939,67	4000,00	4000,00
Muut kulut	500,00	78,23	100,00	100,00
Osakastoiminnot		509,52	300,00	300,00
Luottotappiopalautekset	0,00	-1 072,85	0,00	0,00
Luottotappiot	1500,00	0,00	1000,00	1000,00
Siivous	42000,00	36 412,08	37000,00	37000,00
Peruspesut		6 434,16	7000,00	7000,00
Pesulakulut	8500,00	6 133,70	7000,00	7500,00
Käyttötarvikkeet	6800,00	2 970,58	5000,00	5000,00
Muut oikaisuerät		-1 280,98		
Yhteensä	237 900,00	257 044,35	206 300,00	218 000,00
Tilikauden yli-/alijäämä	-30 190,73	-379,40	10 676,50	-5 523,50

Korkotuotot 425,67

Korkokulut 63,10

Tilikauden tulos -16,83

Vastike 1.1.2019 - 31.12.2019 €/ osake /viikko	B1 - C10 42,5 m ²
Kokonaisvastike	230,00

Vastike 1.1.2020 - 31.12.2020 €/ osake /viikko	B1 - C10 42,5 m ²
Kokonaisvastike	229,5

5,4 €/m²

Vastike 1.1.2021 - 31.12.2021 €/ osake /viikko	B1 - C10 42,5 m ²
Kokonaisvastike	229,5

5,4 €/m²

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kiinteistö Oy Riekonraidon yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Kiinteistö Oy Riekonraidon (y-tunnus 0555451-2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2019 - 31.12.2019. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan.

Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonne. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Helsingissä 14.7.2020

Tilintarkastustoimisto Auditar Oy



Jukka Hämäläinen
KHT