

Varsinainen yhtiökokous

Kiinteistö Oy Sallan Tunturitähti II osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 30.12.2020, kello 12.00 alkaen. Holiday Club Resorts Oy, Tampereen kylpylän kokoustiloissa, Lapinniemenranta 12, 33180 Tampere.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 15 §:ssä varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrätty asiat.

Kokoukseen osallistumisesta ja kokouskäytännöistä tarkemmin kutsun mukana olevassa liitteessä. Kokoukseen on mahdollista osallistua myös Microsoft TEAMS – etäyhteyden kautta.

Toivomme osallistujien ilmoittautuvan ennakoon kokoukseen (myös etäosallistujat), jotta voimme huomioida kokoustilassa turvavälit ja lähettää teille osallistumislinkin etäyhteyttä varten. Ilmoittautumiset puhelimitse 0300 870 902 tai sähköpostilla pohjoinen@holidayclub.fi edellisen päivänä, klo 12.00 mennessä. **Sähköpostilla ilmoittauduttaessa, lisääthän viestinotsikkoon KOY:n nimen.**

Tilinpäätösaineistoon voi tutustua liitteet -kohdassa mainitun internetosoitteen kautta. Tilinpäätösasiakirjat ovat osakkeenomistajien nähtävillä 16.12.2020 - 30.12.2020 välisenä aikana Holiday Club Isännöinnin toimistolla, osoitteessa Lapinniemenranta 12, 33180 Tampere.

Kuusamossa, 16. päivänä joulukuuta 2020

Kiinteistö Oy Tunturitähti II
Hallitus

Liitteet: esityslista, talousarvio 1.7.2020 - 30.6.2021 sekä 1.7.2021 - 30.6.2022 (sis. vastikkeet)

Yhtiökokouksen valitsema hallitus pitää järjestäytymiskokouksensa heti Yhtiökokouksen jälkeen.

Tilinpäätösaineisto, tilintarkastuskertomus sekä yhtiökokouksen jälkeen tehtävä **vuositiedote** yhtiökokouksen päätöksistä ja yhteyshenkilöistä löytyvät osoitteesta:

<https://www.holidayclubresorts.com/fi/viikko-osake/osakkaille/kiinteistoyhtiöt-ja-isannointi/>

HCR etusivu → viikko-osake → osakkaille → kiinteistöyhtiöt ja isännöinti, rullaa Sallan yhtiöiden kohtaan.

Jatkossa yhtiön tiedotteita ja kokouskutsuja tullaan lähettämään mahdollisimman paljon sähköisesti, tämä kutsukin lähetetään osakkeenomistajille myös sähköisesti. Mikäli et ole saanut sähköpostia yhtiökokouksesta, tarkastathan osakasrekisterissä olevat tietosi isannointi@holidayclub.fi tai 0300 870 902.

Valtakirja

Valtuutan/mme _____ käyttämään puolestani /mme

(valtuutetun nimi)

puhe- ja äänivaltaa Kiinteistö Oy Sallan Tunturitähti II – yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa, joka pidetään Tampereella 30.12.2020, klo 12.00.

_____, _____ . päivänä _____ kuuta 2020
paikka

osakkeenomistajan allekirjoitus

osakkeenomistajan allekirjoitus

nimenselvennys

nimenselvennys

omistamani vko/vkot _____

Varsinainen yhtiökokous 30.12.2020

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo
3. Kokouksen järjestäytyminen
Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.
4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kokouskutsu on lähetetty kirjeitse osakkeenomistajille 16.12.2020 heidän yhtiölle ilmoittamiinsa osoitteisiin.
5. Esityslistan hyväksyminen
6. Merkinnät
Yhtiön osakas- ja osakeluettelo ovat kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat olleet nähtävillä Holiday Club Isännöinnin tiloissa, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere 20.12.2020 - 30.12.2020 välisenä aikana. Sekä kokouskutsussa olleessa internetosoitteessa.
7. Tilinpäätös tilikaudelta 1.7.2019 - 30.6.2020
8. Tilintarkastuskertomus
9. Tilikauden tuloksen käsittely
Kiinteistöyhtiön hallitus esittää, että tilikauden tappio 33,80 € siirretään voitto / tappio tilille ja osinkoa ei jaeta.
10. Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapauden myöntäminen
11. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot
Hallituksen jäsenille ei ole maksettu kokouspalkkioita.
Tilintarkastajalle on maksettu palkkio laskun mukaan.
12. Hallituksen jäsenmäärän vahvistaminen (3-7) ja valitaan hallituksen jäsenet.
Tilikauden aikana hallituksessa on ollut kolme jäsentä
13. Tilintarkastajien ja varatilintarkastajien valinta
Edellisellä tilikaudella on ollut tilintarkastajana Tilintarkastustoimisto Valppaana ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi Viljami Valpas.
14. Talousarvion vahvistaminen ja vahvistetaan kerättävät vastikkeet ajalle 1.7.2021 - 30.6.2022
15. Muut esille tulevat asiat
16. Kokouksen päättäminen

Toimintakertomus

1.7.2019 - 30.6.2020

Kiinteistö Oy Sallan Tunturitähti II

Osoite:
Holiday Club Isännöinti, PL 619

Y-tunnus: 2555669-7

Säilytysaika 30.6.2030 asti.

Yleiset tiedot yhtiöstä

Yhtiön perustiedot

Yhtiön omistamat osakkeet oikeuttavat hallitsemaan kiinteistö Oy Sallan Tunturitähti 2 nimisessä yhtiössä tiloja seuraavasti:

Osoite:	Revontulentie, 98900 Salla
Lomahuononistot	8 kpl
Huoneistotunnus	A1-A4 ja B1-B4
Valmistunut	2013
Huoneistojen pinta-ala	504 m ²
Osakemäärä	416 kpl
Huoltoviikko	21
Viikko 53	yhtiön hallinnassa
Lämmitysmuoto	kaukolämmitys
Y-tunnus	2555669-7
Kunta	Salla
Kaupunginosa/kylä	Märkäjärven kylä
Tila/Tontti	Revonpesä, 53:57; n.2.339 m ²
Yhtiö perustettu	29.5.2013
Yhtiö rekisteröity	8.8.2013

Yleistä yhtiöstä

Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita tai vuokraoikeuden nojalla hallita Sallan kunnan Märkäjärven kylässä sijaitsevasta Revonpesä -nimisestä tilasta ja omistaa ja hallita sille rakennettavia loma-asuntoja ja muita niitä palvelevia rakennuksia. Yhtiön omistamissa rakennuksissa sijaitsevat huoneistot on varattu osakkeenomistajien loma-asunnoiksi ja hallittaviksi tässä yhtiöjärjestyksessä tarkemmin määritellyllä viikko-osake-periaatteella. Yhtiö voi omistaa toimintaansa palvelevia muiden yhtiöiden osakkeita ja muita arvopapereita ja liittyä osakkaaksi toimintaansa palveleviin yhteisöihin ja laitoksiin ja omistaa niitä yksin tai yhdessä muiden kanssa. Yhtiö voi perustaa rahastoja uudisrakennusten rakentamista, peruskorjausta ja alueen tai oman toimintansa kehittämistä varten. Huoneistot on liitetty kansainväliseen RCI – lomanvaihtojärjestelmään.

Osakkeiden hallintaoikeus

Osakkeet tuottavat oikeuden hallita huoneistoja ja niissä olevaa irtaimistoa ja muuta niihin kuuluvaa, lomanvieton yhteydessä käytettäväksi tarkoitettua omaisuutta.

Yhtiön hallintaan jäävät muut kuin edellä luetellut tilat A1-A4 ja B1-B4 ja tekniset tilat.

Viikko n:o 21 on huoltoviikko, jonka aikana asunnossa suoritetaan kaikki vuotuisen hoidon ja huollon ja peruskorjauksen edellyttämät työt.

Niinä vuosina kun vuodessa on 53 viikkoa, jää viikko 53 yhtiön hallintaan vuokrattavaksi käypää vuokraa vastaan yhtiön osakkaille ja ulkopuolisille. Näin saadut tulot vuokrauksesta aiheutuneilla menoilla vähennettynä kuuluvat yhtiölle.

Osakkeen viimeinen numero osoittaa sen kalenteriviikon numeron, jonka ajan kyseinen osake oikeuttaa hallitsemaan huoneistotunnuksella merkittyä huoneistoa.

Huoneiston hallinta-aika alkaa osakkeen viimeisen numeron osoittamaa edellisen viikon lauantaina klo 17:00 ja päättyy seuraavan kalenteriviikon lauantaina klo 10:00.

Hallinto ja organisaatio

Varsinainen yhtiökokous on pidetty 20.12.2019 Sallassa.

Tilintarkastajat

Yhtiön tilintarkastajana on toiminut Tilintarkastus Vaalppaana Oy, vastuullisena tilintarkastajana Viljami Valpas HT.

Yhtiön johto

Yhtiön hallitukseen ovat tilikaudella kuuluneet:

Riku Rauhala	puheenjohtaja
Riku Muurimäki	hallituksen jäsen
Tapio Anttila	hallituksen jäsen

Hallitus kokoontui tilikauden aikana kaksi (2) kertaa.

Toimitusjohtaja

Kati Pätsi on toiminut yhtiön toimitusjohtajana.

Henkilökunta/maksetut palkkiot

Yhtiöllä ei ole tilikauden aikana ollut palkattua henkilökuntaa.

Tilintarkastuspalkkio on maksettu laskun mukaan.

Palvelut:

Isännöinti, kirjapito ja hallintopalvelut
Siivous
Vuokratekstiilit
Pesulapalvelut
Kiinteistön huolto- ja vastaanottopalvelut

Palveluntuottajat:

Holiday Club Resorts Oy
Holiday Club Resorts Oy
Comforta Oy
Comforta Oy
Holiday Club Resorts Oy

Tilikaudella kerätyt vastikkeet:

Perusvastikkeet	laskutettuja viikkoja 408 kpl	92.452,80 €
	226,60 € /viikko	3,596 € / m ²
Palveluvastikkeet	laskutettuja viikkoja 287 kpl	34.440,00 €
	120,00 € /viikko	1,90 € / m ²
Yhteensä:		<u>126 892,80 €</u>

Yhtiövastikkeet

Perusvastikkeella katetaan yhtiön perushoitokulut ja kiinteät ylläpitokulut.

Perusvastike lasketaan ensin huoneistokohtaisesti kunkin huoneiston huoneistopinta-alan mukaan ja sen jälkeen osakekohtaisesti niin, että yhden osakkeen vastike on 1/51 osa sen huoneiston

vastikkeesta, jonka hallintaan osake oikeuttaa.

Palveluvastikkeella määrätään sen suuruiseksi, että sillä voidaan kattaa kaikki perusvastikemenoihin kuulumattomat mm. viikottaisesta asumisesta aiheutuvat menot. Palveluvastike peritään sen mukaan, onko asuntoa kyseisen viikon aikana käytetty vai ei. Käytöksi katsotaan myös talletus vaihtojärjestöön.

Kulutustiedot

	2019-2020	2018 - 2019	2017 - 2018
Tuotot	126.892,80	123.055,30	122.932,80
Hoitokulut	119.781,84	118.075,35	116.392,79
Käyttöaste	69 %	63 %	62 %
Sähkönkulutus	65 MWh	59 MWh	60,3 MWh
Veden kulutus	455 m ³ (vuonna 2019)	420 m ³ (vuonna 2018)	389 m ³ (vuonna 2017)

Poistot

Edellisellä tilikaudella tehtiin poistoja 3.285,96 €

Kertomusvuonna tehtiin poistoja 7.192,73 €

Yhtiön hallintaanotetut viikkolomaosakkeet

Yhtiö oli ottanut hallintaansa yhtiöjärjestyksen mukaisesti kertomusvuoden aikana 5 viikkoa, joista saatiin vuokratuottoa 601,95 €.

Vakuutukset

Yhtiön omistamilla ja hallitsemilla rakennuksilla on kiinteistön täysarvo- sekä irtaimistovakuutus vakuutusyhtiö Fenniassa.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella ja sen jälkeen

Kiinteistössä toteutettiin normaalit vuosihuollot.

Pieniin vessoihin lisättiin telineet ja varastoon hankittiin pienkodinkoneita varalle.

Safetum suoritti yhtiöön turvallisuustarkastuksen ja yhtiölle uusittiin pelastussuunnitelma verkkoon.

Kaikkiin huoneistoihin lisättiin astioita petipaikat +2.

Arvio liiketoiminnan kehittymisestä

Yhtiö keskittyy kiinteistön tavanomaista korkeamman laatutason ylläpitämiseen ja palvelutason säilyttämiseen. Yhtiön maksuvalmius oli tilikauden aikana hyvä. Eikä yhtiöllä ole pitkäaikaisia lainoja. Yhtiöllä on käytössään osakaslounge, jonka käyttökustannukset jaetaan alueen muiden yhtiöiden kanssa.

Hallituksen esitys tuloksen käyttämiseksi

Tilikauden tulos osoittaa 33,8 € tappiota. Hallitus esittää, että tilikauden voitto siirretään voitto / tappio tilille ja osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätös

1.7.2019 - 30.6.2020

Kiinteistö Oy Sallan Tunturitähti II

Osoite:
Holiday Club Isännöinti, PL 619
33101 Tampere

Y-tunnus: 2555669-7

Tuloslaskelma

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
TULOSLASKELMA		
LIKEVAIHTO		
Vastikkeet	126 892,80	123 052,80
Käyttökorvaukset	0,00	2,50
LIKEVAIHTO YHTEENSÄ	126 892,80	123 055,30
 Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-7 192,73	-3 285,96
 Muut kulut		
Kiinteistön muut hoitokulut		
Hallinto	-16 601,54	-16 075,97
Käyttö ja huolto	-23 084,16	-21 263,16
Ulkoalueiden huolto	-1 945,25	-2 026,14
Siivous	-25 196,63	-24 089,47
Lämmitys	-9 526,60	-9 478,86
Vesi ja jätevesi	-2 262,29	-2 090,72
Sähkö ja kaasu	-9 601,40	-10 133,56
Jätehuolto	-1 394,90	-664,21
Vahinkovakuutukset	-901,42	-874,39
Vuokrat	-12 280,37	-12 097,90
Kiinteistövero	-7 513,62	-6 774,83
Korjaukset	-1 668,41	-4 044,52
Muut hoitokulut	-7 805,25	-8 461,62
Luottotappiot ja oikaisuerät	9,00	-0,60
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	-72,77	1 693,39
 Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	38,97	120,22
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	-33,80	1 813,61
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	-33,80	1 813,61

Tase

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
T A S E		
V a s t a a v a a		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	1 233 431,29	1 233 431,29
Koneet ja kalusto	151 392,16	156 883,07
Muut aineelliset hyödykkeet	6 804,58	8 506,40
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1 391 628,03	1 398 820,76
Sijoitukset		
Muut saamiset	7 800,00	7 800,00
Sijoitukset yhteensä	7 800,00	7 800,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	1 399 428,03	1 406 620,76
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Saamiset kiinteistön tuotoista	12 701,08	11 326,58
Siirtosaamiset	3 357,64	8 078,07
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	16 058,72	19 404,65
Saamiset yhteensä	16 058,72	19 404,65
Rahat ja pankkisaamiset	29 960,82	17 997,69
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	46 019,54	37 402,34
V a s t a a v a a y h t e e n s ä	1 445 447,57	1 444 023,10
V a s t a t t a v a a		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Muut rahastot		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	1 430 597,68	1 430 597,68
Muut rahastot yhteensä	1 430 597,68	1 430 597,68
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-337,73	-2 151,34
Tilikauden voitto/tappio	-33,80	1 813,61
Oma pääoma yhteensä	1 432 726,15	1 432 759,95
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	743,83	0,00
Ostovelat	11 104,11	6 631,13
Muut velat	0,00	394,42
Siirtovelat	873,48	4 237,60

Lyhytaikaiset velat yhteensä	12 721,42	11 263,15
Vieras pääoma yhteensä	12 721,42	11 263,15
V a s t a t t a v a y h t e e n s ä	1 445 447,57	1 444 023,10

Kiinteistö Oy Sallan Tunturitähti II				
Y-tunnus 2555669-7				
Talousarvio 2020 - 2021 ja 2021 - 2022	Talousarvio 2019 - 2020	Toteuma 2019 - 2020	Talousarvio 2020 - 2021	Talousarvio 2021 - 2022
TUOTOT				
Perusvastikkeet	92,452.80	92,452.80	95,104.80	95,104.80
Palveluvastikkeet	30,600.00	34,440.00	31,005.45	31,005.45
Muut tuotot	0.00	0.00	0.00	0.00
TUOTOT YHTEENSÄ	123,052.80	126,892.80	126,110.25	126,110.25
POISTOT		7,192.73		
KIINTEISTÖN HOITOKULUT				
Perusvastike/Peruskulut				
Yhtiökokouskulut	700.00	748.85	500.00	500.00
Hallituksen/yhtiön kulut	200.00	0.00	200.00	200.00
Kirjanpito ja isännöinti	12,600.00	12,652.02	12,700.00	12,800.00
Tilintarkastus	900.00	1,612.00	950.00	950.00
Perintäkulut	150.00	2.16	150.00	150.00
Puhelin	0.00	0.00	0.00	0.00
Postikulut	350.00	363.93	350.00	350.00
Pankkikulut	750.00	842.58	850.00	900.00
Muut hallinnon kulut	100.00	380.00	100.00	100.00
Huoltosopimukset	9,000.00	8,956.86	9,100.00	9,100.00
Vastaanottopalvelut	9,000.00	9,005.04	9,100.00	9,200.00
Ulkoalueiden hoito	2,100.00	1,945.25	2,200.00	2,200.00
Suursiivous	3,000.00	2,211.26	3,000.00	3,000.00
Lämmitys	10,000.00	9,526.60	10,000.00	10,000.00
Vesi- ja jätevesi	2,300.00	2,262.29	2,500.00	2,500.00
Sähkö	10,500.00	9,601.40	10,500.00	10,500.00
Jätehuolto	1,500.00	1,394.90	1,500.00	1,500.00
Vahinkovakuutukset	900.00	901.42	950.00	950.00
Maa-alueen vuokra	11,500.00	11,354.75	11,500.00	11,500.00
Osakaslounges	1,200.00	694.47	700.00	700.00
Tilavuokra		231.15		
Kiinteistövero	4,000.00	7,513.62	4,000.00	4,000.00
Kiinteistökorjaukset	1,000.00	792.08	1,000.00	1,000.00
Kalustokorjaukset	2,000.00	876.33	2,000.00	2,000.00
Internet	6,500.00	6,093.52	6,600.00	6,600.00
Latumaksut	1,800.00	1,653.46	1,800.00	1,800.00
Osakastoiminnot	300.00	0.00	300.00	300.00
Luottotappiot ja oikaisuerät		0.00		
Vastikepyöristykset		-9.00		
Muut kulut	100.00	58.27	100.00	100.00
HOITOKULUT YHTEENSÄ	92,450.00	91,665.21	92,650.00	92,900.00
Perusvastikkeen Hoitokate	2.80	826.56	2,454.80	2,204.80
Palveluvastikkeella katettavat kulut				
Kuluvat käyttötarvikkeet	3,000.00	2,195.12	3,100.00	3,100.00
Takkapuut	1,000.00	739.04	800.00	800.00
Viikkosiivous	18,000.00	19,948.88	18,200.00	18,200.00
Pesulakulut	4,200.00	3,036.49	4,000.00	4,100.00
Pienkalusto	1,500.00	2,188.10	2,000.00	2,000.00
PALVELUKULUT YHTEENSÄ	27,700.00	28,107.63	28,100.00	28,200.00
Palveluvastikkeen Hoitokate	2,900.00	6,332.37	2,905.45	2,805.45
Korkotuotot	0.00	38.97	0.00	0.00
Korkokulut	0.00	0.00	0.00	0.00
Tilikauden tulos	2,902.80	-33.80	5,360.25	5,010.25

VASTIKE 1.7.2018-30.06.2019

63 m²

perusvastike 226,60 € / osake / viikko

palveluvastike 120,00 € / osake / viikko

Vastike yhteensä: 346,60 € /osake/viikko

VASTIKE 1.7.2019-30.06.2020

63 m²

perusvastike 226,60 € / osake / viikko

palveluvastike 120,00 € / osake / viikko

Vastike yhteensä: 346,60 € /osake/viikko

VASTIKE 1.7.2020 - 30.06.2021

63 m²

perusvastike 233,10 € / osake / viikko

palveluvastike 121,59 € / osake / viikko

Vastike yhteensä: 354,69 € /osake/viikko

3,7 €/m²

1,93 €/m²

5,63 €/m²

VASTIKE 1.7.2021 - 30.06.2022

63 m²

perusvastike 233,10 € / osake / viikko

palveluvastike 121,59 € / osake / viikko

Vastike yhteensä: 354,69 € /osake/viikko

3,7 €/m²

1,93 €/m²

5,63 €/m²

3.12.2020

Hyvä osakkeenomistaja!

30.11.2020 voimaan tuleen ohjeistuksen mukaan kokoontumiset suositellaan rajoitettavan max. 10 hlö:n.

Holiday Club pyrkii omalta osaltaan rajoittamaan tartuntojen määriä, suojellakseen asiakkaitaan sekä kiinteistöyhtiöidemme omistajia. Poikkeustilanteesta johtuen suosimme etäyhteyden käyttöä kokousjärjestelyiden osalta.

Myös Isännöintiliitto on antanut ohjeistuksen kokousjärjestelyiden varalle. Sitoudumme omalta osaltamme noudattamaan isännöintiliiton ohjetta sekä hallituksen antamia kokoontumissuosituksia painottamalla etäkokoustamisen turvallisuutta poikkeustilanteessa.

Tavoitteemme kokouskäytäntöjen osalta

Kokouksessa on paikan päällä vähintään kokouksen moderoija auttamassa etäyhteyden luomisessa. Tilanteen salliessa paikalla on tämän lisäksi ensisijaisesti ainoastaan hallituksen puheenjohtaja ja isännöitsijä. Muut osallistuvat Teams - etäyhteyden avulla kokoukseen. Läsnäolo on lain mukaan jokaiselle osakkeenomistajalle mahdollistettava, mutta tilanteesta johtuen lähiosallistumista ei suositella.

Paikanpäälle tulevilta osallistujilta vaaditaan maskin sekä käsidesin käyttöä. Kokouksessa ei ole tarjoilua.

Kokouksessa voitte tarvittaessa äänestää seuraavilla tavoilla; joko antamalla valtakirjan kokouksessa paikalla oleville henkilöille, *Etunimi Sukunimi* tai *Etunimi Sukunimi* (nimeä henkilö kenet haluat valtuuttaa) ja lähettämällä valtakirjan pohjoinen@holidayclub.fi kokousta edeltävän arkipäivän klo 12 mennessä.

Teams-etäyhteydellä osallistuvat voivat äänestää puheenvuoroa pyytämällä, Teamsin viittaustoiminnon kautta (viittaustoiminnon käyttö sekä poikkeavat kokouskäytännöt kerrataan vielä kokouksen alussa puheenjohtajan toimesta). Kokouksen puheenjohtaja jakaa puheenvuorot. Äänestämisen alkaessa; osakas kertoo nimensä ja annettavan äänen, jolloin puheenjohtaja kirjaa henkilön käyttämän äänen.

Valtakirja tarvitaan aina seuraavissa tapauksissa:

- Yhteisesti omistettujen osakkeiden osakkailta
- Kuolinpesän osakkailta
- Käytettäessä valtuutettua edustajaa

isännöintiliiton ohjeistus: <https://www.isannointiliitto.fi/palvelut-johdolle/viesti/tiedotepaketti-isannoitsijalle-koronavirus-taloyhtiössä/>

Ajantasainen COVID-19-tiedotus: <https://thl.fi/fi/ajankohtaista>

Ystävällisin terveisin
Holiday Club isännöinti