

Kiinteistö Oy Musko

c/o Holiday Club Isännöinti
PL 618, 33101 Tampere
www.holidayclub.fi/isannointi
puh. 0300 870 902

Kokouskutsu**Varsinainen yhtiökokous**

Kiinteistö Oy Musko osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 3.12.2020 11.00 SOKOS Hotel Edenissä, Holstinsalmentie 29, 90510 Oulu.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 15 §:n varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi määrätyt asiat sekä päätetään ylimääräisestä vastikkeesta.

Kokouksessa huomioidaan Covid-19 takia annetut THL:n suositukset ja määräykset. Kokoukseen ei tule osallistua sairaana tai oireisena.

Tilaisuudessa ei ole tarjoilua.

Kokoukseen on mahdollisuus osallistua etäyhteydellä Microsoft Teamsin kautta.

Etäosallistujat eivät voi kokouksessa äänestää eivätkä tehdä esityksiä tai kannattaa tehtyjä esityksiä. Etäosallistujat voivat halutessaan esittää Teams ohjelman chat-työkalun avulla kysymyksiä, joihin pyritään vastaamaan kokouksen aikana, mutta viimeistään kokouksen jälkeen sähköpostilla.

Osallistuakseen yhtiökokoukseen etänä, tulee osakkaan ilmoittautua ennakkoon 1.12.2020 mennessä osoitteeseen isannointi@holidayclub.fi.

Tämän jälkeen osakkaan sähköpostiin tulee kokouskutsulinkki, josta yhtiökokousta pääsee seuraamaan. Suosittelemme tarkistamaan etäyhteyden teknisen toimivuuden jo etukäteen, yhteyden toimivuus on osakkaan itsensä vastuulla.

Jäljennökset tilinpäätöksestä koskevista asiakirjoista ovat tämän kokouskutsun liitteenä sekä nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 12, 33180 Tampere, 18.11.2020 – 3.12.2020 välisenä aikana

Tampereella 18. päivänä marraskuuta 2020

Kiinteistö Oy Musko

hallitus

Liitteet: esityslista, toimintakertomus, tilinpäätös ja talousarvio.

VALTAKIRJA

Valtuutan/mme _____ tai määräämänsä käyttämään puolestani
/mme _____ henkilön nimi

puhe- ja äänivaltaa Kiinteistö Oy Musko -yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa,
joka pidetään Oulussa 3.12.2020, klo 11.00.

_____ päivänä _____ kuuta 2020
paikka

osakkeenomistajan allekirjoitus

osakkeenomistajan allekirjoitus

nimenselvennys

nimenselvennys

omistamani vko/vkot _____

Varsinainen yhtiökokous 3.12.2020

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo
3. Kokouksen järjestäytyminen
Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.
4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kokouskutsu on lähetetty kirjeitse osakkeenomistajille 18.11.2020 heidän yhtiölle ilmoittamiinsa osoitteisiin sekä ollut nähtävillä isännöintiyhtiön verkkosivuilla.
5. Esityslistan hyväksyminen
Hyväksytään esityslista viralliseksi työjärjestykseksi.
6. Merkinnät
Yhtiön osakas- ja osakeluettelo ovat kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat olleet nähtävillä Holiday Club Isännöinnin toimistossa, osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere 18.11. - 3.12.2020 välisenä aikana.
7. Käsitellään tilinpäätös tilikaudelta 1.7.2019 – 30.6.2020
8. Tilintarkastuskertomus
9. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
10. Tilikauden tuloksen käsittely
Yhtiön hallitus esittää, että tilikauden tulos 0,00 € siirretään voitto / tappio tilille ja osinkoa ei jaeta.
11. Päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
12. Päätetään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista ja matkakustannusten korvausperiaatteista.
13. Vahvistetaan hallituksen jäsenmäärä (2-5) ja valitaan hallituksen jäsenet.
Tilikauden aikana hallituksen jäsenmäärä oli 3 henkilöä.
14. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön valinta.
15. Talousarvion ja vastikkeiden vahvistaminen tilikaudelle 1.7.2021 – 30.6.2022
Hallitus esittää yhtiövastikkeeksi 264,60 € / viikko / osake. Vastike on 6,30€/m².

16. Esitys ylimääräisestä yhtiövastikkeesta

Hallitus esittää yhtiökokoukselle ylimääräisen yhtiövastikkeen keräämistä, joka olisi enintään 390€/osake. Kerättävillä varoilla suoritetaan sauna- ja pesuhuoneiden peruskorjaukset keväällä 2021 kaikissa kolmessa huoneistossa. Tehtyjen kuntoarvioiden perusteella peruskorjaus on tehtävä.

Hallitus esittää myös, että hallituksen päättämä lopullinen kerättävä summa rahastoidaan kokonaisuudessaan.

17. Kokouksen päättäminen

Tilinpäätös

1.7.2019 - 30.6.2020

Kiinteistö Oy Musko

Osoite:
Holiday Club Isännöinti, PL 619
33101 Tampere

Y-tunnus: 0963751-8

Sisällysluettelo

Tuloslaskelma	3
Tase.....	4
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	6
Pysyvien vastaavien arvostaminen.....	6
Tuloslaskelman liitetiedot	6
Liikevaihto.....	6
Poistot ja arvonalentumiset	6
Taseen liitetiedot.....	7
Pysyvien vastaavien erittelyt	7
Saamiset	8
Osakepääoman jakautuminen.....	8
Oman pääoman muutokset.....	8
Jakokelpoinen vapaa oma pääoma	9
Lyhytaikainen vieras pääoma	9
Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	9
Annetut vakuudet.....	9
Vastuusitoumukset ja muut vastuut	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	10
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	11

Tuloslaskelma

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
TULOSLASKELMA		
LIIKEVAIHTO		
Vastikkeet	41 340,00	39 780,00
Käyttökorvaukset	700,00	665,00
LIIKEVAIHTO YHTEENSÄ	42 040,00	40 445,00
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 121,72	-3 839,11
Muut kulut		
Kiinteistön muut hoitokulut		
Hallinto	-5 227,93	-6 497,93
Käyttö ja huolto	-4 058,78	-4 109,90
Ulkoalueiden huolto	-676,53	-871,71
Siivous	-10 688,74	-9 962,16
Vesi ja jätevesi	-1 676,89	-1 280,17
Sähkö ja kaasu	-4 481,02	-4 619,35
Jätehuolto	-565,47	-761,22
Vahinkovakuutukset	-489,36	-448,74
Vuokrat	-4 642,18	-3 821,00
Kiinteistövero	-788,93	-790,41
Korjaukset	-3 169,31	-1 764,57
Muut hoitokulut	-654,97	-356,40
Luottotappiot ja oikaisuerät	-1 720,00	-1 120,40
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	78,17	201,93
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	34,67	23,07
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-112,84	-225,00
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	0,00	0,00
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	0,00	0,00

Tase

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
T A S E		
V a s t a a v a a		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	8 619,63	8 619,63
Rakennukset ja rakennelmat	103 506,17	105 067,03
Koneet ja kalusto	43 873,01	44 526,19
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	155 998,81	158 212,85
Pysyvät vastaavat yhteensä	155 998,81	158 212,85
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Saamiset kiinteistön tuotoista	5 162,38	3 200,00
Siirtosaamiset	2 332,17	3 054,36
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	7 494,55	6 254,36
Saamiset yhteensä	7 494,55	6 254,36
Rahat ja pankkisaamiset	17 066,65	14 250,78
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	24 561,20	20 505,14
V a s t a a v a a y h t e e n s ä	180 560,01	178 717,99

Tase

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
TASE		
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	8 002,80	8 002,80
Rakennusrahasto	113 114,71	113 114,71
Muut rahastot		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	54 600,00	54 600,00
Muut rahastot yhteensä	54 600,00	54 600,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-1 268,00	-1 268,00
Oma pääoma yhteensä	174 449,51	174 449,51
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	510,00	510,00
Ostovelat	3 206,18	3 090,38
Siirtovelat	2 394,32	668,10
Lyhytaikaiset velat yhteensä	6 110,50	4 268,48
Vieras pääoma yhteensä	6 110,50	4 268,48
Vastattavaa yhteensä	180 560,01	178 717,99

Liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tilinpäätös on laadittu pienyrityksiä koskevien säännösten mukaisesti (Valtioneuvoston asetus pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista 1753/2015).

Pysyvien vastaavien arvostaminen

Omaisuus on arvostettu poistoin vähennettyyn hankintamenoon. Koneiden ja kaluston sekä rakennusten poistoja ei tehdä ennalta laaditun suunnitelman mukaan, vaan poistot tehdään verotuksessa vähennyskelpoisten enimmäispoistojen sekä taloudellisen vaikutusajan puitteissa. Muut aineelliset menot poistetaan tasapoistoin kymmenessä vuodessa.

Tilikaudella on tehty rakennuksista 1,49 % ja kalustosta 3,44 % menojäännöspoistot.

Tuloslaskelman liitetiedot

Liikevaihto

Liikevaihto	30.6.2020	30.6.2019
Kokonaisvastikkeet	41 340,00	39 780,00
Käyttökorvaukset	700,00	665,00
Yhteensä	42 040,00	40 445,00

Poistot ja arvonalentumiset

Poistot ja arvonalentumiset	30.6.2020	30.6.2019
Rakennukset	1 560,86	1 919,56
Koneet ja kalusto	1 560,86	1 919,55
Yhteensä	3 121,72	3 839,11

Taseen liitetiedot

Pysyvien vastaavien erittelyt

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
Aineelliset hyödykkeet		
Maa-alueet		
Hankintameno		
Tilikauden alussa	8 619,63	8 619,63
Hankintameno tilikauden lopussa	8 619,63	8 619,63
Kirjanpitoarvo tilikauden lopussa	8 619,63	8 619,63
Rakennukset		
Hankintameno		
Tilikauden alussa	120 487,92	120 487,92
Hankintameno tilikauden lopussa	120 487,92	120 487,92
Poistot		
Tilikauden poisto	-1 560,86	-1 919,56
Kertyneet poistot	-15 420,89	-13 501,33
Kertyneet poistot tilikauden lopussa	-16 981,75	-15 420,89
Kirjanpitoarvo tilikauden lopussa	103 506,17	105 067,03
Koneet ja kalusto		
Hankintameno		
Hankintameno tilikauden alussa	66 590,19	65 946,11
Lisäykset	907,68	644,08
Hankintameno tilikauden lopussa	67 497,87	66 590,19
Poistot		
Tilikauden poisto	-1 560,86	-1 919,55
Kertyneet poistot	-22 064,00	-20 144,45
Kertyneet poistot tilikauden lopussa	-23 624,86	-22 064,00
Kirjanpitoarvo tilikauden lopussa	43 873,01	44 526,19

Saamiset

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
Lyhytaikaiset saamiset		
Muilta		
Myyntisaamiset	5 162,38	3 200,00
Siirtosaamiset	2 332,17	3 054,36
Yhteensä	7 494,55	6 254,36
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	7 494,55	6 254,36

Osakepääoman jakautuminen

Osakepääoman jakautuminen osakelajeittain

	30.6.2020		30.6.2019	
	Kpl	€	Kpl	€
1 ääni/osake	156	8 002,80	156	8 002,80
Yhteensä		8 002,80		8 002,80

Oman pääoman muutokset

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma tilikauden alussa	8 002,80	8 002,80
Osakepääoma tilikauden lopussa	8 002,80	8 002,80
Rakennusrahasto tilikauden alussa	113 114,71	113 114,71
Rakennusrahasto tilikauden lopussa	113 114,71	113 114,71
Sidottu oma pääoma yhteensä	121 117,51	121 117,51
Vapaa oma pääoma		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto tilikauden alussa	54 600,00	54 600,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto tilikauden lopussa	54 600,00	54 600,00
Voitto/tappio edellisiltä tilikausilta	-1 268,00	-1 268,00
Vapaa oma pääoma yhteensä	53 332,00	53 332,00
Oma pääoma yhteensä	174 449,51	174 449,51

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

	7/2019 - 6/2020
Jakokelpoinen oma pääoma	
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-1 268,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	54 600,00
Yhteensä	53 332,00

Lyhytaikainen vieras pääoma

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Velat muille		
Saadut ennakot	510,00	510,00
Ostovelat	3 206,18	3 090,38
Siirtovelat	2 394,32	668,10
Yhteensä	6 110,50	4 268,48
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	6 110,50	4 268,48

Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Annetut vakuudet

ANNETUT VAKUUDET

Shekkitililuotto 15.000,00 euroa

Erityspanттаussitoumus 20.000,00 euroa

Erityspanттаussitoumus tehty 5.4.2011 Sampo Pankki Oyj. Panttikirjat yhteensä 20.000,00 euroa ja kiinnityksen kohteena on Äkäslompolo kiinteistötunnus 273-893-100-1-L2.

Vastuusitoumukset ja muut vastuut

Maa-alue:

Kolarin kunnan Kurtakon kylässä sijaitsevaan tilaan Rn:o RA116:5 kuuluva oheinen 0,2 ha määräala. Sopimus on päivätty 12.11.2018 ja vuokra-aika 1.1.2019 - 31.12.2058. Vuokran määrä on n. 4.364,35,00 euroa vuodessa ja se on sidottu elinkustannusindeksiin, jäljellä oleva vuokra-vastuu on n. 163.663,13 euroa.

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Luettelo kirjanpidoista ja aineistosta

Pääkirjanpito: Tampuuri Taloushallinto. Ostolaskujen kierrätys, ostoreskontra, maksatus, myyntireskontra, laskutus.

Osakirjanpito: Tampuuri. Vuokra- ja vastikereskontrat.

Matkalaskut: Laaditaan M2 järjestelmässä ja siirretään tapahtumakohtaisesti pääkirjanpitoon järjestelmässä Tampuuri Taloushallinto.

Palkkakirjanpito: Palkkajärjestelmän tapahtumat siirretään kuukausittain kirjanpitoon järjestelmässä Tampuuri Taloushallinto.

Luettelo tositelajeista ja säilytystavoista:

Kirjanpidon osa	Tositelaji	Säilytystapa
Alkusaldo	AS	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Budjetti	BU	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Tiliote	TI	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Muistiotosite	MU	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Ostoreskontran maksut	OM	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Ostolaskut	OL	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Myyntilaskut	ML	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Myyntireskontran maksut	MM	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Liitetietotositteet	LT	Tampuuri taloushallinto sähköisesti
Tampuuri	001	Tampuuri taloushallinto sähköisesti

Kaikki aineisto säilytetään digitaalisesti. Palveluiden toimittaja säilyttää tiedot kirjanpitolain mukaisen säilytysajan. Yhtiön serverillä sähköisesti olevista tiedoista otetaan säännöllisesti varmuuskopiot. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen säilytys sidottuna kirjana sekä sähköisenä yhtiön serverillä pdf-muodossa.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

_____kuun _____ 2020

Paavo Mäkeläinen
Hallituksen puheenjohtaja

Tuula Kari
Hallituksen jäsen

Hannu Kari
Hallituksen jäsen

Riku Rauhala
Toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä:

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

_____kuun _____ 2020

Tilintarkastus AAA Oy
Tapani Tauriainen
HT, JHT

Toimintakertomus

1.7.2019 - 30.6.2020

Kiinteistö Oy Musko

Osoite:
Holiday Club Isännöinti, PL 619

Y-tunnus: 0963751-8

Säilytysaika 30.6.2030 asti.

Sisällysluettelo

Toimintakertomus.....	3
Tiedot talousarvion toteutumisesta.....	7
Päiväys ja allekirjoitukset	9

TOIMINTAKERTOMUS

TILIKAUSET 1.7.2019-30.6.2020

Yleistä yhtiöstä

Kiinteistöyhtiön toimialana on hallita vuokrasopimuksen perusteella noin 2.000 m²:n suuruista rakennuspaikkaa n:o 5 korttelissa RA 116 Kolarin kunnan Kurtakon kylässä sekä

omistaa rakennuspaikalla olevat rakennukset. Yhtiön omistamissa rakennuksissa huoneistot on varattu osakkeenomistajille loma-asunnoiksi. Huoneistojen hallinta tapahtuu viikko-osakeperiaatteella. Huoneistot on liitetty kansainväliseen RCI - lomanvaihtojärjestelmään.

Yhtiö on rekisteröity 23.3.1994. Yhtiössä on 156 osaketta.

Yhtiökokous

Kiinteistö Oy Muskon varsinainen yhtiökokous pidettiin 19.12.2019 Oulussa.

Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen 15 §:n mukaiset varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat sekä päätettiin muuttaa yhtiöjärjestystä § 14 osalta.

Tilintarkastajat

Varsinaisessa yhtiökokouksessa valittiin yhtiön tilintarkastajaksi

Tilintarkastus AAA Oy, HT-yhteisö, vastuullisena tilintarkastajan Tapani Tauriainen.

Yhtiön johto

Kiinteistöyhtiön hallitus puheenjohtajana Paavo Mäkeläinen ja jäseninä Tuula Kari ja Hannu Kari. Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Riku Rauhala.

Hallitus kokoontui tilikauden aikana kolme (3) kertaa.

Henkilökunta

Yhtiöllä ei ole palkattua henkilökuntaa. Yhtiö on ostanut ulkopuolisia palveluja seuraavasti:

- Siivouspalvelut on hoitanut N-Clean Oy
- Pesulapalvelut Comforta Oy
- Kiinteistöhuolto Ylläksen Kiinteistöpalvelu Oy
- Vastaanottopalvelut Ylläs Avain Oy
- Yhtiö on ostanut hallintopalvelut Holiday Club Isännöinniltä

Vakuutukset

Yhtiön omistamilla ja hallitsemilla rakennuksilla on tilikautena ollut kiinteistön täysarvo- sekä irtaimistovakuutus IF vahinkovakuutusyhtiössä.

Korjaukset ja Huolto

Yhtiössä suoritettiin tarvittavat ylläpitokorjaukset ja hankinnat.

Toiminta ja talous

Yhtiön taloustilanne on vakaa ja yhtiössä keskityttiin hyvän palvelutason säilyttämiseen.

Huoneistojen käyttöaste tilikaudella 63,00 %

Yhtiön liikevaihto koostui perusvastikkeesta yhteensä 41.340 euroa sekä käyttökorvaukset 700 euroa.

Poistot

Kertomusvuonna tehtiin poistoja 3.121,72 euroa.

Arvio toiminnan kehittymisestä tilikaudelta

Yhtiön toiminta on ollut tilikaudella vakaata ja yhtiössä suoritettu normaalit korjaustoimenpiteet. Covid 19 tiputti käyttöasteen maaliskuun lopun sekä huhtikuun osalta, mutta käyttöasteet touko-kesäkuu olivat poikkeuksellisen korkeita.

Luottotappioita kirjattiin kertomusvuonna 1.720 €

Pesuhuoneissa on havaittu halkeamia laatoissa ja vaatii pesuhuoneissa peruskorjausta. Hallitus valmistelee asiaa ja tavoitteena on suorittaa peruskorjaus keväällä 2021.

Hallituksen esitys tuloksen käyttämiseksi

Tilikauden tulos osoittaa 0,00 euroa tulosta. Hallitus esittää, että tilikauden voitto siirretään voitto/tappio tilille ja osinkoa ei jaeta.

Kiinteistö Oy Musko

hallitus

7/2019
- 6/2020

JÄLKILASKELMA

Hoitorahoitus

Tilikauden hoitorahoitus

Hoitotulot

Hoitovastikkeet 41 340,00

Käyttökorvaukset 700,00

Korkotuotot 34,67

Luottotappiot ja oikaisuerät -1 720,00

Hoitotulot yhteensä 40 354,67

Hoitomenot

Kiinteistön hoitokulut -37 120,11

Muut hoitotalouden korkokulut -0,34

Muut rahoituskulut -112,50

Aktivoinnit -907,68

Hoitomenot yhteensä -38 140,63

Tilikauden hoitovastikejäämä 2 214,04

Edellisten tilikausien hoitojäämä 16 236,66

Seuraavalle tilikaudelle siirtyvä hoitovastikejäämä 18 450,70

Hoito- ja pääomarahoituksen siirtyvät jäämät yhteensä 18 450,70

TÄSMÄYTYS TASEESEEN

Rahoitusomaisuus 24 561,20

Lyhytaikaiset velat -6 110,50

Taseen rahoitusasema 18 450,70

Tiedot talousarvion toteutumisesta

	Talousarvio	7/2019 - 6/2020	€ ero	% ero
KIINTEISTÖN HOITO JA RAKENTAMINEN				
HOITOTULOT				
Hoitovastikkeet				
3000 Hoitovastikkeet	41 340,00	41 340,00	0,00	0,00
Käyttökorvaukset				
3200 Käyttökorvaukset	0,00	700,00	700,00	100,00
Rahoitustulot (hoito)				
8020 Korkotuotot	0,00	34,67	34,67	100,00
TULOT yhteensä	41 340,00	42 074,67	734,67	1,78
HOITOMENOT				
Hallinto				
5200 Kokouspalkkiot	-900,00	-200,00	700,00	-77,78
5224 Kilometrikorvaukset	0,00	-44,72	-44,72	100,00
5301 Isännöinnin sopimusveloitukset	-2 700,00	-2 617,44	82,56	-3,06
5351 Tilintarkastusveloitukset	-700,00	-663,00	37,00	-5,29
5370 Yhtiökokouskulut	-500,00	-538,84	-38,84	7,77
5371 Hallituksen kokouskulut	-600,00	0,00	600,00	100,00
5373 Postikulut	-250,00	-168,95	81,05	-32,42
5377 Pankki- ja maksuliikennekulut	-200,00	-596,38	-396,38	198,19
5378 Perintäkulut	-500,00	-18,60	481,40	-96,28
5389 Muut toimisto- ja hallintokulut	-100,00	-380,00	-280,00	280,00
Käyttö ja huolto				
5449 Vastaanottopalvelut	-1 900,00	-1 845,96	54,04	-2,84
5450 Huoltosopimukset	-850,00	-822,12	27,88	-3,28
5464 Pienkalusto	-500,00	-251,38	248,62	-49,72
5470 Kuluvat käyttötarvikkeet	-1 000,00	-916,12	83,88	-8,39
5480 Takkapuut	-500,00	-223,20	276,80	-55,36
Ulkoalueiden hoito				
5580 Yleisalueiden hoito	-1 200,00	-676,53	523,47	-43,62
Siivous				
5630 Maksut siivousliikkeelle	-7 800,00	-7 980,03	-180,03	2,31
5633 Suursiivoukset	-1 000,00	-778,49	221,51	-22,15
5663 Pesula	-1 900,00	-1 930,22	-30,22	1,59
Vesi ja jätevesi				
5800 Vesi ja jätevesi	-1 350,00	-1 676,89	-326,89	24,21
Sähkö ja kaasu				
5910 Sähkömaksut	-5 600,00	-4 481,02	1 118,98	-19,98

Jätehuolto				
6000 Jätehuolto	-800,00	-565,47	234,53	-29,32
Vahinkovakuutukset				
6100 Vahinkovakuutukset	-450,00	-489,36	-39,36	8,75
Vuokrat				
6211 Tonttivuokrat	-3 900,00	-4 342,18	-442,18	11,34
6219 Muut vuokrat	-300,00	-300,00	0,00	0,00
Kiinteistövero				
6300 Kiinteistövero	-850,00	-788,93	61,07	-7,18
Korjaukset				
6430 Kiinteistön korjaukset ja huollot	-1 300,00	-1 968,67	-668,67	51,44
6500 Kaluston korjaus ja huolto	-2 000,00	-1 200,64	799,36	-39,97
Muut hoitomenot				
6800 Muut hoitokulut	-90,00	-50,00	40,00	-44,44
6805 Latumaksut/ulkoilureitit	-350,00	-560,00	-210,00	60,00
6820 Osakastoiminnot	0,00	-44,97	-44,97	100,00
Luottotappiot ja oikaisuerät				
3901 Luottotappiot	-1 000,00	-1 720,00	-720,00	72,00
Korko ja rahoituskulut				
8500 Korkokulut	-250,00	0,00	250,00	100,00
8700 Korkokulut ostovelosta	0,00	-0,34	-0,34	100,00
8850 Muut rahoituskulut luotollisista pankkitileistä	0,00	-112,50	-112,50	100,00
MENOT yhteensä	-41 340,00	-38 952,95	2 387,05	-5,77
Rahoitusjäämä talousarviokaudelta	0,00	3 121,72	3 121,72	100,00

Päiväys ja allekirjoitukset

_____kuun_____ 2020

Paavo Mäkeläinen
Hallituksen puheenjohtaja

Tuula Kari
Hallituksen jäsen

Hannu Kari
Hallituksen jäsen

Riku Rauhala
Toimitusjohtaja

Kiinteistö Oy Musko TALOUSARVIO 1.7.2021 - 30.6.2022	Talousarvio 1.7.2021- 30.6.2022	Toteutunut 1.7.2019- 30.6.2020
Vastikkeet		
Vastikkeet	41 277,60	39 780,00
Yhteensä	41 277,60	39 780,00
Kiinteistön hoitokulut		
Hoitokulut		
Palkat ja palkkio	700,00	200,00
Yhtiökokouskulut	550,00	538,84
Hallituksen kokouskulut	500,00	44,72
Isännöinti	2 700,00	2 617,44
Tilintarkistus	700,00	663,00
Perintäkulut	400,00	18,60
Posti- ja kopiointikulut	250,00	168,95
Pankkikulut	600,00	596,38
Muut hallintokulut	100,00	380,00
Huoltosopimukset	850,00	822,12
Vastaanottopalvelut	1 900,00	1 845,96
Kuluvat käyttötarvikkeet	1 000,00	916,12
Astiat ja pien kodinkoneet	500,00	251,38
Takka puut	500,00	223,20
Lumityöt / ulkoalueet	1 200,00	676,53
Latumaksut	560,00	560,00
Siivous	8 000,00	7 980,03
Suursiivoukset	1 000,00	778,49
Pesulakulut	1 950,00	1 930,22
Vesi ja jätevesi	1 600,00	1 676,89
Sähkö	5 100,00	4 481,02
Jätehuolto	700,00	565,47
Vakuutukset	490,00	489,36
Vuokrat	4 700,00	4 642,18
Kiinteistövero	850,00	788,93
Kiinteistökorjaukset	1 300,00	1 968,67
Kaluston korjaukset	1 200,00	1 200,64
Luottotappiot	1 000,00	1 720,00
Korko- ja rahoituskulut	250,00	225,00
Korkotuotot		-34,67
Muut kulut	127,60	94,97
Hoitokulut yhteensä	41 277,60	39 030,44

Vastike 1.7.2021-30.6.2022 €/osake /viikko
6,30€/m ²
Yhteensä 264,60 €