

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Kiinteistö Oy Siulaselän osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään **maanantaina 25.1.2021 kello 10.30**, **Sokos Hotel Presidentti, Eteläinen Rautatienkatu 4, 00100 Helsinki**.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 15§:n mukaan varsinaisessa yhtiökokouksessa käsiteltäväksi määrätyt asiat.
Lisäksi kokouksessa päätetään yhtiöjärjestyksen kokonaisuutoksesta.

Kokoukseen paikalle tulevia pyydetään **ennakkoon ilmoittamaan osallistumisestaan** sähköpostiin pohjoinen@holidayclub.fi viimeistään kokousta edeltävänä arkipäivänä klo 12.00 mennessä. Kirjoita viestin aiheeksi / otsikoksi **SIULASELKÄ**

Kokouksessa tulee noudattaa turvaetäisyyksiä, käyttää kasvomaskia ja muutoinkin noudattaa THL:n kokouspäivänä voimassa olevia määräyksiä ja suosituksia.

Osakkailla on **mahdollisuus seurata kokousta** ja käyttää puhevaltaa kokouksessa Microsoft Teams -etäyhteyden ja siinä olevan Chat-toiminnon kautta.

Etäosallistujien on **ilmoitettava osallistumisestaan** sähköpostitse osoitteeseen pohjoinen@holidayclub.fi viimeistään kokousta edeltävänä arkipäivänä klo 12.00 mennessä. Viestin aiheeksi / otsikoksi tulee kirjoittaa **SIULASELKÄ**

Lähetämme Teille sähköpostiin liittymislinkin kokoukseen noin tuntia ennen kokouksen alkua.

Valtakirjat pyydetään toimittamaan klo 10.00 mennessä kokouspaikalle tai viimeistään kokousta edeltävänä arkipäivänä klo 12.00 mennessä sähköpostiin pohjoinen@holidayclub.fi Kirjoita viestin aiheeksi / otsikoksi **SIULASELKÄ**

Tampereella 7. päivänä tammikuuta 2021

Kiinteistö Oy Siulaselkä
hallitus

Liitteet: Kokouksen esityslista
Tilinpäätös tilikaudelta 1.7.2019-30.6.2020
Talousarvioesitykset tilikaudelle 1.7.2020-30.6.2021 ja 1.7.2021-30.6.2022

Kutsu ja lisää liitteitä löytyy Holiday Clubin nettisivuilta osoitteesta:
<https://www.holidayclubresorts.com/fi/viikko-osake/osakkaille/kiinteistoyhtiöt-ja-isannointi/>

VALTAKIRJA

Valtakirjan voi sen antaja lähettää omasta sähköpostistaan osoitteeseen pohjoinen@holidayclub.fi viimeistään kokousta edeltävänä arkipäivänä klo 12.00 mennessä. Sähköpostiviestin aiheeksi / otsikoksi tulee kirjoittaa **SIULASELKÄ**

Valtuutan / mme _____ käyttämään puolestani / mme
puhe- ja äänivaltaa **Kiinteistö Oy Siulaselkä** -nimisen yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa, joka
pidetään Helsingissä maanantaina 25.1.2021 klo 10.30.

_____ päivänä _____ kuuta 2021
paikka

_____ osakkeenomistajan allekirjoitus

_____ osakkeenomistajan allekirjoitus

_____ nimen selvennys

_____ nimen selvennys

Huoneiston numero _____

Valtakirja tarvitaan **AINA** seuraavissa tapauksissa:

- Yhteisesti omistettujen osakkeiden **KAIKILTA** osakkailta (esim. puoliso ja lapset)
- Kuolinpesän osakkailta
- Käytettäessä valtuutettua edustajaa

HUOM! Mikäli kokouksessa äänestetään jostain käsiteltävästä asiasta, vain ne osakkeet, jotka ovat kokouksessa laillisesti edustettuna, voivat osallistua äänestykseen.

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS, Helsinki 25.1.2021

1. Kokouksen avaus
2. Todetaan osallistujat
3. Kokouksen järjestäytyminen
Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Esityslistan hyväksyminen
6. Kokousasiakirjojen nähtävillä pitäminen
Kokousasiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.
Lisäksi ne ovat nähtävänä Holiday Club Resorts Oy / Isännöinnin tiloissa osoitteessa
Lapinniemenranta 12, II-kerros, 33180 Tampere, kokouskutsun päiväyksestä alkaen.
7. Käsitellään tilinpäätös 30.6.2020
8. Käsitellään tilintarkastuskertomus
9. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
10. Päätetään tuloksen käsittelystä
11. Päätetään vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
12. Päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä (3-5)
13. Päätetään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista ja matkakustannusten korvausperusteista
14. Valitaan hallituksen jäsenet
15. Päätetään talousarviosta ja vastikkeista tilikaudelle 1.7.2021-30.6.2022
16. Päätetään yhtiöjärjestyksen muuttamisesta
Hallitus esittää, että yhtiöjärjestykseen tehdään kokonaismuutos, jolla yhtiöjärjestyksen tiedot päivitetään nykyhetkeen.
Esitys uudeksi yhtiöjärjestykseksi sekä nyt voimassa olevat yhtiöjärjestys ovat Holiday Clubin nettisivuilla osoitteessa:

<https://www.holidayclubresorts.com/fi/viikko-osake/osakkaille/kiinteistoyhtiöt-ja-isannointi/>

Yhtiöjärjestykseen esitettävät muutokset:

2§ tontti ostettu omaksi, esitetään tekstin muuttamista vastaamaan tilannetta

3§ esitetään osakkeen nimellisarvotiedon poistamista tarpeettomana

5§ esitetään muutettavaksi seuraavalla tavalla:

Yhtiökokous **vahvistaa vuosittain** niiden vastikkeiden suuruuden, mitkä osakkeenomistajien on hallitsemistaan lomahuoneistoista yhtiölle suoritettava.

~~Lomahuoneistojen vastikkeet jakaantuvat kokonaisvastikkeeseen sekä rahoitusvastikkeeseen.~~

Kokonais Hoitovastikkeen suoriteperusteena on lomahuoneistojen huoneistoalojen suhde, joka jaetaan osakekohtaisesti siten, että kutakin osaketta kohden peritään vastike, joka on 1/51-osa sen lomahuoneiston vastikkeesta, jonka hallintaan asianomainen osake oikeuttaa.

Kokonais Hoitovastike määrätään sen suuruiseksi, että sillä voidaan kattaa kiinteistöjen ja huoneistojen ylläpitokustannukset.

Rahoitusvastike määrätään sen suuruiseksi, että sillä voidaan kattaa yhtiön lainojen korot, **muut hoitokulut** ja lyhennykset. Osakkeenomistajalta perittävä rahoitusvastike määrätään vastaamaan hänen osuuttaan edellä sanotuista lainoista aiheutuneista menoista.

Osakkeenomistajat ovat oikeutettuja maksamaan yhtiölle ~~em. kokonaisvastikkeen suoritusperusteella laskettavan~~ osuuden yhtiön lainoista. Lainaosuuden suoritusten tulee tapahtua hallituksen määrääminä aikoina. Hallitus voi määrätä kerralla vastaanotettavan lainaosuuden suorituserän suuruuden. Osakkeenomistajilta vastaanotetut lainaosuussuoritukset yhtiön on viipymättä käytettävä yhtiön lainojen lyhentämiseen sen mukaan kuin maksettaessa on tarkoitettu. Lainaosuutensa kokonaan maksaneelta osakkeenomistajalta peritään vain **kokonais hoito**vastike yllä tarkemmin eritellyllä tavalla.

Milloin osakkeenomistaja on maksanut lainaosuudestaan vain osan, määrätään hänen osaltaan vastike siten, että siihen ~~kokonaisvastikkeen lisäksi~~ lasketaan kuuluvaksi **osakkeenomistajalta** vielä maksamattoman lainaosuuden yhtiölle aiheuttamat menot.

PYKÄLÄN LOPPUOSAAN EI ESITETÄ MUUTOKSI.

8§ esitetään poistettavaksi kokonaan tarpeettomana

12§ -> 11§ esitetään lisättäväksi: tai tilintarkastusyhteisö, jolloin varatilintarkastajaa ei tarvitse valita.

13§ -> 12§ esitetään poistettavaksi teksti: tilikausi joka alkoi 1.1.2002, on pidennetty kestämään 30.6.2003 saakka, vanhentuneena

14§ -> esitetään päivitystä niin, että kutsun voi toimittaa osakkaille myös sähköpostitse, lisäksi kutsun toimittamisen vähimmäistoimitusaikaa esitetään pidennettäväksi kahteen (2) viikkoon

15§ -> 14§ esitetään lisättäväksi kokouspaikaksi myös Tampere.

Kokouksessa esitettävät asiat:

esitetään muutettavaksi

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman ja taseen
2. toimintakertomus
3. tilintarkastuskertomus

Seuraavien kohtien numerointia esitetään muutettavaksi vastaavasti.

8. -> 9. talousarvio kuluvalle tilikaudelle (nyt kalenterivuodelle)

17. Muut asiat

18. Kokouksen päättäminen

Toimintakertomus

1.7.2019 - 30.6.2020

Kiinteistö Oy Siulaselkä

Osoite:
Holiday Club Isännöinti, PL 619

Y-tunnus: 0807538-1

Säilytysaika 30.6.2030 asti.

Yleiset tiedot yhtiöstä

YHTIÖN PERUSTIEDOT

Yhtiön osakkeet oikeuttavat hallitsemaan Kiinteistö Oy Siulaselkä- nimisessä yhtiössä tiloja seuraavasti:

Osoite	Suopunkitie 2, 99830 Saariselkä
Lomahuoneistot	12 huoneistoa
Valmistunut	1991
Huoneistojen pinta-ala	570 m ²
Lämmitysmuoto	sähkölämmitys
Osakemäärä	612 kpl
Huoltoviikko	21
Y-tunnus	0807538-1
Kunta	Inari
Kaupunginosa/kylä	Kaunispää, Valtionmaa
Kortteli n:o	135
Tontti	Oma tontti, n. 4.150 m ²
Yhtiö perustettu	28.12.1988
Kaupparekisteri	7.6.1989

Yleistä yhtiöstä

Yhtiön osakkeenomistajalla on oikeus saada pysyvään hallintaansa Kiinteistö Oy Siulaselkä-nimisen yhtiön omistamat lomahuoneistot niihin kuuluvine mukavuuksineen yhtiöjärjestyksessä määrättyllä tavalla.

Kukin osake tuottaa numerojärjestyksensä mukaisen oikeuden hallita kalenteriviikoittainlomahuoneistoa. Hallinta alkaa viikoittain edellisen viikon lauantaina kello 18:00 ja päättyy hallintaviikon lauantaina klo 12:00. Huoneiston viimeiseen osakkeeseen sisältyy myös viikko numero 53.

Yhtiön osakkeet

Kiinteistö Oy Siulaselkä-nimisen yhtiön osakkeet, joita on yhteensä 612 kappaletta, oikeuttavat yhteensä 12 huoneiston hallintaan. Huoneistojen pinta-alat ovat 41,5 m² ja 53,5 m² ja osakemäärä on 51 osaketta.

RCI ja Interval -vaihtojärjestö

Yhtiön osakkeet on liitetty kansainväliseen RCI ja Interval -vaihtojärjestöön.

HALLINTO JA ORGANISAATIO

Varsinainen yhtiökokous on pidetty 7.11.2019 Helsingissä.

Tilintarkastajat

Yhtiön tilintarkastajana on toiminut Moore Rewinet Oy, KHT-yhteisö, vastuullisena tilintarkastajana Veikko Terho KHT.

Yhtiön johto

Yhtiön hallitukseen ovat tilikaudella kuuluneet:

Erkki Lantto	puheenjohtajana
Anneli Laiho	hallituksen jäsen
Annamaija Putkonen	hallituksen jäsen

Hallitus kokoontui tilikauden aikana 2 kertaa.

Toimitusjohtaja

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Kati Pätsi.

Henkilökunta ja maksetut palkkiot

Yhtiöllä ei ole palkattua henkilökuntaa. Tilintarkastuspalkkio on maksettu laskun mukaan. Tilikaudella palkkioita hallitukselle maksettiin 750,00€.

Palvelut:	Palvelun tuottajat:
Siivouspalvelut	N-Clean Oy
Pesulapalvelut	Comforta Oy
Kiinteistönhuolto	Holiday Club Isännöinti
Vastaanottopalvelut	Saariselän kylpylähotelli
Kirjanpito, isännöintipalvelut ja huolto	Holiday Club Isännöinti
IT-palvelut	Holiday Club
Sähkö	Loiste Energia
Vesi	Inergia

TOIMINTA JA TALOUS

Tilikaudella kerätyt vastikkeet

Kokonaisvastike			
laskutettuja viikkoja 306 kpl			
41,5 m ² / 249,00 €	76.194,00	6,00 €/m ²	
laskutettuja viikkoja 306 kpl			
53,5 m ² / 321,00 €	<u>98.226,00</u>	6,00 €/m ²	
Yhteensä	174.420,00		

Yhtiövastikkeet

Kokonaisvastikkeen suoriteperusteena on lomahuoneistojen huoneistoalojen suhde, joka jaetaan osakekohtaisesti siten, että kutakin osaketta kohden peritään vastike, joka on 1/51 - osa sen lomahuoneiston vastikkeesta, jonka hallintaan asianomainen osake oikeuttaa.

Luottotappiot

Tilikauden 2019-2020 luottotappiot olivat 1 772,96 €.

Lemmikkieläinkorvaukset

Lemmikkieläinkorvauksia maksettiin Koy:lle 1 760,00 €.

Poistot

Kertomusvuonna tehtiin 1,11 %:n poistot rakennuksista 13.079,39 € ja kalustosta 261,17 €.

Yhtiön hallintaanotetut viikkolomaosakkeet

Maksamattomien vastikkeiden johdosta yhtiö on yhtiöjärjestyksen mukaisesti ottanut hallintaansa yhteensä 14 viikkoa, näistä on kertomusvuonna 2019 - 2020 tullut vuokratuottoja 696,59 €.

Vakuutukset

Yhtiön omistamilla ja hallitsemilla rakennuksilla on tilikautena ollut kiinteistön täysarvo- sekä irtaimistovakuutus Fennia Oy:ssä.

Kulutustiedot

	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016
Liikevaihto	176 180,00	176 695,00	236 930,31	236 930,31	156 978,00
Hoitokulut	164 206,32	170 399,84	167 488,25	167 488,25	177 066,89
Käyttöaste	72 %	80 %	80 %	81 %	70 %
Sähkö	154,6 MWh	173,1 MWh	194,6 MWh	194,3 MWh	184,8 MWh
Vesi	743,85 m ³	998 m ³	788m ³	835 m ³	814 m ³

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Huoneistoihin hankittiin tilikaudella uudet matot makuuhuoneisiin, sisustustyynyjä sohvalle ja sängyille sekä yläkerran sängyt uusittiin. Kaikkien huoneistojen terassinovet uusittiin. Eteisten sekä pienten huoneistojen pesuhuoneiden kaakelilattioiden oikean lämpiämisen kanssa on ollut ongelmaa ja siihen haettiin ratkaisua vaihtamalla lämmityksiin erilaiset termostaatit.

Kiinteistöyhtiöön tehtiin myös turvallisuustarkastus Safetumin puolesta ja uusi pelastussuunnitelma verkkoon.

Olennaiset tapahtumat tulevilla tilikausilla

Muiden hankintojen sekä koronan vuoksi siirrettyä NANO-pinnoitusta ja tarvittaessa kaakeleiden sauma-aineiden uusimisia suunnitellaan nyt toteutettavaksi keväällä 2021. Tämä pidentää pesutilojen nykyisen laatoituksen käyttöikää sekä helpottaa niiden puhtaanapitoa. Seuraamme televisiolähetysten muutos ajankohtaa ja uusimme huoneistojen televisioita ajankohdan selvittyä.

Hallituksen voitonjakoehdotus

Hallitus esittää, että tilikauden tappio 181,97 € siirretään voitto/tappio-tilille ja että osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätös

1.7.2019 - 30.6.2020

Kiinteistö Oy Siulaselkä

Osoite:
Holiday Club Isännöinti, PL 619
33101 Tampere

Y-tunnus: 0807538-1

Tuloslaskelma

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
TULOSLASKELMA		
LIKEVAIHTO		
Vastikkeet	174 420,00	174 420,00
Käyttökorvaukset	1 760,00	2 275,00
LIKEVAIHTO YHTEENSÄ	176 180,00	176 695,00
Muut kiinteistön tuotot	768,86	0,00
 Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-13 402,59	-6 039,46
 Muut kulut		
Kiinteistön muut hoitokulut		
Hallinto	-20 374,99	-21 259,05
Käyttö ja huolto	-32 055,02	-33 555,94
Ulkoalueiden huolto	-3 952,50	-1 222,02
Siivous	-47 146,88	-52 788,22
Vesi ja jätevesi	-5 044,28	-4 925,46
Sähkö ja kaasu	-20 577,67	-21 023,13
Jätehuolto	-6 748,62	-6 740,62
Vahinkovakuutukset	-1 048,90	-1 004,59
Vuokrat	-2 800,32	-2 579,33
Kiinteistövero	-4 692,93	-3 874,00
Korjaukset	-11 969,47	-13 630,83
Muut hoitokulut	-6 021,78	-5 941,22
Luottotappiot ja oikaisuerät	-1 772,96	-2 755,43
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	-660,05	-644,30
 Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	497,28	575,57
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-19,20	-23,23
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	-181,97	-91,96
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	-181,97	-91,96

Tase

	7/2019 - 6/2020	7/2018 - 6/2019
T A S E		
V a s t a a v a a		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut aineettomat hyödykkeet	31 219,04	31 219,04
Aineettomat hyödykkeet	31 219,04	31 219,04
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	161 319,00	161 319,00
Rakennukset ja rakennelmat	1 205 014,48	1 201 852,07
Koneet ja kalusto	58 891,18	43 233,49
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1 425 224,66	1 406 404,56
Pysyvät vastaavat yhteensä	1 456 443,70	1 437 623,60
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Saamiset kiinteistön tuotoista	11 495,16	16 005,03
Siirtosaamiset	1 996,81	1 977,71
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	13 491,97	17 982,74
Saamiset yhteensä	13 491,97	17 982,74
Rahat ja pankkisaamiset	35 194,69	30 584,14
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	48 686,66	48 566,88
V a s t a a v a y h t e e n s ä	1 505 130,36	1 486 190,48

V a s t a t t a v a a**OMA PÄÄOMA**

Osakepääoma	8 004,96	8 004,96
Rakennusrahasto	164 588,81	164 588,81
Muut rahastot		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	276 953,34	276 953,34
Lainanlyhennysrahasto	1 026 194,43	1 026 194,43
Muut rahastot yhteensä	1 303 147,77	1 303 147,77
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-2 111,00	-2 019,04
Tilikauden voitto/tappio	-181,97	-91,96
Oma pääoma yhteensä	1 473 448,57	1 473 630,54

VIERAS PÄÄOMA**Lyhytaikainen**

Saadut ennakot	965,22	0,10
Ostovelat	28 266,96	9 926,57
Siirtovelat	2 449,61	2 633,27
Lyhytaikaiset velat yhteensä	31 681,79	12 559,94
Vieras pääoma yhteensä	31 681,79	12 559,94
V a s t a t t a v a a y h t e e n s ä	1 505 130,36	1 486 190,48

Kiinteistö Oy Siulaselkä TALOUSARVIO 1.7.2020 - 30.6.2021 ja 1.7.2021 - 30.6.2022	Talousarvio 1.7.2019-30.6.2020	Toteuma 1.7.2019- 30.6.2020	Talousarvio 1.7.2020-30.6.2021	Talousarvio 1.7.2021-30.6.2022
Tuotot				
Vastikkeet	174,420.00	174,420.00	174,420.00	174,420.00
Käyttökorvaukset	2,000.00	1,760.00	2,000.00	2,000.00
Liikevaihto yhteensä	174,420.00	176,180.00	174,420.00	174,420.00
Muut kiinteistön tuotot		768.86		
Poistot				
Poistot rakennuksista		13,402.59		
Poistot kalustosta		0.00		
Yhteensä poistot		13,402.59		
Palkat ja palkkiot	1,500.00	750.00	1,000.00	1,000.00
Kiinteistön hoitokulut				
Yhtiökokouskulut	2,000.00	2,098.75	2,200.00	1,500.00
Hallituksen kulut/kokouskulut	2,000.00	355.11	500.00	2,000.00
Isännöinti	14,000.00	13,410.06	14,000.00	14,000.00
Tilintarkastus	750.00	750.20	750.00	750.00
Perintä	700.00	284.89	500.00	500.00
Posti	1,200.00	620.11	800.00	800.00
Pankki	900.00	1,000.87	1,000.00	1,100.00
Muut hallinnon kulut	250.00	1,105.00	250.00	250.00
Kuluvat käyttötarvikkeet	4,000.00	4,134.97	4,200.00	4,200.00
Takkapuut	3,000.00	2,215.00	2,500.00	2,500.00
Pienkalusto	3,500.00	4,009.83	3,500.00	3,500.00
Huoltosopimus	12,100.00	11,699.10	12,000.00	12,100.00
Vastaanottopalvelut	10,300.00	9,996.12	10,200.00	10,300.00
Talvihoito / Lumityöt	2,000.00	3,952.50	2,500.00	2,500.00
Siivous	32,000.00	35,111.73	33,000.00	35,000.00
Suursiivoukset	5,000.00	4,578.91	5,500.00	5,500.00
Pesula	7,500.00	7,456.24	8,000.00	8,000.00
Vesi ja jätevesi	5,000.00	5,044.28	5,300.00	5,300.00
Sähkö	23,000.00	20,577.67	23,500.00	23,500.00
Jätehuolto	7,000.00	6,748.62	6,900.00	7,200.00
Vakuutukset	1,100.00	1,048.90	1,200.00	1,200.00
Vuokrat/liinavaatevaraston vuokra	2,900.00	2,800.32	2,900.00	2,900.00
Kiinteistövero	4,000.00	4,692.93	4,700.00	4,800.00
Kiinteistönkorjaus ja huolto	3,000.00	5,637.51	4,000.00	4,000.00
Kiinteistönkorj. Ja huolto/aktivoitavat	37,500.00	16,565.00	20,000.00	0.00
Kaluston korjaus ja huolto	3,000.00	6,331.96	3,000.00	3,000.00
Kalustontorj. ja huolto/aktivoitavat	0.00	15,657.69	0.00	6,000.00
Maksu- TV/ Kaapeli- TV	1,600.00	1,447.32	1,600.00	1,600.00
Tietoliikennekulut	1,700.00	1,547.52	1,700.00	1,700.00
Latumaksut	2,800.00	2,958.95	2,900.00	2,900.00
Luottotappiot	3,000.00	1,997.29	2,000.00	2,000.00
Luottotappioiden palautus	0.00	-218.33	0.00	0.00
Vastikepyöristykset		-6.00		
Muut hoitokulut	200.00	67.99	200.00	200.00
Kiinteistön hoitokulut yhteensä	197,000.00	196,429.01	181,300.00	170,800.00
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	-22,580.00	-19,480.15	-6,880.00	3,620.00
Korkotuotot myyntisaamiista	0.00	497.28	0.00	0.00
Korkokulut	0.00	19.20	0.00	0.00
VOITTO (TAPPIO)	0.00	-181.97	0.00	0.00

Kokonaisvastike € / osake / viikko	A1, A2, B3, B7, C8, C12 (53,5 m2)	B4, B5, B6, C9, C10, C11 (41,5 m2)
1.7.2018-30.6.2019	321.00	249.00
1.7.2019-30.6.2020	321.00	249.00
1.7.2020-30.6.2021	321.00	249.00
1.7.2021-30.6.2022	321.00	249.00

3.12.2020

Hyvä osakkeenomistaja!

30.11.2020 voimaan tulee ohjeistuksen mukaan kokoontumiset suositellaan rajoitettavan enintään 10 henkilöön.

Holiday Club pyrkii omalta osaltaan rajoittamaan tartuntojen määriä, suojellakseen asiakkaitaan sekä kiinteistöyhtiöidemme omistajia. Poikkeustilanteesta johtuen suosimme etäyhteyden käyttöä kokousjärjestelyiden osalta.

Myös Isännöintiliitto on antanut ohjeistuksen kokousjärjestelyiden varalle. Sitoudumme omalta osaltamme noudattamaan isännöintiliiton ohjetta sekä hallituksen antamia kokoontumissuosituksia painottamalla etäkokoustamisen turvallisuutta poikkeustilanteessa.

Tavoitteemme kokouskäytäntöjen osalta

Kokouksessa on paikan päällä vähintään kokouksen moderoiija auttamassa etäyhteyden luomisessa. Tilanteen salliessa paikalla on tämän lisäksi ensisijaisesti ainoastaan hallituksen puheenjohtaja ja isännöitsijä. Muut voivat seurata kokousta Microsoft Teams - etäyhteyden kautta. Läsnäolo on lain mukaan jokaiselle osakkeenomistajalle mahdollistettava, mutta tilanteesta johtuen lähiosallistumista ei suositella.

Paikanpäälle tulevilta osallistujilta vaaditaan maskin sekä käsidesin käyttöä.

HUOM! Suosittelemme, että yhteisesti omistettujen osakkeiden omistajia (esim. puoliso, lapset) edustaa vain yksi osakas paikan päällä. Muilta valtakirja ko. edustajalle. Kokouksessa ei ole tarjoulua.

Voitte antaa valtakirjan kokouksessa paikalla olevalle henkilölle, *Etunimi Sukunimi* , (nimeä henkilö kenet haluat valtuuttaa) lähettämällä valtakirjan sähköpostitse osoitteeseen etela@holidayclub.fi viimeistään kokousta edeltävänä arkipäivänä klo 12.00 mennessä.

Microsoft Teams -etäyhteydellä kokousta seuraavat voivat käyttää puheoikeutta MS Teamsin Chat -toiminnon kautta (toiminnon käyttö sekä poikkeavat kokouskäytännöt kerrataan vielä kokouksen alussa puheenjohtajan toimesta). Kokouksen puheenjohtaja lukee Chatin kautta tulleet kysymykset ja ne käsitellään tulojärjestyksessä.

Valtakirja tarvitaan AINA seuraavissa tapauksissa:

- Yhteisesti omistettujen osakkeiden **KAIKILTA** osakkailta
- Kuolinpesän osakkailta
- Käytettäessä valtuutettua edustajaa

isännöintiliiton ohjeistus: <https://www.isannointiliitto.fi/palvelut-johdolle/viesti/tiedotepaketti-isannoitsijalle-koronavirus-taloyhtiössä/>

Ajantasainen COVID-19-tiedotus: <https://thl.fi/fi/ajankohtaista>

Ystävällisin terveisin
Holiday Club isännöinti