

Kiinteistö Oy Musko IV

c/o Holiday Club Isännöinti

Dynamo Park

Hatanpään valtatie 24 33100 Tampere

Osakkaiden puhelinpalvelu 0300 870 922

KOKOUSKUTSU

Varsinainen yhtiökokous

Kiinteistö Oy Musko IV nimisen yhtiön osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään **tiistaina 26.11.2024 kello 15.00**, Tampereen Kylpylän kokoustiloissa osoitteessa Lapinniemenranta 12, Tampere.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 15 § mukaan varsinaisessa yhtiökokouksessa käsiteltäviksi määrätyt asiat sekä talousarvion vahvistaminen tilikaudelle 1.7.2024-30.6.2025 ja yhtiövastikkeen määrääminen tilikaudelle 1.7.2025–30.6.2026.

Kokouksessa haetaan valtuutusta hallitukselle periä ylimääräinen yhtiövastike ennen seuraavaa varsinaista yhtiökokousta, mikäli yhtiön taloustilanne sitä vaatii. Ylimääräinen yhtiövastike voi olla maksimissaan vuosittaisen yhtiövastikkeen (perusvastike) suuruinen.

Lisäksi käsitellään hallituksen esitys yhtiöjärjestyksen muuttamiseksi pykälien 3, 4, 5, 6, 11, 13, 14, 15 ja 17 osalta sekä uusien pykälien 18, 19, 20, 21 lisäämiseksi yhtiöjärjestykseen.

Yhtiökokouksessa vahvistetaan, että rakennusennakoissa oleva remonttikustannus 99.966,68 euroa siirretään SVOP rahastoon.

Kokoukseen osallistujia pyydetään **ilmoittamaan osallistumisestaan** alla olevan linkin kautta viimeistään 15.11.2024 klo 12.00. Kokouksessa on kahvitarjoilu.

<https://www.holidayclubresorts.com/fi/footermenu/ota-yhteytta/lomake-yhtiokokous>

Nettisivujen kautta voit ilmoittaa osallistutko kokoukseen paikan päällä vai etänä sekä lähettää kokouksessa mahdollisesti tarvittavat valtakirjat.

Osakkailla on **mahdollisuus seurata kokousta** ja käyttää puhevaltaa kokouksessa Microsoft Teams -etäyhteyden ja siinä olevan Chat-toiminnon kautta. Äänioikeutta etäosallistujilla ei kokouksessa ole, koska henkilöllisyyttä ei pystytä luotettavasti varmistamaan.

Lähetämme Teille sähköpostiin liittymislinkin Teams-kokoukseen noin tuntia ennen kokouksen alkua. **MIKÄLI** kutsua ei ole tullut sähköpostiinne, ilmoittakaa siitä osoitteeseen pohjoinen@holidayclub.fi – ko. osoitteessa päivystetään 15 min ennen ja jälkeen kokouksen alkamisen.

Kolarissa 29. päivänä lokakuuta 2024

Kiinteistö Oy Musko IV
hallitus

Liitteet: Kokouksen esityslista
Tilinpäätös tilikaudelta 1.7.2023-30.6.2024
Tilintarkastuskertomus
Talousarvioesitys tilikaudelle 1.7.2025-30.6.2026

Kiinteistö Oy Musko IV

c/o Holiday Club Isännöinti
Dynamo Park
Hatanpään valtatie 24 33100 Tampere
Osakkaiden puhelinpalvelu 0300 870 922

KOKOUSKUTSU

Kutsu lähetetään teille sekä kirjepostina että sähköpostina.

Kutsun liitteet on lähetetty vain sähköpostitse niille osakkaille, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteen osakasrekisteriin. Tarkoituksena on säästää kopiointi- ja postituskuluissa sekä nopeuttaa kutsujen perilletuloa.

Pyydämme tarkistamaan, että **kutsu liitteineen** on tullut yhtiölle ilmoittamaanne sähköpostiosoitteeseen. Mikäli näin ei ole, pyydämme ilmoittamaan käyttämänne sähköpostiosoitteen Holiday Clubin nettisivujen kautta <https://www.holidayclubresorts.com/fi/footermenu/ota-yhteytta/yhteydenottolomake-muutokset-osakasrekisteriin/> tai vaihtoehtoisesti asiakaspalvelu@holidayclub.fi, jotta yhtiön tiedoissa oleva väärä tai puuttuva sähköpostiosoite voidaan korjata / lisätä yhteystietoihinne.

VALTAKIRJA

Valtakirjan voi sen antaja lähettää omasta sähköpostistaan osoitteeseen pohjoinen@holidayclub.fi viimeistään maanantaina 25.11.2024 klo 12.00 mennessä.

Sähköpostiviestin aiheeksi / otsikoksi tulee kirjoittaa **Musko IV**

Valtuutan / mme _____ käyttämään puolestani / mme puhe- ja äänivaltaa **Kiinteistö Oy Musko IV** –nimisen yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa, joka pidetään Tampereella tiistaina 26.11.2024 klo 15.00.

_____ päivänä _____ kuuta 2024
paikka

_____ osakkeenomistajan allekirjoitus

_____ osakkeenomistajan allekirjoitus

_____ nimen selvennys

_____ nimen selvennys

Huoneiston ja viikon numero _____

Valtakirja tarvitaan AINA seuraavissa tapauksissa:

- Yhteisesti omistettujen osakkeiden **KAIKILTA** osakkailta (esim. puoliso ja lapset)
- Kuolinpesän osakkailta
- Käytettäessä valtuutettua edustajaa

HUOM! Mikäli kokouksessa äänestetään jostain käsiteltävästä asiasta, vain ne osakkeet, jotka ovat kokouksessa laillisesti edustettuna, voivat osallistua äänestykseen.

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS 26.11.2024 KLO 15.00 Tampere

1 § Kokouksen avaus

2 § Kokouksen järjestäytyminen

Valitaan puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

3 § Todetaan osallistujat ja laaditaan ääniluettelo

4 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

5 § Esityslistan hyväksyminen

6 § Merkinnät

Yhtiön osake- ja osakasluettelot ovat kokouksessa nähtävillä. Yhtiön tilinpäätösasiakirjat ovat nähtävillä Holiday Club isännöinnin toimistossa osoitteessa Hatanpään valtatie 24, Tampere, 19.11.2024 - 26.11.2024 välisen ajan.

7 § Tilinpäätös tilikaudelta 1.7.2023–30.6.2024

8 § Tilintarkastuskertomus

9 § Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen

10 § Tilikauden tuloksen käyttäminen

Kiinteistöyhtiön tulos tilikaudelta on + 5.926,50 €. Hallitus esittää, että tilikauden tulos siirretään yhtiön jakokelpoiseen vapaaseen omaan pääomaan, eikä osinkoa jaeta.

11 § Hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta päättäminen

12 § Hallituksen ja työryhmien jäsenten, toimitusjohtajan ja tilintarkastajien palkkiot ja matkakustannusten korvauserusteet

13 § Talousarvion vahvistaminen ja vastikkeet tilikausille 1.7.2024–30.6.2025 sekä 1.7.2025–30.6.2026

tilikausi 1.7.2024 - 30.6.2025 perusvastike 216,60 €/vko/osake
palveluvastike 205,80 €/vko/osake

tilikausi 1.7.2025 - 30.6.2026 perusvastike 216,60 €/vko/osake
palveluvastike 180,00 €/vko/osake

14 § Valtuutuksen hakeminen ylimääräisen yhtiövastikkeen perimiseen

Kokouksessa haetaan valtuutusta hallitukselle periä ylimääräinen yhtiövastike ennen seuraavaa varsinaista yhtiökokousta, mikäli yhtiön taloustilanne sitä vaatii. Ylimääräinen yhtiövastike voi olla maksimissaan vuosittaisen yhtiövastikkeen (perusvastike) suuruinen.

15 § Hallituksen jäsenmäärän vahvistaminen

2-5 jäsentä varsinaista jäsentä, jos jäseniä vähemmän kuin 3 tulee valita yksi varajäsen.

16 § Hallituksen jäsenten valinta

17 § Tilintarkastajan ja tarvittaessa varatilintarkastajan valinta

ehdotus Janne Rossi HT, varalle Jarno Kuusisto HT

18 § Päätetään yhtiöjärjestyksen pykälän 3 muuttamisesta

3 § Nyt

3 § Yhtiön osakepääoma on 8502,00 euroa jaettuna jaettuna sataanviiteenkymmeneenkuuteen (156) 54,50 euron nimellisarvoiseen osakkeeseen. ~~Yhtiön osakekirjat painetaan Setec Oy:ssa TAI Osakekirjat painetaan osakekirjojen turvapainatukseen erikoistuneessa kirjapainossa.~~

3 § Muutosehdotus, poistetaan punaisella merkattu yliviivattu lause ja lisätään lause

Yhtiöllä voi olla uudisrakennusten rakentamista ja myöhempää peruskorjausta sekä myös muita tarkoituksia varten rahastoja.

19 § Päätetään yhtiöjärjestyksen pykälän 4 muuttamisesta

4 § Nyt

~~4 § Yhtiökokous voi päättää, että osakkeenomistajan hallussa oleva loma-asuntohuoneisto on enintään kolmen vuoden ajaksi otettava yhtiön hallintaan ja on silloin sovellettava haltuunotto perusteiden ja haltuunottomenettelyn osalta asunto-osakeyhtiölain (809/91) 81-86 §:ien säännöksiä, kuitenkin siten, että asunto-osakeyhtiölain 84 §:n 1 momentin mukaisen yhtiökokouksen päätöksen moiteajan sijasta sovelletaan osakeyhtiölain (734/1978) 9 luvun 17 §:n mukaista kolmen kuukauden moiteaikaa.~~

4 § muutosehdotus

4 § Lomahuoneiston ottaminen yhtiön hallintaan

Hallitus voi päättää osakkeeseen liittyvän Lomahuoneiston käyttöoikeuden pidättämisestä yhtiölle, mikäli osakkeenomistaja ei suorita eräänntyneitä yhtiövastikkeita, huoneistoa hoidetaan niin huonosti, että yhtiölle tai toiselle osakkeenomistajalle aiheutuu siitä haittaa, huoneistoa käytetään yhtiöjärjestyksen vastaisesti, huoneistossa vietetään häiritsevää elämää tai osakkeenomistaja tai muu huoneistossa asuva ei noudata, mitä järjestyksen säilymiseksi yhtiön tiloissa on tarpeen.

Yhtiön ei tarvitse antaa hallintaanotosta osakkeenomistajalle varoitusta kirjallisesti ennakoon. Hallituksen päätös Lomahuoneiston ottamisesta yhtiön hallintaan on annettava osakkeenomistajalle tiedoksi **30** päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Tiedoksianto voi tapahtua sähköpostilla, tavallisella kirjeellä tai kirjatulla kirjeellä. Sähköpostin, kirjatun kirjeen sekä tavallisen kirjeen katsotaan saapuvan vastaanottajalle seitsemän päivän sisällä lähetyksestä, jos kirje tai viesti on lähetetty osakerekisteriin merkittyyn osoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen.

Lomahuoneiston hallintaanoton aikana yhtiöllä on oikeus vuokrata Lomahuoneisto osakkeen osoittaman hallintajakson ajaksi kolmannelle. Hallintaanoton aikaisesta vuokrauksesta kertyvä vuokratuotto on yhtiölle kuuluvaa tuottoa. Vuokratuotosta katetaan hallintaanottamisesta aiheutuneet kustannukset, mahdolliset Lomahuoneiston korjaamisesta yhtiölle aiheutuneet kustannukset ja maksamattomat vastikkeet.

Kiinteistö Oy Musko IV

c/o Holiday Club Isännöinti

Dynamo Park

Hatanpään valtatie 24, 33100 Tampere

Osakkaiden puhelinpalvelu 0300 870 922

ESITYSLISTA

Erääntyneiden vastikkeiden maksamattomuuteen perustuva Lomahuoneiston hallintaanotto on voimassa niin kauan kuin osakkeenomistajalla on maksamattomia vastikkeita yhtiötä kohtaan. Nämä maksamattomat vastikkeet voivat olla niitä, joiden perusteella osake on otettu yhtiön hallintaan sekä vastikkeita, jotka ovat erääntyneet hallintaanottoa koskevan päätöksen tekemisen jälkeen. Yhtiön ei tarvitse uusia hallintaanottoilmoitusta ensimmäisen hallintaanottoilmoituksen jälkeen, paitsi tilanteissa, joissa osake on välissä ollut osakkeenomistajan omassa käytössä.

Hallintaanotto päättyy, kun osakkeenomistaja on suorittanut maksamattomat vastikkeet korkoineen ja ilmoittanut kirjallisesti yhtiölle vastikkeiden suorituksesta, mikäli yhtiö ei ole tätä ennen sopinut kolmannen kanssa hallintaanotetun Lomahuoneiston vuokrauksesta osakkeen osoittaman hallintajakson ajalle. Jos yhtiö on sopinut kolmannen kanssa hallintaanotetun Lomahuoneiston vuokrauksesta osakkeen osoittaman hallintajakson ajalle ennen kuin osakkeenomistaja on edellä tarkoitettulla tavalla suorittanut maksamattomat vastikkeet ja ilmoittanut kirjallisesti yhtiölle vastikkeiden suorituksesta, hallintaanotto päättyy vasta vuokrauksen jälkeen.

20 § Päätetään yhtiöjärjestyksen pykälän 5 muuttamisesta

5§ Nyt

5 § Yhtiö omistaa seuraavat loma-asuntohuoneistot, joiden hallintaan yhtiön osakkeet oikeuttavat alla mainituin tavoin:

| Huon. | Huoneistotyyppi | pinta- ala m2 | Osakkeiden luku | Osakkeiden numerot |
|-------|---------------------------|---------------|-----------------|--------------------|
| D.7 | tupa+mh+kk+saunaos.+parvi | 42 | 52 | D.7.1-D.7.52 |
| D.8 | tupa+mh+kk+saunaos.+parvi | 42 | 52 | D.8.1-D.8.52 |
| D.9 | tupa+mh+kk+saunaos.+parvi | 42 | 52 | D.9.1-D.9.52 |

Osakkeet, jotka on jaettu edellä mainituin tavoin sarjoihin, tuottavat oikeuden hallita huoneistoja yhtiön rakennuksessa siten, että sarjaa osoittava numero osoittaa sen huoneiston numeroa ja osakkeen numero osoittaa sen kalenteriviikon numeroa, jonka ajan kyseinen osake oikeuttaa hallitsemaan näin osoitettua huoneistoa. Huoneiston hallinta-aika alkaa osakkeen numeron osoittamaa kalenteriviikkoa edeltävänä lauantaina klo 17.00 ja päättyy osakkeenumeron osoittaman kalenteriviikon lauantaina klo 11.00.

5 § Lisäysehdotus

Kaikkien huoneistojen viikko numero 53 on kiinteistöyhtiön hallinnassa ja kiinteistöyhtiön hallitus määrittelee ko. viikon käytön yhtiön kannalta tarkoituksenmukaisimmalla tavalla.

21 § Päätetään yhtiöjärjestyksen pykälän 6 muuttamisesta

6 § Nyt

6 § Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien hallitsemistaan huoneistoista yhtiölle suoritettavan vastikkeen. Hoitovastike lasketaan ensin huoneistokohtaisesti kunkin huoneiston pinta-alan perusteella käyttäen perusteena yhtiöjärjestyksen 5 §:ssä mainittujen huoneistojen pinta-aloja ja sen jälkeen osakekohtaisesti niin, että yhdeltä osakkeelta peritään vastike, joka on 1/52 osa sen huoneiston vastikkeesta, jonka hallintaan osake oikeuttaa. Hoitovastike jaetaan 1 ja 2 vastikkeeseen.

HOITOVASTIKE 1 eli perushoitovastike määrätään kaikkien huoneistojen kaikille osakkaille sen suuruiseksi, että sillä voidaan kattaa kiinteistöstä aiheutuneet kulut ja menot seuraavasti:

Perusvastikkeessa jaetaan seuraavat maksut tasan huoneistojen D7, D8 ja D9 kesken: ulkoalueiden hoito, yhtiön lumityöt, vesi- ja jätevesiperusmaksut, kiinteistösähkö, maavuokra, kiinteistövero, kiinteistövuakuutusmaksut, kokouskulut sekä muut yhteiset kustannukset.

Perintäkulut ja luottotappiot kirjataan huoneistokohtaisesti sekä posti- ja kopiointikulut huoneistokohtaisesti kulujen mukaan.

Isännöinti- ja hallintopalvelukulut sekä jätehuolto, tilintarkastuskulut tai toiminnantarkastuskulut ja pankkikulut jaetaan kulloinkin voimassa olevan isännöintisopimuksen mukaan. Kaikissa huoneistoissa on erillismittaus, omistaja vastaa huoneiston lämmitys-, sähkö- ja vesikuluista.

HOITOVASTIKE 2 eli palveluvastike määrätään sen suuruiseksi, että sillä voidaan kattaa kaikki huoneiston asumisesta aiheutuvat perushoitovastikemenoihin kuulumattomat lisämenot, kuten siivouksen, astioiden pesun, vuoteiden sijauksen, liinavaatteiden pesun, takkapuut, pientarvikkeet ja käyttösähkön aiheuttamat menot.

Hoitovastike 2 ei peritä osakkeenomistajalta, joka hallitsee huoneiston kaikkia osakkeita. Muutoin hoitovastike 2 peritään osakkeelta vain, milloin huoneistoa on käytetty asumiseen, sillä viikolla, jonka hallintaan osake oikeuttaa. Asumiseksi luetaan myös RCI talletus. Vastikkeiden sekä edellä mainitun korvauksen maksuajan ja -tavan määrää yhtiön hallitus.

6 § Muutosehdotus

Perusvastike määrätään sen suuruiseksi, että sillä voidaan kattaa kohteen perushoitokulut ja kiinteät ylläpitokulut kuten ulkoalueiden hoito, vesi- ja jätevesi, sähkö, maanvuokra, kiinteistövero, kiinteistövuokutusmaksut, suursiivous, vuosikorjausten kulut, huoneiston hallintoon liittyvät kulut, isännöinti, vastaanottopalvelut, internetkulut, verot ja julkisoikeudelliset maksut sekä muun viikoittaisesta asumisesta johtuvat kulut.

Hoitovastike eli palveluvastike määrätään sen suuruiseksi, että sillä voidaan kattaa kaikki huoneiston asumisesta aiheutuvat perushoitovastikemenoihin kuulumattomat lisämenot. Näitä ovat kuluvat käyttötarvikkeet, takkapuut, nestekaasu, pienkalusto, siivous ja pesulakulut.

Rahoitusvastike

Yhtiökokous voi päättää myös rahoitusvastikkeen keräämisestä.

Rahoitusvastikkeella katetaan ne yhtiön menot, jotka aiheutuvat yhtiön pitkäaikaisista lainoista.

Yhtiöön voidaan perustaa rahasto, jolle voidaan kerryttää pitkäaikaisten lainojen lyhennykset. Yhtiökokous päättää vuosittain kartutetaanko rahastoa kerättävillä rahoitusvastikkeilla.

Osakkeiden rahoitusvastike määräytyy samalla tavoin kuin yhtiövastike silloin, kun osuutta yhtiön lainoista ei ole suoritettu. Osakkeenomistajat ovat oikeutetut maksamaan yhtiölle osakkeisiin kohdistuvan osuutensa yhtiön lainasta yhdellä kertaa hallituksen ilmoittamina ajankohtina.

Rahoitusvastikkeen suuruuden määrää hallitus Osakkeenomistajilta perittävän rahoitusvastikkeen määrän tulee kattaa yhtiön lainojen korot, lyhennykset ja lainahoitoon liittyvät muut kulut. Osakkeenomistajilta perittävät rahoitusvastikkeet on käytettävä yhtiön lainojen lyhennyksien ja kulujen maksamiseen.

22 § Päätetään yhtiöjärjestyksen pykälän 11 muuttamisesta

11 § Nyt:

11 § Yhtiöllä on yksi tilintarkastaja ~~tai toiminnantarkastaja~~ ja hänellä yksi varahenkilö. Tilintarkastajaksi voidaan valita myös tilintarkastusyhteisö. ~~Tilintarkastajien tai toiminnantarkastajan toimikausi päättyy seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päätöksellä.~~ Tilintarkastajat valitaan tehtäväänsä toistaiseksi.

11 § muutosehdotus: poistetaan punaisella yliviivatut sanat ja lisätään lause:

Tilintarkastajien toimikausi päättyy ensimmäisen vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

23 Päätetään yhtiöjärjestyksen pykälän 13 muuttamisesta

13 § Nyt

13 § Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä ennen joulukuun loppua. Ylimääräinen yhtiökokous pidetään, kun hallitus niin päättää tai se lain mukaan on pidettävä.

13 § lisäsehdotus:

Yhtiökokous voidaan järjestää yhtiön kotipaikan lisäksi Tampereella tai Helsingissä.

Hallitus voi päättää, että osakkeenomistaja voi käyttää päätösvaltaansa tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai että yhtiökokoukseen saa osallistua lisäksi postin tai tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla ennen yhtiökokousta tai kokouksen aikana.

Hallitus voi myös päättää, että yhtiökokous järjestetään ilman kokouspaikkaa siten, että osakkeenomistajat käyttävät täysimääräisesti päätösvaltaansa ajantasaisesti tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

24 Päätetään yhtiöjärjestyksen 14 pykälän muuttamisesta

14 § Nyt

~~14 § Kutsu sekä varsinaiseen että ylimääräiseen yhtiökokoukseen lähetetään kirjeitse osakkeenomistajille heidän osakeluetteloon merkityillä osoitteillaan aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään viikkoa ennen kokousta. osakeluetteloon merkityillä osoitteillaan aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään viikkoa ennen kokousta.~~

14 § muutosehdotus

14 § Yhtiökokouksen kokouskutsu

Kutsu sekä varsinaiseen että ylimääräiseen yhtiökokoukseen ja muut tiedoksiannot annetaan aikaisintaan kaksi kuukautta ja viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta julkaisemalla kutsu isännöintiyhtiön verkkosivuilla ja lähettämällä vastaavalla aikamääreellä osakkeenomistajille kirjallinen kutsu postitse tai sähköpostitse heidän osakseluetteloonsa merkittyihin tai muutoin yhtiölle tätä tarkoitusta varten ilmoitettuun osoitteeseen.

25 Päätetään yhtiöjärjestyksen 15 pykälän muuttamisesta

15 § Nyt

15 § Varsinaisessa yhtiökokouksessa on:

esitettävä tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen, sekä tilintarkastuskertomus ~~tai toiminnantarkastuskertomus;~~

päätettävä tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta;

päätettävä vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;

päätettävä toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta;

vahvistettava talousarvio ja samalla määrättävä osakkeenomistajien yhtiölle suoritettavan vastikkeen suuruus;

määrättävä hallituksen jäsenten sekä tilintarkastajien palkkiot;

päätettävä hallituksen jäsenten lukumäärästä;

valittava hallituksen jäsenet;

valittava tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö ~~tai toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja tarvittaessa.~~

Jos osakkeenomistaja tahtoo esittää jonkin asian yhtiökokouksessa käsiteltäväksi, on hänen siitä kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

15 § muutosehdotus:

Poistetaan punaisella yliviiivatut sanat.

26 Päätetään yhtiöjärjestyksen 17 pykälän muuttamisesta

17 § Nyt

~~17 § Mikäli tässä yhtiöjärjestyksessä ei toisin määrätä, noudatetaan voimassa olevaa osakeyhtiölakia (29.9.1978/734).~~

17 § muutosehdotus:

17 § Yhtiöön sovelletaan osakeyhtiölakia.

27 Päätetään uusien pykälien 18, 19, 20 ja 21 lisäämisestä yhtiöjärjestykseen

18 § Lomahuoneistoon pääseminen

Yhtiön hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla sekä isännöintipalvelua tuottavan yrityksen edustajalla on oikeus päästä lomahuoneistoon, kun se on tarpeellista lomahuoneiston kunnan ja

hoidon valvomista tai kunnossapito- tai muutostyötä taikka niiden valvomista varten. Käynti lomahuoneistossa on järjestettävä osakkeenomistajalle ja lomahuoneiston haltijalle sopivana aikana, jollei työn kiireellisyys tai laatu sitä estä.

19 § Uuden omistajan vastuu edellisen omistajan maksulainlyönnistä

Kiinteistö Oy Musko IV

c/o Holiday Club Isännöinti

Dynamo Park

Hatanpään valtatie 24, 33100 Tampere

Osakkaiden puhelinpalvelu 0300 870 922

ESITYSLISTA

Osakkeen uusi omistaja on edellisen omistajan ohella vastuussa maksamattomista yhtiövastikkeista. Jos osake siirtyy uudelle omistajalle sen jälkeen, kun päätös Lomahuoneiston ottamisesta yhtiön hallintaan on yhtiöjärjestyksen kohdan 4 mukaisesti tehty, uusi omistaja saa osakkeella hallittavan viikon käyttöoikeuden maksettuaan ne eräänntyneet erät, joihin viikosta saatavaa vuokratuloa yhtiöjärjestyksen mukaan käytetään. Jos kyseinen viikko on kuitenkin vuokrattu, vuokraoikeus sitoo myös uutta omistajaa, ellei vuokralaisen siirto toiseen yhtiön huoneistoon ole kohtuudella suoritettavissa ilman kuluja yhtiölle. Tilanteessa, jossa osakkeen osoittaman viikon käyttöoikeutta ei ole pidätetty yhtiölle vastikerästien kattamiseksi, on uuden omistajan vastuu edellisen omistajan maksulaiminlyöntien osalta rajattu yhtiöjärjestyksen kohdan 5-6 mukaisiin vastikkeisiin, jotka koskevat enintään edellistä kahtatoista (12) kuukautta riippumatta siitä, mikä on yhtiön käyttämä vastikkeen laskutusjakso. Uusi omistaja ei vastaa mahdollisista tätä ennen kertyneistä vastikerästeistä.

20 § Vaihtojärjestelmään liittyminen

Yhtiö voidaan liittää kansainvälisen vaihtojärjestelmän lomakohteeksi, jolloin yhtiö sitoutuu noudattamaan jäsenyyteen liittyviä velvoitteita. Kansainvälisen vaihtojärjestön jäsenyyden säilyttämiseksi lomakohteessa, on yhtiö velvollinen huolehtimaan siitä, että vuosittain suoritettavassa tarkastuksessa huoneistot ja niiden hoitoon liittyvät palvelut vastaavat tasoltaan vaihtojärjestön edellyttämiä vaatimuksia.

21 § Järjestyssäännöt ja muut ohjeistukset

Hallituksella on oikeus laatia järjestyssäännöt ja/tai muu vastaava ohjeistus, joita osakkaat ja huoneistossa asuvat ovat velvollisia noudattamaan.

25 Kokouksen päättäminen